

Số: 2883/TB-BV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO
Tiếp nhận vào làm viên chức năm 2024

Thực hiện theo Kế hoạch số 2874/KH-BV ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Bệnh viện thành phố Thủ Đức về việc tiếp nhận vào làm viên chức năm 2024, Bệnh viện thành phố Thủ Đức thông báo:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG (03 viên chức)

STT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Mã chức danh nghề nghiệp	Số lượng theo đề án VTVL	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng tiếp nhận
01	Bác sĩ Giải phẫu bệnh	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Giải phẫu bệnh	V.08.01.03	04	0	01
02	Bác sĩ Ung bướu	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Ung bướu	V.08.01.03	12	11	01
03	Bác sĩ Phẫu thuật tạo hình, thẩm mỹ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Phẫu thuật tạo hình – thẩm mỹ	V.08.01.03	02	01	01
TỔNG CỘNG:					18	12	03

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

Tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn nghiệp vụ (trong đó bao gồm sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của từng vị trí việc làm) của người được đề nghị tiếp nhận;

Hình thức kiểm tra, sát hạch: Thông qua phỏng vấn được tính thang điểm 100 (Thời gian phỏng vấn 30 phút, người dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn)

Kiến thức chung: 40 điểm.

Trình độ chuyên môn nghiệp vụ (trong đó bao gồm sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học): 60 điểm.

III. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN

Người đăng ký tiếp nhận vào làm viên chức tại Bệnh viện thành phố Thủ Đức phải có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Luật Viên chức và điều kiện của Bệnh viện thành phố Thủ Đức.

IV. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC, LỆ PHÍ THAM GIA XÉT TUYỂN

1. Đối tượng tiếp nhận vào làm viên chức:

Các trường hợp đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật; có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 13).

2. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

- Có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

+ Có đơn đăng ký dự tuyển;

+ Có lý lịch rõ ràng;

+ Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

+ Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Viện xác định tại biểu chỉ tiêu tuyển dụng (đính kèm), không phân biệt loại hình đào tạo.

Những người sau đây không được đăng ký tiếp nhận vào viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn và điều kiện cụ thể

a) Văn bằng chuyên môn: *(theo biểu chỉ tiêu đính kèm)*.

b) Yêu cầu về chứng chỉ tin học, ngoại ngữ và các chứng chỉ khác theo vị trí cần tuyển *(theo biểu chỉ tiêu đính kèm)*: Theo Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Bác sĩ (hạng III) không yêu cầu phải có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học nhưng vẫn phải có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của từng vị trí việc làm: Thực hiện theo công văn số 5032/BYT-TCCB ngày 15/9/2022 của Bộ Y tế, ứng viên dự tuyển sẽ được xác định kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của từng vị trí việc làm thông qua các câu hỏi sát hạch.

4. Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức

Phiếu đăng ký tiếp nhận vào làm viên chức mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ theo quy định.

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

+ Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao hợp đồng lao động theo quy định và sổ bảo hiểm xã hội (thể hiện quá trình công tác trong 05 năm gần nhất); bản sao Quyết định xếp bậc lương hiện hưởng (nếu có).

- 02 phong bì có dán tem có ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI ĐƯỢC TIẾP NHẬN:

- Đạt được các điều kiện, tiêu chuẩn văn bằng, chứng chỉ

- Có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên (thang điểm 100).

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm bằng nhau cùng vị trí việc làm cần tuyển thì Hội đồng kiểm tra sát hạch báo cáo, đề xuất người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

- Người không đạt yêu cầu trong kỳ kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tiếp nhận lần sau.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN

Bệnh viện thành phố Thủ Đức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ) theo quy định.

- Thời gian dự kiến tiếp nhận hồ sơ: trong giờ hành chính, kể từ ngày 27/8/2024 đến hết ngày 10/9/2024.

1. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Thành phố Thủ Đức; Địa chỉ: 14 Phú Châu, phường Tam Phú, thành phố Thủ Đức, TP Hồ Chí Minh.

2. Kinh phí tổ chức tiếp nhận vào làm viên chức: Thực hiện theo Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, không thu phí của ứng viên đăng ký dự tuyển. Kinh phí tổ chức tiếp nhận vào làm viên chức được sử dụng từ nguồn kinh phí của đơn vị.

4. Thời gian tổng hợp hồ sơ; kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn văn bằng, chứng chỉ: dự kiến từ ngày 27 tháng 8 năm 2024 đến ngày 10 tháng 9 năm 2024.

5. Thời gian tổ chức kiểm tra, sát hạch: dự kiến từ ngày 25 tháng 9 năm 2024.

6. Thời gian thông báo kết quả kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức: ngày 27 tháng 9 năm 2024.

Trên đây là Thông báo về việc tiếp nhận vào làm viên chức của Bệnh viện thành phố Thủ Đức năm 2024.

Để biết thêm thông tin, chi tiết về: Tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ, nội dung vui lòng truy cập trang web bệnh viện: (<http://bvthanhphothuduc.vn>).

Nơi nhận:

- Sở Y tế TP.HCM (để báo cáo);
- Phòng CTXH (đăng website);
- Các khoa, phòng, cơ sở;
- Lưu: VT, TCCB (NĐT/2b)



BS. CKII. Hoàng Văn Dũng