

Số: 909 /QĐ-BV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 7 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt kết quả chỉ định thầu rút gọn nhà thầu cung ứng vật tư y tế cấp thiết phục vụ công tác khám chữa bệnh

#### GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

Căn cứ vào Luật Đấu thầu ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 06 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 10/2015/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 10 năm 2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết về kế hoạch lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29 tháng 03 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 68/2022/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29 tháng 3 năm 2016 quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1197/QĐ-UBND ngày 07 tháng 04 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức lại Bệnh viện quận Thủ Đức thành Bệnh viện thành phố Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế;



*Căn cứ Quyết định số 5373/QĐ-SYT ngày 06 tháng 10 năm 2021 của Sở Y tế Tp.Hồ Chí Minh về Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện thành phố Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế;*

*Căn cứ Quyết định số 2556/QĐ-SYT ngày 30 tháng 05 năm 2022 của Sở Y tế Tp.Hồ Chí Minh về việc phân công phụ trách lãnh đạo, quản lý, điều hành hoạt động, thực hiện các giao dịch tài chính và thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc Bệnh viện (hạng I) trực thuộc Sở Y tế;*

*Căn cứ Quyết định số 879/QĐ-BV ngày 06 tháng 7 năm 2023 của Bệnh viện thành phố Thủ Đức về việc phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu cung ứng vật tư y tế cấp thiết phục vụ công tác khám chữa bệnh;*

*Căn cứ Biên bản họp trực tuyến Hội đồng Khoa học kỹ thuật ngày 27 tháng 6 năm 2023 về việc thông qua danh mục, số lượng, dự toán và hình thức mua sắm các vật tư y tế, hóa chất phục vụ hoạt động cấp cứu và thường quy trong thời gian chờ kết quả các gói thầu mua sắm theo hình thức đấu thầu rộng rãi tại Bệnh viện thành phố Thủ Đức;*

*Theo đề nghị của Phó Trưởng Phòng Vật tư trang thiết bị y tế tại Tờ trình số 127/TTr-VTTTTBYT ngày 11 tháng 7 năm 2023 về việc đề nghị phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu: Gói thầu cung ứng vật tư y tế cấp thiết phục vụ công tác khám chữa bệnh.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay phê duyệt kết quả chỉ định thầu rút gọn nhà thầu gói thầu cung ứng vật tư y tế cấp thiết phục vụ công tác khám chữa bệnh (theo phụ lục đính kèm).

- Nhà thầu trúng thầu: **CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ ĐỈNH CAO**
- Địa chỉ: 01 Bàu Cát 2, Phường 14, Quận Tân Bình, TP.HCM.
- Mã số thuế: 0312268965
- Giá trúng thầu: **92.742.720 đồng** (Bằng chữ: Chín mươi hai triệu bảy trăm bốn mươi hai ngàn bảy trăm hai mươi đồng). Đã bao gồm VAT.
- Nguồn vốn: Nguồn kinh phí thu từ hoạt động sự nghiệp, nguồn Quỹ bảo hiểm y tế, nguồn tài chính hợp pháp được sử dụng theo quy định của pháp luật.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chỉ định thầu rút gọn.
- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

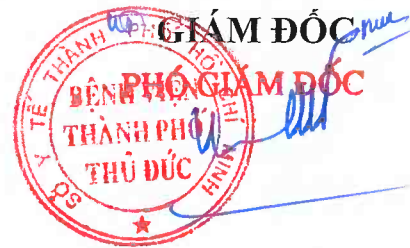
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 02 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giao Phòng Vật tư trang thiết bị y tế, Phòng Tài chính kế toán và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

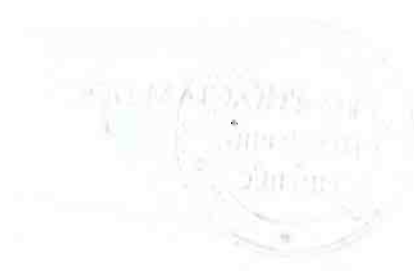
- Như điều 3;
- Lưu: VT, P.VTTTBYT, (Tr, 3b).



*TS.BS. Vũ Trí Chanh*



Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.



Handwritten text below the circular stamp.



**Phụ lục**

(Phụ lục đính kèm Quyết định số: 909/QĐ-BV ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Bệnh viện thành phố Thủ Đức)

Đơn vị tính: Đồng.

STT	Tên hàng hóa	Tên thương mại	Hãng SX/ Nước SX	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đã bao gồm VAT)	Thành tiền (đã bao gồm VAT)
1	Chỉ không tan tổng hợp đơn sợi Nylon 2/0 dài 75cm, kim tam giác 3/8C 24mm	Chỉ phẫu thuật Sterilon 2/0 dài 75cm, kim tam giác 3/8C 24mm	Peters Surgical India / Ấn Độ	Tép	960	11.540	11.078.400
2	Chỉ không tan tổng hợp đơn sợi Nylon 3/0 dài 75cm, kim tam giác 3/8C 24mm	Chỉ phẫu thuật Sterilon 3/0 dài 75cm, kim tam giác 3/8C 24mm	Peters Surgical India / Ấn Độ	Tép	3.840	11.540	44.313.600
3	Chỉ không tan tổng hợp đơn sợi Nylon 4/0 dài 75cm, kim tam giác 3/8C, dài 19mm	Chỉ phẫu thuật Sterilon 4/0 dài 75cm, kim tam giác 3/8C 19mm	Peters Surgical India / Ấn Độ	Tép	2.880	12.969	37.350.720
<b>TỔNG CỘNG</b>							<b>92.742.720</b>

Bằng chữ: Chín mươi hai triệu bảy trăm bốn mươi hai ngàn bảy trăm hai mươi đồng./

**GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
BỆNH VIỆN  
THÀNH PHỐ  
THỦ ĐỨC  
TS.BS. Vũ Trí Chánh

### Notes

The following notes were taken during the meeting on [Date].

The meeting was held on [Date] at [Time] in the [Location]. The participants were [List of Names]. The agenda for the meeting was as follows:

- 1. Review of the minutes from the previous meeting.
- 2. Discussion of the current project status.
- 3. Presentation of the proposed budget for the next quarter.
- 4. Review of the marketing strategy for the new product line.
- 5. Discussion of the upcoming industry conference.
- 6. Open floor for any other business.

The meeting concluded with a vote on the proposed budget and a decision to proceed with the marketing strategy. The next meeting is scheduled for [Date].

*[Handwritten Signature]*  
[Printed Name]  
[Title]

The meeting was held on [Date] at [Time] in the [Location]. The participants were [List of Names]. The agenda for the meeting was as follows:

- 1. Review of the minutes from the previous meeting.
- 2. Discussion of the current project status.
- 3. Presentation of the proposed budget for the next quarter.
- 4. Review of the marketing strategy for the new product line.
- 5. Discussion of the upcoming industry conference.
- 6. Open floor for any other business.