

BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

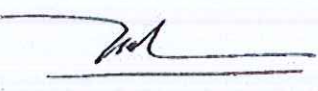
QUY TRÌNH XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG

Số : 02/QT-TCCB

Lần ban hành : 06

Ngày : 15/10/2021

Trang : 1/20

	Người biên soạn	Người xem xét	Người phê duyệt
Họ tên	Trần Thị Thủy Tiên	Nguyễn Thị Cẩm Vân	BS. Nguyễn Minh Quân
Ký tên			
Ngày	12/10/2021	13/10/2021	14/10/2021

THEO DỐI THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Phiên bản	Vị trí sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày sửa đổi/xem xét	Người sửa đổi/xem xét
02	Toàn bộ quy trình	Cập nhật mẫu quy trình mới	29/11/2016 05/12/2016	Trần Thị Thủy Tiên/ Nguyễn Thị Cẩm Vân
03	Toàn bộ quy trình	Chỉnh sửa toàn bộ nội dung quy trình	28/6/2018 03/7/2018	Trần Thị Thủy Tiên/ Nguyễn Thị Cẩm Vân
04	Toàn bộ quy trình	Thay đổi Ban Giám đốc thành Giám đốc	25/09/2019 29/09/2019	Trần Thị Thủy Tiên/ Nguyễn Thị Cẩm Vân
05	Toàn bộ quy trình	Logo bệnh viện	12/10/2020 13/10/2020	Trần Thị Thủy Tiên/ Nguyễn Thị Cẩm Vân
	8	Đính kèm biểu mẫu/hồ sơ		
06	Toàn bộ quy trình	Tên bệnh viện	12/10/2021 13/10/2021	Trần Thị Thủy Tiên/ Nguyễn Thị Cẩm Vân

	BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ	Số: 02/QT-TCCB
	QUY TRÌNH XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG	Lần ban hành: 06 Ngày: 15/10/2021 Trang: 2/20

1. MỤC ĐÍCH

Công tác thi đua, khen thưởng nhằm đáp ứng yêu cầu khẳng định, ghi nhận, đánh giá thành tích thi đua của các tập thể và cá nhân trong các phong trào thi đua; khen thưởng phải đúng đối tượng, chính xác, kịp thời, mang tính chất động viên và nêu gương.

Thông nhất quy trình xét thi đua, khen thưởng tại Bệnh viện Thành phố Thủ Đức đảm bảo thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đúng quy định của pháp luật hiện hành.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Tất cả viên chức, người lao động Bệnh viện đăng ký tham gia các phong trào thi đua và chịu sự quản lý của Bệnh viện Thành phố Thủ Đức.

3. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

Viên chức, người lao động đang tham gia công tác tại Bệnh viện.

4. CÁC KHÁI NIỆM, ĐỊNH NGHĨA

Quy trình xét Thi đua, khen thưởng: Thực hiện việc đánh giá, xét thi đua, khen thưởng đảm bảo các quyền và nghĩa vụ liên quan đến viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.

5. TỪ VIẾT TẮT

- Phòng TCCB: Phòng Tổ chức cán bộ;
- TP. TCCB: Trưởng phòng Tổ chức cán bộ;
- DHTĐ: Danh hiệu thi đua;
- VCNLĐ: Viên chức người lao động;
- TĐKT: Thi đua khen thưởng;
- BV: Bệnh viện.

6. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Luật Thi đua khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003;
- Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005;
- Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

	BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ	Số:	02/QT-TCCB
	QUY TRÌNH XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG	Lần ban hành:	06
		Ngày:	15/10/2021
		Trang:	3/20

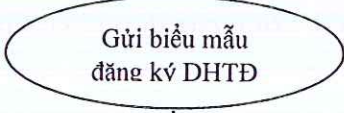
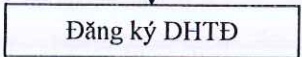
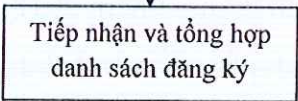
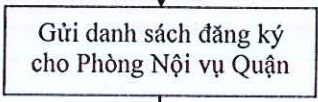
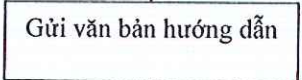
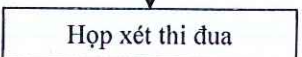
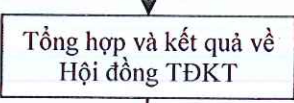
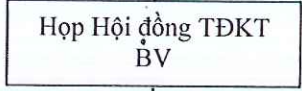
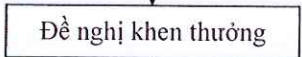
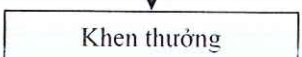
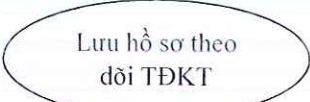
- Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua khen thưởng;
- Quyết định số 6201/QĐ-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức về việc ủy quyền cho Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc quận xét công nhận;
- Quyết định số 451/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2016 của Ủy ban nhân dân quận Thủ Đức quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Bệnh viện quận Thủ Đức;
- Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của UBND thành phố ban hành công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh;
- Các kế hoạch, văn bản hướng dẫn của phòng Nội vụ;
- Quy chế Chi tiêu nội bộ hàng năm;
- Các quy định pháp luật hiện hành về thi đua khen thưởng.

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100

	BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ	Số: 02/QT-TCCB Lần ban hành: 06 Ngày: 15/10/2021 Trang: 4/20
	QUY TRÌNH XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG	

7. NỘI DUNG

7.1. Xét thi đua khen thưởng thường quy hàng năm

STT	Sơ đồ	Bộ phận thực hiện	Biểu mẫu / hồ sơ	Thời gian thực hiện
1		- P. TCCB	- Bảng đăng ký danh hiệu thi đua	- Thực hiện hàng năm
2		- Trưởng các phòng/khoa/đơn vị		
3		- P. TCCB (Bộ phận thi đua khen thưởng)		
4		- Giám đốc - Lãnh đạo P. TCCB		
5		- P. TCCB (Bộ phận thi đua khen thưởng)	- Bảng đăng ký danh hiệu thi đua	
6		- P. TCCB (Bộ phận thi đua khen thưởng)		
7		- Các phòng/khoa/đơn vị		
8		- P. TCCB (Bộ phận thi đua khen thưởng)		
9		- Hội đồng TĐKT BV	- Báo cáo - Biên bản họp Hội đồng	
10		- P. TCCB (Bộ phận thi đua khen thưởng)	- Bảng tổng hợp đề nghị xét thi đua khen thưởng	
11		- Lãnh đạo P. TCCB		
12		- P. TCCB (Bộ phận thi đua khen thưởng)		

	BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ	Số: 02/QT-TCCB
	QUY TRÌNH XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG	Lần ban hành: 06 Ngày: 15/10/2021 Trang: 5/20

7.1.1. Đăng ký danh hiệu thi đua

7.1.1.1. Gửi biểu mẫu đăng ký

Phòng Tổ chức cán bộ gửi biểu mẫu đăng ký thi đua về khoa/phòng/đơn vị đăng ký.

7.1.1.2. Đăng ký danh hiệu thi đua

Phòng/khoa/đơn vị tiếp nhận văn bản hướng dẫn, tổ chức họp phổ biến tiêu chí thi đua đến tất cả viên chức, người lao động trong phòng/khoa/đơn vị.

Tập thể và cá nhân tự xét thành tích bản thân và đăng ký danh hiệu thi đua phù hợp trong năm.

Các phòng/khoa/đơn vị đăng ký Danh hiệu thi đua cho các cá nhân và tập thể gửi về phòng Tổ chức cán bộ.

7.1.1.3. Tiếp nhận và tổng hợp danh sách đăng ký

Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ phụ trách thi đua, khen thưởng tiếp nhận danh sách đăng ký thi đua, tổng hợp danh sách đăng ký trình Giám đốc xem xét.

7.1.1.4. Duyệt và gửi danh sách đã duyệt về Phòng Nội vụ Quận

Phòng Tổ chức cán bộ gửi danh sách đăng ký danh hiệu thi đua đã được Giám đốc và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ xét duyệt về Bộ phận thi đua khen thưởng phòng Nội vụ Quận.

7.1.2. Xét thi đua khen thưởng

7.1.2.1. Gửi văn bản hướng dẫn

Các phòng/khoa/đơn vị tiếp nhận văn bản hướng dẫn, tổ chức thực hiện các hướng dẫn từ phòng Tổ chức cán bộ.

7.1.2.2. Họp xét thi đua

Các phòng/khoa/đơn vị tổ chức họp bình bầu những danh hiệu đã đăng ký đầu năm. Đối với danh hiệu chiến sĩ thi đua cá nhân (phải có sáng kiến hoặc đề tài nghiên cứu khoa học được hội đồng sáng kiến quận ra quyết định công nhận và một số tiêu chuẩn khác và theo các quy định của pháp luật hiện hành).

Hình thức họp bình bầu thực hiện bằng cách bỏ phiếu lấy ý kiến.

7.1.2.3. Tổng hợp kết quả xét gửi về Hội đồng Thi đua khen thưởng

Các phòng/khoa/đơn vị gửi biên bản họp và phiếu bầu về phòng Tổ chức cán bộ đúng thời gian quy định.

Phòng Tổ chức cán bộ tập hợp danh sách các phòng/khoa/đơn vị gửi về.

	BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ	Số: 02/QT-TCCB
	QUY TRÌNH XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG	Lần ban hành: 06 Ngày: 15/10/2021 Trang: 6/20

Chuẩn bị hồ sơ trình Hội đồng.

7.1.2.4. *Họp Hội đồng thi đua khen thưởng*

Chủ tịch Hội đồng và các thành viên họp xét danh hiệu dựa trên danh sách mà các phòng/khoa/đơn vị đã đề xuất.

Họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng của Bệnh viện, xét các thành tích thi đua trong năm trên cơ sở kết quả đánh giá kết quả công tác của viên chức, người lao động và biên bản họp Hội đồng sáng kiến Bệnh viện.

7.1.3. *Khen thưởng*

7.1.3.1. *Đề nghị khen thưởng*

Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua gửi về phòng Nội vụ Quận.

Trường hợp đề nghị UBND cấp Thành phố khen thưởng:

- Phòng Tổ chức cán bộ trình Giám đốc Bệnh viện văn bản đề nghị khen thưởng và gửi văn bản đề nghị khen thưởng cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua Thành phố, Tập thể Lao động xuất sắc.

Trường hợp đề nghị UBND Quận khen thưởng:

- Phòng Tổ chức cán bộ gửi văn bản đề nghị khen thưởng các cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở đến bộ phận thi đua khen thưởng phòng Nội vụ Quận.

Trường hợp Giám đốc bệnh viện khen thưởng:

- Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm soạn thảo Quyết định khen thưởng, trình Giám đốc Bệnh viện (Danh hiệu Lao động tiên tiến cho cá nhân).

- Sau khi Giám đốc ký duyệt, phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm vào sổ khen thưởng và lưu vào hồ sơ khen.

7.1.3.2. *Khen thưởng*

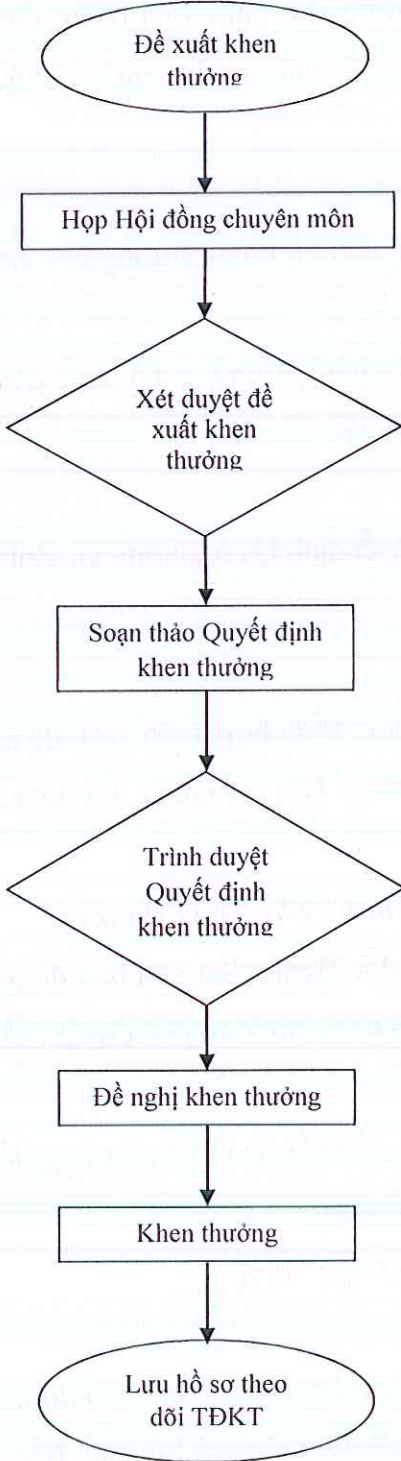
- Phòng Tổ chức cán bộ công bố, chuyển kết quả khen thưởng đến cá nhân, tập thể.

7.1.3.3. *Lưu hồ sơ theo dõi khen thưởng*

Phòng Tổ chức cán bộ lưu hồ sơ theo quy định. Theo dõi thành tích khen thưởng bậc cao.

	BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ	Số: 02/QT-TCCB Lần ban hành: 06 Ngày: 15/10/2021 Trang: 7/20
	QUY TRÌNH XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG	

7.2. Xét thi đua khen thưởng đột xuất

STT	Sơ đồ	Bộ phận thực hiện	Biểu mẫu / hồ sơ	Thời gian thực hiện
1	 <pre> graph TD A([Đề xuất khen thưởng]) --> B[Hội đồng chuyên môn] B --> C{Xét duyệt đề xuất khen thưởng} C --> D[Soạn thảo Quyết định khen thưởng] D --> E{Trình duyệt Quyết định khen thưởng} E --> F[Đề nghị khen thưởng] F --> G[Khen thưởng] G --> H([Lưu hồ sơ theo dõi TĐKT]) </pre>	- Các phòng/khoa/đơn vị		- Thực hiện khi có đề xuất từ phòng/khoa/đơn vị
2		- P. KHTH		
3		- Giám đốc - P. TCCB		
4		- P. TCCB	- Quyết định hoặc Tờ trình	
5		- Giám đốc - P. TCCB	- Quyết định hoặc Tờ trình	
6		- P. TCCB		
7		- P. TCCB		
8		- P. TCCB		

	BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ	Số: 02/QT-TCCB
	QUY TRÌNH XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG	Lần ban hành: 06 Ngày: 15/10/2021 Trang: 8/20

7.2.1. Tổng hợp đề nghị khen thưởng

Trường hợp khen thưởng về chuyên môn:

Phòng Kế hoạch tổng hợp sẽ tiến hành họp Hội đồng chuyên môn để thông qua, nếu Hội đồng chuyên môn nhất trí khen thưởng cho những cá nhân, tập thể đã đạt thành tích xuất sắc thì Phòng Kế hoạch tổng hợp sẽ đề xuất với Phòng Tổ chức cán bộ khen thưởng cho những cá nhân, tập thể.

Trường hợp khen thưởng khác:

Giám đốc chỉ đạo Phòng Tổ chức cán bộ khen thưởng cho những cá nhân, tập thể đạt thành tích xuất sắc.

Trưởng các phòng/khoa/đơn vị đề xuất lên Phòng Tổ chức cán bộ khen thưởng cho những cá nhân, tập thể đạt thành tích xuất sắc.

7.2.2. Ra quyết định

Phòng Tổ chức cán bộ soạn thảo Quyết định khen thưởng và trình Giám đốc phê duyệt.

7.2.3. Khen thưởng

7.2.3.1. Đề nghị khen thưởng

Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng các cá nhân có thành tích xuất sắc gửi về phòng Nội vụ Quận, Ủy ban nhân dân thành phố hoặc Sở Y tế phê duyệt và ra quyết định.

Trường hợp đề nghị UBND cấp Thành phố khen thưởng:

Phòng Tổ chức cán bộ trình Giám đốc Bệnh viện văn bản đề nghị khen thưởng đột xuất và gửi về Ủy ban nhân dân thành phố hoặc Sở Y tế phê duyệt (nếu có yêu cầu).

7.2.3.2. Khen thưởng

Phòng Tổ chức cán bộ công bố, chuyển kết quả khen thưởng đến cá nhân, tập thể.

7.2.3.3. Lưu hồ sơ theo dõi khen thưởng

Phòng Tổ chức cán bộ lưu hồ sơ theo quy định.

7.2.4. Lưu trữ

Hồ sơ khen thưởng của công chức, viên chức, người lao động được lưu trữ dưới dạng Hồ sơ điện tử (cổng thông tin điện tử Bệnh viện) và lưu trực tiếp vào Hồ sơ cá nhân bằng văn bản giấy.

	BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ	Số: 02/QT-TCCB Lần ban hành: 06 Ngày: 15/10/2021 Trang: 9/20
	QUY TRÌNH XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG	

8. BIỂU MẪU/ HỒ SƠ

STT	Tên biểu mẫu	Ký mã hiệu hiệu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Danh sách đăng ký thi đua bệnh viện	02/QT-TCCB/BM01	File giấy	05 năm
2	Danh sách đăng ký thi đua khoa/phòng/đơn vị	02/QT-TCCB/BM02	File giấy	05 năm
3	Bản đăng ký thi đua	02/QT-TCCB/BM03	File giấy	05 năm
4	Phiếu bầu danh hiệu thi đua	02/QT-TCCB/BM04	File giấy	05 năm
5	Báo cáo thành tích khen thưởng	02/QT-TCCB/BM05	File giấy	05 năm
6	Báo cáo thành tích khen thưởng	02/QT-TCCB/BM06	File giấy	05 năm
7	Biên bản xét danh hiệu thi đua	02/QT-TCCB/BM07	File giấy	05 năm

02/QT-TCCB/BM01

UBND TP THỦ ĐỨC
BỆNH VIỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thủ Đức, ngày tháng năm.....

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM.....

STT	HỌ VÀ TÊN	LAO ĐỘNG TIỀN TIẾN	CHIẾN SĨ THI ĐUA CƠ SỞ	CSTĐ CẤP THÀNH PHỐ	GHI CHÚ
1					
2					
3					
4					
5					

GIÁM ĐỐC

02/QT-TCCB/BM02

BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
KHOA/PHÒNG/ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thủ Đức, ngày tháng năm.....

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM.....

STT	HỌ VÀ TÊN	TỰ ĐĂNG KÝ		KÝ TÊN
		LAO ĐỘNG TIỀN TIẾN	CHIẾN SĨ THI ĐUA CƠ SỞ	
1				
2				
3				
4				
5				
Tổng cộng				

Kết quả đăng ký:

Tập thể đăng ký:

**TRƯỞNG
PHÒNG/KHOA/ĐƠN VỊ**

(Ký, họ tên)

BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
KHOA/PHÒNG/ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thủ Đức, ngày tháng năm.....

BẢN ĐĂNG KÝ DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP CƠ SỞ NĂM....

Họ và tên: Giới tính:

Năm sinh:

Chức vụ:

Chuyên môn:

Đơn vị công tác hiện tại:

Căn cứ vào tiêu chuẩn cá nhân phấn đấu bản thân Tôi xin phấn đấu danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở nămvới những mục tiêu phấn đấu như sau:

1. Bản thân phấn đấu giỏi về chuyên môn nghiệp vụ, có tinh thần thái độ phục vụ người bệnh tốt, tuân thủ quy định về y đức, giao tiếp và đạo đức công sở, hoàn thành vượt mức kế hoạch được giao, chấp hành nghiêm chỉnh nguyên tắc chuyên môn, làm việc đủ ngày công, không tham ô, không lãng phí của công.

2. Tích cực phát huy sáng kiến cải tiến kỹ thuật áp dụng kỹ thuật tiên tiến vào công việc hàng ngày được đánh giá có hiệu quả cao, có công trình nghiên cứu khoa học dự kiến thực hiện trong năm là:.....

(Ghi rõ tên sáng kiến cải tiến, đề tài khoa học dự kiến thực hiện)

3. Tích cực học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, văn hóa, nghiệp vụ để đảm bảo đáp ứng nhu cầu ngày càng cao trong công tác khám chữa bệnh, chăm sóc cho người bệnh.

4. Là tấm gương sáng trong đơn vị để mọi người học tập về thực hiện đầy đủ đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần tự lực

độc lập trong việc, tích cực phát huy tính sáng tạo, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp trong hoàn cảnh khó khăn.

Tôi cam kết sẽ nỗ lực thật tốt những nội dung trên và các quy định khác của Bệnh viện và quy định pháp luật hiện hành./.

TRƯỞNG KHOA/PHÒNG

(Ký, họ tên)

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký, họ tên)

11
11
11
11
11

BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
KHOA/PHÒNG/ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thủ Đức, ngày tháng năm.....

PHIẾU BẦU DANH HIỆU THI ĐUA.....

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	ĐỒNG Ý	KHÔNG ĐỒNG Ý
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Nếu đồng ý thì đánh dấu (X) vào ô Đồng ý

Nếu không đồng ý thì đánh dấu (X) vào ô Không đồng ý

BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
KHOA/PHÒNG/ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thủ Đức, ngày tháng năm.....

BÁO CÁO

Thành tích đề nghị khen thưởng

I. Sơ lược khoa/phòng/đơn vị

1. Đặc điểm, tình hình

- Địa điểm...
- Quá trình thành lập....
- Cơ cấu tổ chức: cơ cấu nhân sự, chất lượng nhân viên (chuyên môn, chứng chỉ đào tạo đã qua, ...), đơn vị trực thuộc (nếu có); các tổ chức đảng, đoàn thể
- Cơ sở vật chất....

2. Chức năng, nhiệm vụ: Nhiệm vụ được giao....

II. Thành tích đạt được

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời, nhanh chóng các nhiệm vụ được giao...
- Kết quả đạt được (năng suất, hiệu quả công việc,...) trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (có so sánh, đối chiếu năm trước)...
- Thành tích xuất sắc trong thực hiện các chỉ tiêu, tiêu chí ...
- Có cải cách, đổi mới công tác quản lý, cải cách thực hiện công tác hành chính tại khoa/phòng/đơn vị...
- Tỷ lệ nhân viên được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ..

2. Những giải pháp trong tổ chức thực hiện và những nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong hoạt động của khoa/phòng/đơn vị.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác

4. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới

5. Đề xuất, kiến nghị (nếu có)

III. Các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận

.....

GIÁM ĐỐC

(Ký, họ tên)

TRƯỞNG KHOA/PHÒNG

(Ký, họ tên)

BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
KHOA/PHÒNG/ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thủ Đức, ngày tháng năm.....

BÁO CÁO

Thành tích đề nghị khen thưởng

I. Sơ lược lý lịch

Họ tên:

Bí danh (nếu có):

Giới tính:

Năm sinh:

Quê quán:

Nơi thường trú:

Chức vụ hiện tại:

Đơn vị công tác hiện tại:

Trình độ chuyên môn:

Quá trình công tác:

THỜI GIAN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	GHI CHÚ

Khó khăn, thuận lợi trong thực hiện nhiệm vụ:.....

II. Thành tích đạt được

1. Sơ lược thành tích của khoa/phòng/đơn vị: *(nếu nhân viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)*... ..

2. Thành tích đạt được của cá nhân

- Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận.....

- Thành tích đạt được.....

III. Các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận

.....

GIÁM ĐỐC

(Ký, họ tên)

TRƯỞNG PHÒNG/ KHOA

(Ký, họ tên)

BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
KHOA/PHÒNG/ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thủ Đức, ngày tháng năm.....

BIÊN BẢN

Xét các danh hiệu thi đua năm

I. Thời gian

II. Địa điểm

1. Thành phần tham dự:
2. Người chủ trì:.....
3. Thư ký:.....
4. Nội dung

- 4.1. Tuyên bố lí do, giới thiệu chương trình làm việc
- 4.2. Đọc hướng dẫn bình xét các danh hiệu thi đua cho các thành viên trong cuộc họp được biết.
- 4.3. Tiến hành bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho tập thể và cá nhân.

Chủ trì cuộc họp kết luận:

- + Số tập thể đạt Lao động tiên tiến
- + Cá nhân đạt Lao động tiên tiến

(nếu tập thể, cá nhân không đạt nêu rõ lí do)

III. Tiến hành bỏ phiếu bầu danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở năm.....”

Bầu ban kiểm phiếu, phát phiếu cho các thành viên trong cuộc họp, kiểm phiếu và công bố kết quả.

Chủ trì cuộc họp kết luận: kết quả bỏ phiếu (VD ông Nguyễn Văn A tỉ lệ bầu CSTĐ là 95%, bà Phạm Thị C là 78%).

IV. Tiến hành bầu các danh hiệu thi đua bậc cao khác (thực hiện tương tự bầu CSTĐC)

5. Kết luận của cuộc họp

.....

.....

Cuộc họp kết thúc vào giờ, ngày tháng năm/.

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP

(Ký, họ tên)

THƯ KÝ

(Ký, họ tên)

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký, họ tên)