

GIẤY MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Nhà thầu

Bệnh viện thành phố Thủ Đức có kế hoạch tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp dịch vụ phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

Dịch vụ phần mềm quản lý văn bản và điều hành bao gồm các chức năng:

| STT | Phân hệ chức năng | Mô tả |
|-----|---------------------|--|
| 1 | Quản lý văn bản | Quản lý các văn bản và theo dõi quá trình xử lý văn bản từ khi tạo lập văn bản đến khi kết thúc xử lý. Các loại văn bản: văn bản đến, văn bản đi, văn bản dự thảo, hồ sơ văn bản. |
| 2 | Thông tin điều hành | Là nơi điều hành tác nghiệp, trao đổi thông tin của cơ quan. Lãnh đạo có thể truyền đạt các chỉ đạo của mình đến nhân viên, các nhân viên có thể trao đổi thông tin với nhau một cách dễ dàng, nhanh chóng. |
| 3 | Lịch công tác | Quản lý lịch công tác: lịch công tác cá nhân, lịch công tác phòng ban, lịch công tác của cơ quan. |
| 4 | Hồ sơ công việc | Là hồ sơ cá nhân do người sử dụng tạo ra để lưu nhóm công văn, tài liệu... tùy ý. Hệ thống hỗ trợ những tính năng như thêm mới hồ sơ công việc, chia sẻ, chuyển giao đến người dùng khác trong đơn vị. |
| 5 | Quản lý họp | Quản lý toàn bộ các cuộc họp trong cơ quan. Bao gồm các tính năng như lên lịch họp, mời thành phần tham dự,... |
| 6 | Lấy ý kiến | Thông qua chức năng lấy ý kiến hệ thống có thể thu thập tất cả ý kiến của nhân viên trong cơ quan về một chủ đề được đưa ra |
| 7 | Báo cáo thống kê | Cung cấp cho lãnh đạo những báo cáo cần thiết để quản lý điều hành trong đơn vị. Bao gồm các báo cáo về tình hình sử dụng hệ thống, tình hình xử lý văn bản từng cá nhân,... |
| 8 | Quản lý tin nhắn | Hệ thống cung cấp chức năng nhắn tin giúp lãnh đạo có thể điều hành nhanh bằng tin nhắn như: nhắn tin nhắc duyệt văn bản cho lãnh đạo đối với những văn bản khẩn, nhắc việc tự động cho chuyên viên khi văn bản gần đến hạn xử lý. |
| 9 | Chat | Chat cá nhân, chat theo nhóm. |

Bệnh viện kính mời các Nhà thầu có khả năng cung cấp liên hệ thực hiện chào giá.
Yêu cầu với Nhà thầu:

- Chào giá trong phong bì kín, niêm phong, đóng dấu.
 - Hình thức lựa chọn nhà thầu: chào hàng cạnh tranh, chào hàng cạnh tranh rút gọn.
 - Thời gian chào giá: từ ngày 27/03/2023 đến hết ngày 31/03/2023.
 - Bảng chào giá xin vui lòng gửi về: Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện thành phố Thủ Đức (bản giấy) – địa chỉ: 29 Phú Châu, phường Tam Phú, thành phố Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh, người phụ trách: Nguyễn Hoàng Anh Thy, số điện thoại: 028 22 181 776
- Bệnh viện rất mong nhận được sự hợp tác của quý Nhà thầu.
Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT. A.T (2b)



TS.BS. Vũ Quý Khanh