

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2369/BV-HCQT
V/v mời chào giá cải tạo sửa chữa theo
phụ lục đính kèm

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện thành phố Thủ Đức thực hiện kế hoạch cải tạo sửa chữa cho phòng họp lầu 7 tại Bệnh viện thành phố Thủ Đức. Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung mua sắm: cải tạo sửa chữa cho phòng họp Lầu 7 tại Bệnh viện thành phố Thủ Đức.
2. Địa điểm thực hiện: Số 29 đường Phú Châu, Phường Tam Phú, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.
3. Danh mục hàng hoá/dịch vụ: Cải tạo sửa chữa theo phụ lục đính kèm.
4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 30 ngày tính từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 30 ngày.
6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các chi phí khác theo quy định.
7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết ngày 26 tháng 7 năm 2024 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ 3 báo giá theo quy định của Bệnh viện thành phố Thủ Đức.
8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá.

Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá:

- Qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp: Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ: Phòng Hành chính Quản trị, Bệnh viện thành phố Thủ Đức, địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Phú, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Qua mail: file mềm Bảng báo giá về email: muasam.nb@gmail.com

Người phụ trách: Lê Văn Tư, số điện thoại: 0397202682



9. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).
- Catalogue/tài liệu thể hiện hình ảnh sản phẩm, thông số kỹ thuật của sản phẩm chào giá và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (LVT,2b)



BS. CKII. Hoàng Văn Dũng



PHỤ LỤC
DANH MỤC, SỐ LƯỢNG, THÔNG SỐ KỸ THUẬT
BỘ BÀN GHẾ VĂN PHÒNG

(kèm theo Thư mời chào giá số **2369/BV-HCQT** ngày **16** tháng **7** năm 2024
của Bệnh viện thành phố Thủ Đức)

STT	Danh mục hàng hoá	ĐVT	Số lượng	Thông số kỹ thuật yêu cầu
1	Bàn họp văn phòng (Kích thước: L2000Xw900Xh750) + Kính cường lực 8mm trên mặt bàn	Cái	1	
2	Ghế lưng trung, lưng liền đầu vuông, nệm bọc simili, tay ốp nhựa, khung chân quỳ liền tay inox 201 Ø dày 1.5 ly	Cái	10	
3	Ốp ván sàn: Kích thước mỗi tấm: (Dài 4050 x W3000), chịu nhiệt, chống mối mọt	m2	14	
4	Ốp len chân tường + Nhôm kết hợp	Md	15,6	

WJ. **GIÁM ĐỐC**

PHÓ GIÁM ĐỐC



BS. CKII. Hoàng Văn Dũng