

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2021 /BV-HCQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 6 năm 2024

V/v mời chào giá cung cấp dịch vụ in các biểu mẫu sử dụng tại khoa khám bệnh

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện thành phố Thủ Đức có nhu cầu cung cấp các biểu mẫu sử dụng cho khoa Khám bệnh tại Bệnh viện thành phố Thủ Đức. Kính mời các công ty quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung mua sắm: Cung cấp dịch vụ in các biểu mẫu sử dụng tại khoa Khám bệnh.

2. Địa điểm thực hiện:

- Bệnh viện thành phố Thủ Đức - Số 29 đường Phú Châu, Phường Tam Phú, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Danh mục dịch vụ: đính kèm tại phụ lục.

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 03 tháng tính từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 60 ngày.

6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các chi phí khác (nếu có) theo quy định.

7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết ngày 18 tháng 6 năm 2024 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá theo quy định.

8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá.

Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá:

- Qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp: Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ: Phòng Hành chính Quản trị, Bệnh viện thành phố Thủ Đức, địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Phú, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Qua mail: file mềm Bảng báo giá về email: muasam.nb@gmail.com

- Người phụ trách: Nguyễn Hoàng Anh Thy, số điện thoại: 0364356116

9. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).

- Catalogue/tài liệu thể hiện hình ảnh sản phẩm, thông số kỹ thuật của sản phẩm chào giá và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác (nếu có).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, P.HCQT (A.T, 02b)



GIÁM ĐỐC

TS.BS. Vũ Trí Thanh

PHỤ LỤC
DANH MỤC CÁC BIỂU MẪU SỬ DỤNG TẠI KHOA KHÁM BỆNH
(Đính kèm công văn số 20241 /BV – HCQT ngày 13 tháng 6 năm 2024)

STT	Tên Danh mục	ĐVT	Số lượng	Thông số kỹ thuật
1	Giấy khám sức khỏe thông tư 32 (Phụ lục số XXIV mẫu số 01 cho người trên 18 tuổi)	Tờ	16.000	- Giấy A3 gấp đôi, 80gsm, giấy màu trắng. - Nội dung: in chữ màu đen, in 2 mặt. - Hình thức và nội dung: theo mẫu Bệnh viện.
2	Giấy khám sức khỏe thông tư 32 (Phụ lục số XXIV mẫu số 02 cho người dưới 18 tuổi)	Tờ	2.600	- Giấy A3 gấp đôi, 80gsm, giấy màu trắng. - Nội dung: in chữ màu đen, in 2 mặt. - Hình thức và nội dung: theo mẫu Bệnh viện.
3	Giấy khám sức khỏe Thông tư 32 (Phụ lục số XXIV mẫu số 03 khám sức khỏe định kỳ)	Tờ	2.600	- Giấy A3 gấp đôi, 80gsm, giấy màu trắng. - Nội dung: in chữ màu đen, in 2 mặt. - Hình thức và nội dung: theo mẫu Bệnh viện.
4	Giấy khám sức khỏe của người lái xe Thông tư 24 (Phụ lục số 02)	Tờ	8.000	- Giấy A3 gấp đôi, 80gsm, giấy màu trắng. - Nội dung: in chữ màu đen, in 2 mặt. - Hình thức và nội dung: theo mẫu Bệnh viện.
5	Sổ khám sức khỏe định kỳ của người lái xe ô tô thông tư 24 (Phụ lục số 03)	Tờ	2.000	- Giấy A3 gấp đôi, 80gsm, giấy màu trắng. - Nội dung: in chữ màu đen, in 2 mặt. - Hình thức và nội dung: theo mẫu Bệnh viện.
6	Phiếu đăng ký khám bệnh dịch vụ	Tờ	60.000	- Giấy A5 ngang, 70gsm, giấy màu trắng - Nội dung: in chữ màu đen, in 1 mặt - Hình thức và nội dung: theo mẫu Bệnh viện.

