

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3042 /BV-HCQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 9 năm 2024

V/v mời chào giá cho thuê địa điểm và dịch vụ tổ chức hội nghị khoa học thường niên Bệnh viện thành phố Thủ Đức lần 7

Kính gửi: Quý Công ty

1. Bệnh viện thành phố Thủ Đức có kế hoạch thuê địa điểm và tổ chức hội nghị khoa học thường niên lần 7. Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

2. Nội dung mua sắm: Thuê địa điểm và dịch vụ tổ chức hội nghị khoa học thường niên Bệnh viện thành phố Thủ Đức lần 7.

3. Danh mục yêu cầu: theo Phụ lục đính kèm.

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 45 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 60 ngày.

6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển và các chi phí khác (nếu có) theo quy định.

7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết ngày 11/9/2024 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá theo quy định.

8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá.

Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá:

- Qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp: Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ: Phòng Hành chính Quản trị, Bệnh viện thành phố Thủ Đức, địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Phú, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

Người phụ trách: Nguyễn Hoàng Anh Thy, số điện thoại: 0364356116

9. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).



Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (AT,2b)

KS. **GIÁM ĐỐC**
PHÓ GIÁM ĐỐC



BS. CKII. Hoàng Văn Dũng



PHỤ LỤC
DANH MỤC, SỐ LƯỢNG VÀ YÊU CẦU CHI TIẾT CỦA KẾ HOẠCH THUÊ ĐỊA ĐIỂM
VÀ DỊCH VỤ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ KHOA HỌC THƯỜNG NIÊN
BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC LẦN 7

(kèm theo Công văn số: **3642/QĐ-BV** ngày **04** tháng **9** năm 2024)

- Thời gian tổ chức: từ 07 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút, ngày 29 tháng 11 năm 2024
- Nội dung chi tiết về thuê địa điểm và dịch vụ tổ chức hội nghị khoa học thường niên Bệnh viện thành phố Thủ Đức lần 7.

STT	Nội dung	Yêu cầu chi tiết
I. Khu vực trưng bày		
1	Diện tích khu vực trưng bày	- Diện tích tối thiểu 310m ² , đủ trưng bày tối thiểu 15 gian hàng trưng bày của nhà tài trợ; - Khu vực trưng bày cùng tầng với các Hội trường tổ chức Hội nghị
2	Bàn, ghế	Mỗi gian hàng cung cấp 01 bàn tối thiểu (dài x ngang) 1.2m x 0.6m và 02 ghế và nguồn điện.
3	Sảnh tiếp đón	Trang bị 02 TV vi LCD tối thiểu 32 inch để hướng dẫn thông tin hội nghị; vị trí sảnh tiếp đón
4	Bàn tiếp tân	- Số lượng: 04 bàn, kích thước 1.2m x 0.6m - Trang trí hoa tươi trên bàn
II. Hội trường chính – Hội trường số 01		
1	Diện tích hội trường	- Số lượng: 01 hội trường - Tối thiểu 350m ² , có sức chứa tối thiểu 400 chỗ
2	Sân khấu khai mạc	- Số lượng: 01 sân khấu - Kích thước tối thiểu (dài x rộng): 10m x 4m
3	Bục phát biểu	- Số lượng: 01 bục - Kích thước tối thiểu (dài x rộng): 0.8m x 0.6m
4	Bàn chủ tọa	- Số lượng: 03 bàn - Vị trí bố trí: phía dưới sân khấu - Kích thước tối thiểu (dài x rộng): 1.2m x 0.6m



STT	Nội dung	Yêu cầu chi tiết
5	Bàn – ghế	<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp hội trường theo kiểu lớp học, có lối đi ở giữa (ngang 3m) - 2 dãy đầu là bàn đại biểu có bàn và ghế, các dãy sau không có bàn. - Khoảng cách giữa các hàng ghế: 10cm - Số lượng ghế: 400 ghế
6	Nước uống đóng chai bàn đại biểu, bàn chủ tọa	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 1 chai/người/buổi - Nước suối đóng chai (Aquafina/Lavie/Dasani/Vinh Hào hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml
7	Hoa tươi	<ul style="list-style-type: none"> - Trang trí hoa tươi trên 01 bục phát biểu - Trang trí hoa tươi trên 01 bàn chủ tọa
		<ul style="list-style-type: none"> Micro: trang bị 4 micro, Trong đó: <ul style="list-style-type: none"> - 01 micro cố định trên bục báo cáo - 03 micro không dây trên bàn chủ tọa
8	Hệ thống âm thanh – ảnh sáng	<ul style="list-style-type: none"> Bộ chia tín hiệu: - Số lượng: 01 bộ - Yêu cầu 1 in và 2 out HD
		<ul style="list-style-type: none"> Hệ thống âm thanh – ảnh sáng: - Theo tiêu chuẩn Hội nghị, - Có bố trí tối thiểu 1 kỹ thuật trực/ hội trường trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.
9	Hệ thống trình chiếu	<ul style="list-style-type: none"> Số lượng: 02 bộ - Màn hình chiếu: tối thiểu 120 inch - Projector: Độ phân giải Full HD, có cổng kết nối HDMI
III. Hội trường phụ – Hội trường số 02, 03, 04		
1	Diện tích hội trường	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 03 hội trường - Diện tích tối thiểu 185m²/hội trường, có sức chứa tối thiểu 100 chỗ/hội trường

STT	Nội dung	Yêu cầu chi tiết
2	Bục phát biểu	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 01 bục/hội trường x 3 hội trường - Kích thước tối thiểu (dài x rộng): 0.8m x 0.6m
3	Bàn chủ tọa	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 02 bàn/hội trường x 3 hội trường; - Kích thước tối thiểu (dài x rộng): 1.2m x 0.6m - Vị trí bố trí: phía trên gần màn chiếu
4	Bàn thư ký	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 01 bàn/hội trường x 3 hội trường - Kích thước tối thiểu (dài x rộng): 1.2m x 0.6m - Vị trí bố trí: phía trên đối diện bàn chủ tọa gần màn chiếu
5	Bàn – ghế	<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp hội trường theo kiểu lớp học, có lối đi ở giữa (ngang 2 m) - 1 dãy đầu là bàn đại biểu có bàn và ghế, các dãy sau không có bàn. - Khoảng cách giữa các hàng ghế: 10cm - Số lượng ghế: 100 ghế/hội trường x 3 hội trường
6	Nước uống đóng chai bàn đại biểu, bàn chủ tọa	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 1 chai/người/buổi - Nước suối đóng chai (Aquafina/Lavie/Dasani/Vĩnh Hảo hoặc tương đương) có dung tích tối thiểu 330ml
7	Hoa tươi	<ul style="list-style-type: none"> - Trang trí hoa tươi trên 01 bục phát biểu/hội trường x 3 hội trường; - Trang trí hoa tươi trên 01 bàn chủ tọa/hội trường x 3 hội trường.
8	Hệ thống âm thanh – ánh sáng	<ul style="list-style-type: none"> Micro: trang bị 03 micro/hội trường x 3 hội trường Trong đó: <ul style="list-style-type: none"> - 01 micro cố định trên bục báo cáo - 02 micro không dây trên bàn chủ tọa <p>Hệ thống âm thanh – ánh sáng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo tiêu chuẩn Hội nghị; - Có bố trí tối thiểu 1 kỹ thuật trực/hội trường trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.
9	Hệ thống trình chiếu	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 01 bộ/hội trường x 3 hội trường - Màn hình chiếu: tối thiểu 120 inch - Projector: Độ phân giải Full HD, có cổng kết nối HDMI

STT	Nội dung	Yêu cầu chi tiết
IV. Ăn nhẹ giải lao sáng - chiều		
1	Ăn nhẹ giải lao sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: đủ cho 250 người - Nước: tối thiểu 05 loại nước uống gồm trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường - Bánh: tối thiểu 04 loại bánh, trong đó tối thiểu 01 bánh mặn/bánh ngọt - Trái cây: tối thiểu 02 loại trái cây theo mùa - Yêu cầu Bộ trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn, nước uống
2	Ăn nhẹ giải lao chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: đủ cho 200 người - Nước: tối thiểu 05 loại nước uống gồm trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường - Bánh: tối thiểu 04 loại bánh, trong đó tối thiểu 01 bánh mặn/bánh ngọt - Trái cây: tối thiểu 02 loại trái cây theo mùa - Yêu cầu Bộ trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn, nước uống
V. Ăn trưa		
1	Khai vị	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 250 người - Tối thiểu 2 món: Chả đùm + gỏi củ hủ dừa tôm thịt/Gỏi ngó sen tôm thịt + Salad trộn cá thu
2	Món súp	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 250 người - 01 món súp: súp nấm cua/ Súp sen nha đam
3	Món chính	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 250 người - Tối thiểu 01 món chính: Cá chim trắng hấp Hồng Kông/Cá chẻm hấp kỳ lân
4	Món mì/com	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 250 người - 01 món mì/com: Com trắng canh cua rau mồng tơi/ Com trắng canh khổ qua nhồi thịt
5	Tráng miệng	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 250 người - Trái cây theo mùa
6	Nước uống	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 250 người - Nước ngọt hoặc nước suối có dung tích tối thiểu 330ml
7	Phục vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Khăn lạnh, khăn giấy, tăm - Bộ trí nhân viên phục vụ

STT	Nội dung	Yêu cầu chi tiết
VI. Bãi giữ xe		- Diện tích tối thiểu 300m ² , có sức chứa tối thiểu 100 chỗ

BS. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



BS. CKII. Hoàng Văn Dũng