

SỞ Y TẾ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC**  
Số: 1118/TB-BV

V/v mời chào giá mua sữa tươi tiệt trùng  
của Bệnh viện thành phố Thủ Đức.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 5 năm 2023

Kính gửi: Quý Công ty (Nhà thầu)

Bệnh viện thành phố Thủ Đức kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện khi đáp ứng đủ năng lực và kinh nghiệm theo nội dung cụ thể sau:

1. Tên dự toán: Gói thầu Mua sữa thực hiện chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với viên chức, người lao động từ Quý 3/2021 đến Quý 3/2022 tại Bệnh viện thành phố Thủ Đức.

2. Phạm vi công việc:

- Tên hàng hóa: Sữa tươi tiệt trùng có đường. Đơn vị tính: Hộp  
- Hạn sử dụng: 6 tháng tính từ ngày sản xuất. Còn hạn dùng 5 tháng kể từ ngày giao hàng.

- Thành phần: được sản xuất từ sữa tươi theo tiêu chuẩn Việt Nam

- Chỉ tiêu cảm quan:

+ Trạng thái: dạng lỏng, đồng nhất khi lắc đều;

+ Màu sắc: theo màu tự nhiên của sữa;

+ Mùi vị: Thơm, ngọt.

- Chỉ tiêu chất lượng chủ yếu (giá trị dinh dưỡng) trung bình trong 100ml:

+ Năng lượng:  $\geq 68,9$  kcal

+ Chất đạm:  $\geq 3,0$  g

+ Chất béo:  $\geq 3,3$  g

+ Hydrat Cacbon:  $\geq 6,8$  g

+ Vitamin A:  $\geq 250$  IU

+ Vitamin D3:  $\geq 165$  IU

+ Calci:  $\geq 110$  mg

+ Phospho:  $\geq 90$  mg

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

5. Địa điểm thực hiện: Số 29 đường Phú Châu, Phường Tam Phú, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 90 ngày.

7. Yêu cầu về chào giá: chào giá đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các chi phí khác theo quy định.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết ngày 30/5/2023 hoặc cho đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá theo quy định.

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá.

Quý đơn vị vui lòng gửi hồ sơ chào giá:

- Qua đường bưu điện (bắt buộc): Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ: Phòng Hành chính Quản trị, Bệnh viện thành phố Thủ Đức, số 29 đường Phú Châu, Phường Tam Phú, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Qua mail (bắt buộc): file mềm Bảng báo giá về email: muasam.nb@gmail.com

Người phụ trách: Nguyễn Thị Anh Đào, số điện thoại: 0908 959 259

10. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Nhà thầu (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).

- Hồ sơ pháp lý, Hồ sơ năng lực của Nhà thầu (nếu có).

- Hợp đồng trúng thầu gói thầu mua sắm loại hàng hóa tương tự trong thời gian trước đó gần nhất, tối đa không quá 90 ngày (ưu tiên); hoặc Thông báo trúng thầu; hoặc hóa đơn bán hàng (nếu có).

Trân trọng././

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, P.HCQT (N.T.A.Đ, 2b)

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



TS.BS. Vũ Trí Chánh