

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1882/BV-HCQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 7 năm 2023

V/v mời chào giá thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải tái chế tại Bệnh viện thành phố Thủ Đức và các phòng khám trực thuộc bệnh viện

Kính gửi: Quý Công ty (Nhà thầu).

Bệnh viện thành phố Thủ Đức thực hiện kế hoạch cung cấp dịch vụ thu gom chất thải tái chế tại Bệnh viện thành phố Thủ Đức và các phòng khám trực thuộc bệnh viện.

Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm và đáp ứng đủ năng lực, kinh nghiệm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Gói thầu cung cấp dịch vụ thu gom chất thải tái chế tại Bệnh viện thành phố Thủ Đức và các phòng khám trực thuộc bệnh viện (Phòng khám đa khoa Linh Xuân, Phòng khám đa khoa Linh Tây, Phòng khám đa khoa Bình Chiểu).

2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định.

5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện thành phố Thủ Đức (số 29 đường Phú Châu, Phường Tam Phú, TP.Thủ Đức) – Phòng khám đa khoa Linh Tây (số 18, Dương Văn Cam, P.Linh Xuân, TP.Thủ Đức) – Phòng khám đa khoa Linh Xuân (số 79 Quốc lộ 1K, P.Linh Xuân, TP.Thủ Đức) – Phòng khám đa khoa Bình Chiểu (số 43 Đường Bình Chiểu, P.Bình Chiểu, TP.Thủ Đức).

6. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 90 ngày.

7. Yêu cầu về chào giá: chào giá đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển và các chi phí khác theo quy định.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết ngày 19/7/2023.

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá.

Quý đơn vị vui lòng gửi Hồ sơ chào giá:

- Qua đường bưu điện (bắt buộc): Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ: Phòng Hành chính Quản trị, Bệnh viện thành phố Thủ Đức, số 29 đường Phú Châu, Phường Tam Phú, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.



- Qua mail (bắt buộc): file mềm Bảng báo giá gửi về email muasam.nb@gmail.com

Người phụ trách: Lê Thị Hà Giang, số điện thoại: 02822181776 - 0901417154

10. Yêu cầu khác

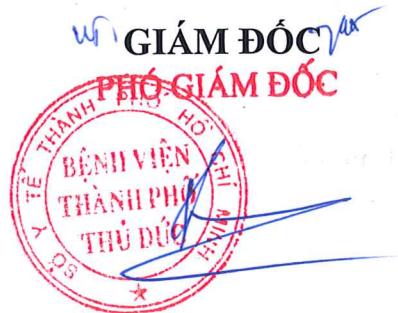
Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Nhà thầu (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).
- Hồ sơ pháp lý, Hồ sơ năng lực của Nhà thầu (nếu có).
- Hợp đồng trúng thầu gói thầu cung cấp dịch vụ tương tự trong thời gian trước đó gần nhất, tối đa không quá 90 ngày (nếu có); hoặc Thông báo trúng thầu; hoặc hóa đơn bán hàng (nếu có).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (G, 3b)



ĐS. CKII. Hoàng Văn Dũng

