**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

Kính gửi:

* Ban Giám đốc Bệnh viện Quận Thủ Đức;
* Phòng Tổ chức cán bộ.

Họ tên (Ghi chữ in hoa):

Ngày/tháng/năm sinh:

Nơi sinh:

Địa chỉ cư trú:

Số CMND: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số ĐTDĐ:

Hiện/ đã từng công tác tại:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

Năm tốt nghiệp:

Thời gian công tác: Từ ngày: cho đến:

Nay tôi làm đơn này kính mong Ban giám đốc, phòng Tổ chức cán bộ xác nhận cho tôi có thời gian công tác tại Bệnh viện.

Lý do xác nhận:

Trong khi chờ đợi sự xem xét, chấp thuận từ Ban Giám đốc, phòng Tổ chức cán bộ, tôi xin chân thành cảm ơn!

|  |
| --- |
| ……………, ngày……tháng……năm……..**NGƯỜI LÀM ĐƠN**(Ký, họ tên) |
|  |