

SỞ Y TẾ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2956/BV-HCQT  
V/v mời chào giá bảo trì, bảo dưỡng máy  
giặt công nghiệp 60kg

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Quý Công ty

1. Bệnh viện thành phố Thủ Đức có kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng máy giặt công nghiệp 60kg cho khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn của Bệnh viện. Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

2. Nội dung mua sắm: Bảo trì, bảo dưỡng máy giặt công nghiệp 60kg

3. Địa điểm thực hiện: Số 29 đường Phú Châu, Phường Tam Phú, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Danh mục hàng hoá, yêu cầu kỹ thuật như sau:

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
1	<b>Dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng máy giặt công nghiệp 60kg</b> Model máy: W5600X Hãng sản xuất: Electrolux <b>Nội dung Yêu cầu công việc bảo trì, bảo dưỡng gồm:</b> <b>1. Tần suất Bảo trì, bảo dưỡng định kỳ:</b> 04 lần/năm, mỗi lần cách nhau 3 tháng. <b>2. Bảo trì, bảo dưỡng máy giặt gồm:</b> 2.1 Kiểm tra và vệ sinh các bộ phận: - Nguồn điện - Lòng giặt - Bảng mạch điều khiển - Van cấp nước - Gioăng cửa - Lưới lọc bơm xả - Bơm xả máy giặt - Mô tơ máy giặt - Đường nước xả - Dây curoa - Các bộ phận khác (nếu có) 2.2 Tra dầu mỡ, vô bạc đạn, cốt, căn chỉnh lại độ rung (nếu có) 2.3 Hỗ trợ sửa chữa miễn phí các lỗi hư hỏng, không giới hạn trong thời gian bảo trì, bảo dưỡng <b>trừ trường hợp sửa chữa cần phải thay vật tư/linh kiện mới</b> <b>3. Báo cáo tình trạng hư hỏng, hướng khắc phục</b> sau khi kiểm tra (Giám định lỗi hư hỏng, báo giá linh kiện thay thế để khắc phục hư hỏng)	Gói  Máy	01  01



**4. Các Yêu cầu khác**

- Có nhân sự hỗ trợ kỹ thuật online : 24 giờ/7 ngày
- Có nhân sự hỗ trợ trực tiếp: từ thứ 2 đến thứ 7 (08:00 – 18:00)
- Khi có yêu cầu kiểm tra, sửa chữa đột xuất, đáp ứng trong vòng: 48 giờ, trừ ngày lễ, tết.

5. Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

6. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 30 ngày.

7. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các chi phí khác theo quy định.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết ngày **09/9/2024** hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá 03 bằng báo giá theo quy định của Bệnh viện.

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá.

Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá:

- Qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp: Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ: Phòng Hành chính Quản trị, Bệnh viện thành phố Thủ Đức, địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Phú, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

Người phụ trách: Nguyễn Hoàng Anh Thy, số điện thoại: 0364356116

**10. Yêu cầu khác**

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (AT,2b)



**GIÁM ĐỐC**

**TS.BS. Vũ Trí Thanh**

