

Số: 377/BV-VTTTBYT
V/v yêu cầu báo giá.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2024

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Bệnh viện thành phố Thủ Đức có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu mua sắm trang thiết bị vật tư y tế theo quyết định phê duyệt Kế hoạch mua sắm nệm tại phòng dịch vụ 55/QĐ-BV ngày 18 tháng 01 năm 2024 của Bệnh viện thành phố Thủ Đức.

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện thành phố Thủ Đức
 - Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Ông Nguyễn Bảo Thắng Chức vụ: Nhân viên P.VTTTBYT
 - Số điện thoại: 028.22444.167 Email: bvtptd.vttb@gmail.com.
 - Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận qua email: bvtptd.vttb@gmail.com.
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Vật tư trang thiết bị y tế (Phòng 105) – Bệnh viện thành phố Thủ Đức – Số 14 Phú Châu, Phường Tam Phú, TP Thủ Đức, TP HCM.
 - Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 10 giờ, ngày 15/01/2024.
- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 120 ngày kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

STT	TÊN TTBVT	ĐVT	SỐ LƯỢNG	THÔNG SỐ KỸ THUẬT	GHI CHÚ
01	Mua sắm nệm tại phòng dịch vụ	Cái	27	-	

- Danh mục thiết bị y tế/ linh kiện, phụ kiện, vật tư thay thế sử dụng cho trang thiết bị y tế (gọi chung là thiết bị).
- Địa điểm cung cấp, lắp đặt: Số 29 Phú Châu, Phường Tam Phú, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh- Bệnh viện thành phố Thủ Đức.
- Thời gian giao hàng dự kiến: 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.
- Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: Thanh toán 100% giá trị hợp đồng trong vòng 90 ngày sau khi Bên mua nhận hàng hóa, ký nghiệm thu và Bên bán cung cấp hóa đơn tài chính cùng các chứng từ hợp lệ.
- Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:


- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);

- + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;
- + Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với các mặt hàng đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có);
- + Tài liệu kỹ thuật của hàng hóa (giấy chứng nhận đăng ký lưu hành, giấy chứng nhận lưu hành tự do (nếu có), catalogue sản phẩm và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác;
- + Các thông tin khác (nếu có).

Nơi nhận:

- Các nhà thầu;
- Lưu: VT, P.VTTTBYT, NT(2b).

GIÁM ĐỐC



TS.BS. Vũ Trí Thanh