

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3796/BV-HCQT
V/v mời chào giá dịch vụ vệ sinh
công nghiệp năm 2025-2027

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện thành phố Thủ Đức thực hiện kế hoạch thuê dịch vụ vệ sinh công nghiệp năm 2025-2027 tại Bệnh viện thành phố Thủ Đức, Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung chào giá: dịch vụ vệ sinh công nghiệp năm 2025-2027 tại Bệnh viện thành phố Thủ Đức
2. Địa điểm thực hiện:
 - Địa điểm 1: 29 Phú Châu, P.Tam Phú, TP. Thủ Đức, TP. HCM.
 - Địa điểm 2: 14 Phú Châu, P.Tam Phú, TP. Thủ Đức, TP. HCM.
3. Danh mục phạm vi, nội dung và khối lượng công việc: theo Phụ lục đính kèm
4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 24 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực
5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 90 ngày.
6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, và các chi phí khác theo quy định.
Bệnh viện sẽ hỗ trợ nhà thầu các nội dung sau:
 - Điện, nước phục vụ công tác vệ sinh, làm sạch;
 - Giấy vệ sinh, giấy lau tay sử dụng trong nhà vệ sinh;
 - Kho/phòng để máy móc thiết bị, dụng cụ và hóa chất vệ sinh của Nhà thầu;
 - Mở cửa sớm các khu vực (phòng khám, hội trường,...) để kịp giờ làm vệ sinh;
 - Giữ xe miễn phí cho nhân viên vệ sinh đến làm việc tại Bệnh viện;
 - Hỗ trợ nhân viên vệ sinh của Nhà thầu khi bị tai nạn lao động trong lúc làm việc tại Bệnh viện (sơ cấp cứu ban đầu)
7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết ngày 11/11/2024 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá theo quy định.
8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá.

Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp. Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ: Phòng Hành chính quản trị, Bệnh viện thành phố Thủ Đức, địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Phú, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

Người phụ trách: Huỳnh Đăng Thanh Thảo, số điện thoại: 0908.430.647

9. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).

- Đề xuất giải pháp, phương án triển khai dịch vụ vệ sinh công nghiệp phù hợp với danh mục phạm vi, nội dung và khối lượng công việc của Bệnh viện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (THAO.2b)

KT, GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



BS. CKII. Hoàng Văn Dũng

PHỤ LỤC
DANH MỤC PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC
CUNG CẤP DỊCH VỤ VỆ SINH CÔNG NGHIỆP NĂM 2025-2027

(Đính kèm Thư mời chào giá số: /BV-HCQT ngày tháng năm 2024)

I. Phạm vi cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp

Số lượng nhân sự: tối thiểu 71 người ở cả 2 địa điểm.

Trong đó: nhân viên vệ sinh là 68 người, Nhân viên Quản lý và Giám sát là 03 người.

Thời gian thực hiện: 24 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

1. Tại địa điểm 1: 29 Phú Châu, phường Tam Phú, Tp. Thủ Đức, TP. HCM

Thời gian làm việc: 365 ngày. Từ thứ 2 đến Chủ nhật (kể cả ngày nghỉ, lễ, tết)

Thời gian các ca:

Ca 1 (từ 6:00 đến 18:00)	Ca 2 (từ 18:00 đến 6:00 sáng ngày hôm sau)
Tất cả các khoa, phòng	<ul style="list-style-type: none">- Khoa Gây mê hồi sức,- Khoa Hồi sức tích cực chống độc,- Đơn vị hồi sức Nhi,- Khoa Hồi sức tim mạch,- Khoa Sản khu D,- Khoa Cấp cứu,- Khoa Nội Thận- Thận nhân tạo,- Các khu vực khác tùy tình hình thực tế

Số lượng nhân sự và thời gian làm việc tại các vị trí:

STT	KHU VỰC LÀM VIỆC	Số lượng nhân sự và thời gian làm việc	
		Ca 1	Ca 2
I. KHU A: 8 người			
1	Tầng Trệt Khu Sảnh chính, Quầy đăng kí, quầy thu phí, quầy hướng dẫn,... Khu khám Bảo hiểm Y tế Khu khám chất lượng cao (Khu E') Khu khám dịch vụ cũ (Khu E) Khu phát thuốc dịch vụ và nhi Phòng khám Tâm thể Khu siêu âm Phòng thu phí (chân cầu thang) Nhà vệ sinh trong Khu E' Hành lang xung quanh khu vực	3	Hỗ trợ khi phát sinh

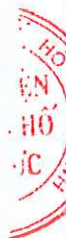
INNH
BÊN
PHẢI
TR

STT	KHU VỰC LÀM VIỆC		Số lượng nhân sự và thời gian làm việc	
			Ca 1	Ca 2
2	Tầng Trệt	Khoa Cấp cứu Phòng sàng lọc Khoa cấp cứu Nhà vệ sinh trong Khoa cấp cứu (<i>lưu ý: nhân sự thực hiện tại vị trí này không kiêm các vị trí khác tại khoa cấp cứu</i>)	2	2
3	Tầng 1	Khoa Dinh dưỡng, các phòng khám (023-032) Nhà vệ sinh thuộc Tầng 1 Khu A	1	-
II. KHU B: 9 người				
1	Tầng Trệt	Khoa Chẩn đoán hình ảnh Phòng tiểu phẫu, Phòng bó bột Phòng khám 019, 020 Khoa Thăm dò chức năng Khoa Huyết học truyền máu Khoa Sinh hóa - miễn dịch Quầy thu phí cận lâm sàng Hành lang xung quanh khu vực các khoa CĐHA, TDCN, HHTM, HSMD Nhà vệ sinh trong các khoa (CĐHA, Sinh hóa)	3	Hỗ trợ khi phát sinh
2		Nhà vệ sinh khu Cận lâm sàng (cạnh phòng bó bột và Khoa Giải phẫu bệnh)	1	
3	Tầng 1	Khoa Nội tổng hợp Khoa truyền nhiễm Nhà vệ sinh thuộc tầng 1 Khu B (<i>lưu ý: nhân sự thực hiện tại vị trí này không kiêm các vị trí khác tại khu vực này</i>)	3	1
4	Tầng 2	Khoa Nội thần kinh Nhà vệ sinh trong khu vực khoa	1	Hỗ trợ khi phát sinh
III. KHU C VÀ KHU VỰC PHÍA SAU KHU C: 15 người				
1	Tầng Hầm	Khu cấp phát thuốc BHYT- Khoa Dược Khu vực ghé chờ	2	Hỗ trợ khi phát sinh
	Tầng Trệt	Nhà thuốc Bệnh viện Khoa Phẫu thuật – Tạo hình thẩm mỹ Nhà vệ sinh trong khu vực khoa		

STT	KHU VỰC LÀM VIỆC		Số lượng nhân sự và thời gian làm việc	
			Ca 1	Ca 2
2	Tầng Trệt	Khoa Hồi sức tích cực chống độc Nhà vệ sinh trong khu vực khoa (<i>lưu ý: nhân sự thực hiện tại vị trí này không kiêm các vị trí khác tại khu vực này</i>)	1	1
3	Tầng Trệt	Đơn vị Hồi sức tích cực Nhi Nhà vệ sinh trong khu vực khoa (<i>lưu ý: nhân sự thực hiện tại vị trí này không kiêm các vị trí khác tại khu vực này</i>)	1	1
4	Tầng Trệt	Các Phòng khám thân thiện và khám sức khỏe Khu lưu trữ đồ vải (Nhà giặt) - Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn Phòng Công nghệ Thông tin 2 Nhà vệ sinh công cộng	1	Hỗ trợ khi phát sinh
5	Tầng 1	Khoa Mắt Khoa Sản C Khoa Ngoại Lồng ngực mạch máu Nhà vệ sinh trong khu vực khoa	1	Hỗ trợ khi phát sinh
6	Tầng 2	Khu phẫu thuật tim Nhà vệ sinh trong khu vực (<i>lưu ý: nhân sự thực hiện tại vị trí này không kiêm các vị trí khác tại khu vực này</i>)	1	Nhân sự Ca 2 (Khoa GMHS) hỗ trợ
7	Tầng 3	Khoa Hồi sức tim mạch Khu cách ly Nhà vệ sinh trong khu vực khoa (<i>lưu ý: nhân sự thực hiện tại vị trí này không kiêm các vị trí khác tại khu vực này</i>)	1	1
8	Tầng 4	Khoa Ngoại thần kinh Khoa Tiết niệu – Nam khoa Nhà vệ sinh trong khu vực khoa	1	Hỗ trợ khi phát sinh
9	Tầng 5	Khoa Tai mũi họng Khoa Nội tiết Khoa Răng Hàm Mặt Nhà vệ sinh trong khu vực khoa	1	
10	Tầng 6	Khoa Chấn thương chỉnh hình - Cơ xương khớp Nhà vệ sinh trong khu vực khoa	2	

STT	KHU VỰC LÀM VIỆC		Số lượng nhân sự và thời gian làm việc	
			Ca 1	Ca 2
	Tầng 7	Khoa Tâm thần Phòng Công nghệ thông tin 2 (Server) Hội trường Phòng họp lầu 7 Các nhà vệ sinh lầu 7		
IV. KHU D VÀ KHU F: 13 người				
1	Tầng Trệt	Khoa Sản Khu D (<i>lưu ý: nhân sự thực hiện tại vị trí này không kiêm các vị trí khác tại khu vực này</i>)	1	1
2	Tầng Trệt	Khoa Y học cổ truyền Khu xử lý đồ vải (Nhà giặt) - Khoa KSNK Khu khử khuẩn, tiệt khuẩn trung tâm - Khoa KSNK (<i>lưu ý: nhân sự thực hiện tại vị trí này không kiêm nhân sự phụ trách nhà vệ sinh khu vực khác</i>) Phòng thay đồ khu khử khuẩn, tiệt khuẩn trung tâm – Khoa KSNK Trạm xử lý nước thải Kho bảo trì Hành lang xung quanh khu vực	1	Hỗ trợ khi phát sinh
3	Tầng Trệt	Khoa Vi sinh Phòng lấy máu Phòng khám 021 và 039 Hành lang chung, xung quanh khu vực	1	Hỗ trợ khi phát sinh
4	Tầng 1	Khoa Gây mê hồi sức (<i>lưu ý: nhân sự thực hiện tại vị trí này không kiêm các vị trí khác tại khu vực này</i>)	2	1
5	Tầng 2	Khoa Nhi Phòng bệnh khoa Ngoại tổng hợp Phòng truyền thuốc, pha thuốc khoa Ung bướu (<i>lưu ý: nhân sự thực hiện tại vị trí này không kiêm các vị trí khác tại khu vực này</i>)	2	1

STT	KHU VỰC LÀM VIỆC		Số lượng nhân sự và thời gian làm việc	
			Ca 1	Ca 2
6	Tầng 2	Khu Hành chính: Phòng Ban Giám đốc, Phòng họp BGD, Phòng họp khu hành chính, Phòng Hành chính Quản trị, Phòng Kế hoạch tổng hợp 1, Tổ Bảo hiểm, Phòng Quản lý chất lượng, Phòng điều dưỡng, Kho HCQT, Nhà vệ sinh khu hành chính	1	-
7	Tầng 3	Khoa Ngoại tổng hợp Khoa Ung bướu (<i>lưu ý: nhân sự thực hiện tại vị trí này không kiêm các vị trí khác tại khu vực này</i>)	1	1
V. KHU E: 3 người				
1		Khu khám chữa bệnh chất lượng cao (Phòng khám số 044 – 059) Phòng nội soi + X-Quang + CT-Sanner (Theo yêu cầu) Khoa Vật lý trị liệu- Phục hồi chức năng (Theo yêu cầu) Khoa Giải phẫu bệnh Phòng lấy mẫu xét nghiệm (Theo yêu cầu) Đơn vị bào chế Dược (<i>lưu ý: nhân sự thực hiện tại vị trí này không kiêm nhân sự phụ trách nhà vệ sinh</i>) Văn phòng Khoa Khám bệnh Kho Hành chính Quản trị Nhà vệ sinh khu E Dịch vụ Hành lang xung quanh khu vực	3	-
VII. KHU G: 6 người				
1	Tầng Hầm	Phòng sinh học phân tử	1	-
	Tầng Trệt	Phòng khám Vật lý trị liệu- Phục hồi chức năng Phòng khám Khoa Thận Phòng khám Nha dịch vụ		
2	Tầng Trệt Tầng 1	Khoa Nội thận – Thận nhân tạo Kho của khoa Thận Hệ thống nước RO (<i>lưu ý: nhân sự thực hiện tại vị trí này không kiêm các vị trí khác tại khu vực này</i>)	2	1
3	Tầng 2-3	Khoa Nội tim mạch – Lão học (<i>lưu ý: nhân sự thực hiện tại vị trí này không kiêm các vị trí khác tại khu vực này</i>)	2	Hỗ trợ khi phát sinh



STT	KHU VỰC LÀM VIỆC	Số lượng nhân sự và thời gian làm việc	
		Ca 1	Ca 2
VIII. KHU H: 1 người			
Khu H	Phòng tiếp công dân Phòng Bảo vệ (Công 1 và 2) Khoa Da liễu	1	-
IX. KHU VỰC CÔNG CỘNG, KHU VỰC NGOẠI CẢNH: 13 người			
1	Các Nhà vệ sinh công cộng: - Khu D lầu 2 (khu vực Khoa Nhi), - Khu D lầu 3; - Khu C mỗi tầng; - Khu G mỗi tầng và các khu vực khác (nếu có phát sinh)	5	Hỗ trợ khi phát sinh; duy trì thu gom rác thường xuyên
2	Thùng rác công cộng lớn, nhỏ; Nhà rác; Khu vực tập kết rác; Nhà đại thể.	4	Hỗ trợ khi phát sinh; duy trì thu gom rác thường xuyên
3	Các Phòng máy phát điện		
	Hệ thống Oxy hóa lỏng		
	- Hàng lang công cộng; - Lan can, bậc tam cấp, chiếu nghỉ; - Thang bộ, thang máy, thang dốc; - Khu vực ngồi chờ, ghế ngồi chờ		
	- Khuôn viên sân bên trong Bệnh viện; - Vĩa hè xung quanh khuôn viên; - Vĩa hè bên ngoài Bệnh viện; - Hòn non bộ, Đài phun nước; - Chậu cây, bồn hoa.		
	Mái nhà và mái đón cần quét rác, lá cây		
	Bãi giữ xe		

STT	KHU VỰC LÀM VIỆC	Số lượng nhân sự và thời gian làm việc	
		Ca 1	Ca 2
	<ul style="list-style-type: none"> - Bề mặt kính tầm cao ngoài trời; - Khung nhôm trên cao; - Mái đón kính cập hông các dãy tòa nhà; - Quét mạng nhện; - Quạt treo tường, quạt trần, quạt thông gió, ống thông gió; - Máng đèn chiếu sáng, mặt ngoài máy lạnh; - Trần nhà, tường trên cao, gờ tường trên cao, đồng hồ treo tường (nếu có). - Màn hình ti vi, hệ thống loa phát thanh. - Tranh, Bảng hiệu, Bảng hướng dẫn, Bảng tên bệnh viện. 	4	
X. KHÁC: 3 người			
1	Quản lý và giám sát <ul style="list-style-type: none"> - Giám sát nhân viên vệ sinh; - Pha hóa chất theo tỷ lệ quy định; - Phân phối vật tư và hóa chất; - Kiểm tra chất lượng công việc; - Báo cáo hàng ngày cho Quản lý. 	3	

2. Tại địa điểm 2: 14 Phú Châu, phường Tam Phú, Tp. Thủ Đức, TP. HCM

Thời gian làm việc: 365 ngày. Từ thứ 2 đến Chủ nhật (kể cả ngày nghỉ, lễ, tết)

Thời gian các ca:

+ Khối văn phòng: bắt đầu từ 7:00 đến 17:00 các ngày từ thứ 2 đến thứ 6

+ Kho và Khu vực công cộng: bắt đầu từ 6:00 đến 18:00 các ngày từ thứ 2 đến Chủ nhật (kể cả ngày nghỉ, lễ, tết)

KHU VỰC LÀM VIỆC	Số lượng nhân sự và thời gian làm việc	
	7:00-17:00 (Thứ 2- thứ 6)	6:00 - 18:00 (Thứ 2- CN)
Khối văn phòng <ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị chăm sóc tại nhà - Đơn vị Đảng ủy - Phòng Công tác xã hội - Phòng Đào tạo và Chỉ đạo tuyến - Phòng Kế hoạch tổng hợp 2 - Phòng Tài chính kế toán - Phòng Vật tư trang thiết bị y tế 	1	Hỗ trợ khi phát sinh.

KHU VỰC LÀM VIỆC		Số lượng nhân sự và thời gian làm việc	
		7:00-17:00 (Thứ 2- thứ 6)	6:00 - 18:00 (Thứ 2- CN)
	- Phòng Tổ chức cán bộ - Đơn vị chuyên môn dược- Dược lâm sàng - Văn phòng Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn		
Khối văn phòng	- Phòng họp 104 - Phòng nghỉ tài xế - Phòng tiếp đoàn		
Kho	- Khoa Dược – kho chẩn - Kho Vật tư TTBYT - Kho P. Tổ chức cán bộ - Kho P. Công tác xã hội - Kho hồ sơ bệnh án - Kho Kiểm soát nhiễm khuẩn	-	1
Khu vực công cộng	- Bãi giữ xe nhân viên; - Bãi Xe cấp cứu; - Khu vực nhà vệ sinh; - Khu vực sân, ngoại cảnh trước cổng chính ra vào, cổng vào bãi xe nhân viên; - Quét lá mái nhà dẫy nhà phòng Đảng ủy.		

II. Nội dung chi tiết công việc và tần suất thực hiện

1. Khu vực các khoa cận lâm sàng (Bao gồm các khoa cận lâm sàng, hàng lang giữa các khoa, phòng lấy máu...)

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI NGÀY		
1	Vệ sinh máy nước nóng/lạnh (thân, vòi, khay) (nếu có)	1 lần/ngày
2	Lau sạch: - bàn, ghế, ghế chờ, giường khám; - các thiết bị/dụng cụ văn phòng; - Hộp để khăn/giấy. - cửa ra vào, tay nắm cửa; - công tắc điện, hộp CB, chuông bấm; - chai đựng và giá treo chai dung dịch rửa tay.	2 lần/ngày (Hỗ trợ khi phát sinh)

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
3	Quét ẩm và lau sàn	2 lần/ngày (Hỗ trợ khi phát sinh)
4	Lau sạch: - giường khám; giường tiểu phẫu/thủ thuật; - Xe thay băng, Bàn tiểu phẫu, bàn Mayyo, cây truyền dịch; - Thiết bị/dụng cụ chuyên môn.	2 lần/ngày (Hỗ trợ khi phát sinh)
5	Vệ sinh bồn rửa tay, bồn rửa dụng cụ	3 lần/ngày
6	Vệ sinh bề mặt thùng rác	2 lần/ngày
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI TUẦN		
1	Lau sạch: - Kệ, tủ (bên trong, bên ngoài); - Bảng tên, bảng hiệu, bảng thông tin, tranh treo; - Cửa sổ, cửa kính (mặt trong, mặt ngoài), khung cửa; - Làm sạch gờ cửa, chân tường, góc tường; - Tẩy các vết dơ trên tường, sàn nhà.	1 lần/tuần
2	Tổng vệ sinh các thùng rác	1 lần/tuần
3	Lau sạch: màn hình ti vi, hệ thống loa	1 lần/2 tuần
4	Vệ sinh quạt (quạt treo tường, quạt hút, quạt trần, quạt hơi nước,...)	1 lần/2 tuần
5	Đánh sàn	1 lần/2 tuần
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI THÁNG		
1	- Quét mạng nhện; - Vệ sinh quạt thông gió, ống thông gió, cửa lùa/lật trên cao (nếu có).	1 lần/tháng
2	- Lau sạch máy lạnh (mặt ngoài), trần nhà, tường trên cao và đồng hồ treo tường, bảng hiệu trên cao (nếu có); - Lau sạch hộp/kệ, bình chữa cháy, bảng tiêu lệnh. - Làm sạch máng đèn và bóng đèn chiếu sáng (theo lịch của Bệnh viện)	1 lần/tháng
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: THƯỜNG XUYỀN TRONG NGÀY		
1	Thay túi đựng rác, không để rác tràn ¾ thùng ; thu gom, phân loại và vận chuyển rác	thường xuyên
2	- Lau sàn nhà vệ sinh; - Vệ sinh, chà rửa bồn rửa mặt, bồn tiểu, bồn vệ sinh, khay để bệnh phẩm, hộp để giấy, chai và giá treo dung dịch rửa tay, bảng hướng dẫn rửa tay, cửa, vách, tường, thùng rác - Gom sạch rác, làm sạch bề mặt hồ ga thoát nước.	thường xuyên

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
3	- Xử lý, đổ bỏ dịch tiết đường hô hấp, dịch tiết cơ thể của người bệnh; - Làm sạch vật dụng chứa dịch sau khi đổ bỏ.	thường xuyên

2. Khu vực các phòng khám bệnh, phòng thủ thuật (Phòng tiểu phẫu, phòng bó bột...), phòng sanh

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI NGÀY		
1	Lau sạch: - bàn, ghế, ghế chờ; - các thiết bị/dụng cụ văn phòng; - Hộp để khăn/giấy.	1 lần/ngày
2	Vệ sinh máy nước nóng/lạnh (thân, vòi, khay) <i>(nếu có)</i>	1 lần/ngày
3	Quét ảm và lau sàn	2 lần/ngày <i>(Hỗ trợ khi phát sinh)</i>
4	Lau sạch: - cửa ra vào, tay nắm cửa; - công tắc điện, hộp CB, chuông bấm; - chai đựng và giá treo chai dung dịch rửa tay.	2 lần/ngày
5	Lau sạch: - giường khám; giường tiểu phẫu/thủ thuật; - Xe thay băng, Bàn tiểu phẫu, bàn Mayyo, cây truyền dịch; - Thiết bị/dụng cụ chuyên môn.	2 lần/ngày <i>(Hỗ trợ khi phát sinh)</i>
6	Vệ sinh bồn rửa tay, bồn rửa dụng cụ	3 lần/ngày <i>(Hỗ trợ khi phát sinh)</i>
7	Vệ sinh bề mặt thùng rác	2 lần/ngày
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI TUẦN		
1	Lau sạch: - Kệ, tủ (bên trong, bên ngoài); - Bảng tên, bảng hiệu, bảng thông tin, tranh treo; - Cửa sổ, cửa kính (mặt trong, mặt ngoài), khung cửa; - Làm sạch gờ cửa, chân tường, góc tường; - Tẩy các vết dơ trên tường, sàn nhà.	1 lần/tuần
2	Tổng vệ sinh các thùng rác	1 lần/tuần
3	Lau sạch: màn hình ti vi, hệ thống loa.	1 lần/2 tuần

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
4	Vệ sinh quạt (quạt treo tường, quạt hút, quạt trần, quạt hơi nước,...)	1 lần/2 tuần
5	Đánh sàn	1 lần/2 tuần
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI THÁNG		
1	- Quét mạng nhện; - Vệ sinh quạt thông gió, ống thông gió (nếu có).	1 lần/tháng
2	- Lau sạch máy lạnh (mặt ngoài), trần nhà, tường trên cao, cửa lùa/lật trên cao, bảng hiệu treo cao và đồng hồ treo tường (nếu có); - Lau sạch hộp/kệ, bình chữa cháy, bảng tiêu lệnh. - Làm sạch máng đèn và bóng đèn chiếu sáng (theo lịch của Bệnh viện)	1 lần/tháng
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: THƯỜNG XUYÊN TRONG NGÀY		
1	Thay túi đựng rác, không để rác tràn $\frac{3}{4}$ thùng ; thu gom, phân loại và vận chuyển rác	thường xuyên
2	- Lau sàn nhà vệ sinh; - Vệ sinh, chà rửa bồn rửa mặt, bồn tiểu, bồn vệ sinh, hộp để giấy, giá và chai dung dịch rửa tay, bảng hướng dẫn rửa tay, khay để bệnh phẩm. - Gom sạch rác, làm sạch bề mặt hố ga thoát nước.	thường xuyên
3	- Xử lý, đổ bỏ dịch tiết đường hô hấp, dịch tiết cơ thể của người bệnh; - Làm sạch vật dụng chứa dịch sau khi đổ bỏ.	thường xuyên

3. Khu vực các khoa nội trú, văn phòng khoa (Bao gồm: phòng bệnh, văn phòng khoa, phòng bác sĩ, phòng điều dưỡng, phòng nghỉ nhân viên, phòng thay đồ, hàng lang khoa, nhà vệ sinh...)

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI NGÀY		
1	Lau sạch: - bàn, ghế; - các thiết bị/dụng cụ văn phòng.	1 lần/ngày
2	Kệ, tủ, giường	1 lần/ngày và khi người bệnh xuất viện/chuyển khoa
3	Lau sạch: cây truyền dịch, Bàn Mayo, băng ca, xe đẩy bệnh nhân	1 lần/ngày (Hỗ trợ khi phát sinh)

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
4	Vệ sinh Hệ thống oxy âm tường	2 lần/ngày
5	Vệ sinh máy nước nóng/lạnh (thân, vòi, khay) <i>(nếu có)</i>	2 lần/ngày
6	Quét ẩm và lau sàn	2 lần/ngày <i>(Hỗ trợ khi phát sinh)</i>
7	Lau sạch: - cửa ra vào, tay nắm cửa; - công tắc điện, hộp CB, chuông bấm; - chai đựng và giá treo chai dung dịch rửa tay.	1 lần/ngày
8	Tổng vệ sinh các loại xe inox, xe nhựa phục vụ cho công tác chăm sóc như: Xe tiêm, xe thay băng, Xe đựng phương tiện cấp cứu, xe để máy đo,...	1 lần/ngày
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI TUẦN		
1	Lau sạch: - Bảng tên, bảng hiệu, bảng thông tin, tranh treo; - Cửa sổ, cửa kính (mặt trong, mặt ngoài), khung cửa; - Tẩy các vết dơ trên tường, sàn nhà.	1 lần/tuần
2	Tổng vệ sinh các thùng rác	1 lần/tuần
3	Tổng vệ sinh toàn bộ băng ca, xe lăn, bình oxy, thùng lưu đồ vải bẩn.	1 lần/tuần
4	Vệ sinh quạt (quạt treo tường, quạt hút, quạt trần, quạt hơi nước,...)	1 lần/2 tuần
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI THÁNG		
1	- Quét mạng nhện; - Vệ sinh quạt thông gió, ống thông gió <i>(nếu có)</i> .	1 lần/tháng
2	- Lau sạch máy lạnh (mặt ngoài), trần nhà, tường trên cao, cửa lùa/lật trên cao, bảng hiệu trên cao và đồng hồ treo tường <i>(nếu có)</i> ; - Lau sạch hộp/kệ, bình chữa cháy, bảng tiêu lệnh; - Làm sạch gờ cửa, chân tường, góc tường; - Lau sạch: màn hình ti vi, hệ thống loa <i>(nếu có)</i> ; - Làm sạch máng đèn và bóng đèn chiếu sáng (theo lịch của Bệnh viện)	1 lần/tháng
3	Đánh sàn	1 lần/tháng
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: THƯỜNG XUYÊN TRONG NGÀY		
1	Thay túi đựng rác, không để rác tràn ¾ thùng ; thu gom, phân loại và vận chuyển rác	thường xuyên
2	- Lau sàn nhà vệ sinh; - Vệ sinh, chà rửa bồn rửa mặt, bồn tiểu, bồn vệ sinh, khay để bệnh	thường xuyên

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
	phẩm. - Gom sạch rác, làm sạch bề mặt hồ ga thoát nước.	
3	- Xử lý, đổ bỏ dịch tiết đường hô hấp, dịch tiết cơ thể của người bệnh; - Làm sạch vật dụng chứa dịch sau khi đổ bỏ.	thường xuyên

4. Khu vực Khoa Gây mê hồi sức

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI NGÀY		
1	Cọ rửa dép với nước xà phòng sau đó xả sạch, lau khô, xếp vào nơi qui định	Kết thúc mỗi ca làm việc
2	Vệ sinh máy nước nóng/lạnh (thân, vòi, khay) <i>(nếu có)</i>	1 lần/ngày
3	Lau sạch: - bàn, ghế, ghế chờ - kệ, tủ (bên trong, bên ngoài); - các thiết bị/dụng cụ văn phòng.	2 lần/ngày
4	- Lau sạch gương, làm sạch bên trong và bên ngoài của bồn rửa, vòi nước. - Làm sạch tất cả các khung, máy, hộp đựng dung dịch hoặc xà phòng vệ sinh tay, hộp đựng khăn lau tay	2 lần/ngày
5	Quét âm và lau sàn	3 lần/ngày
6	Lau sạch: - cửa ra vào, tay nắm cửa; - công tắc điện, hộp CB, chuông bấm; - chai đựng và giá treo chai dung dịch rửa tay.	3 lần/ngày
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI TUẦN		
1	Lau sạch: - Bảng tên, bảng hiệu, bảng thông tin, tranh treo; - Cửa sổ, cửa kính (mặt trong, mặt ngoài), khung cửa; - Làm sạch gờ cửa, chân tường, góc tường; - Tẩy các vết dơ trên tường, sàn nhà.	1 lần/tuần
2	Tổng vệ sinh các thùng rác	1 lần/tuần
3	Tổng vệ sinh bề mặt cửa ra vào, cửa sổ, kho, khu vực để dụng cụ sạch, nội thất của khoa	1 lần/tuần
4	Vệ sinh quạt (quạt treo tường, quạt hút, quạt trần, quạt hơi nước,...)	1 lần/tuần
5	Lau sạch: màn hình ti vi, hệ thống loa.	1 lần/2 tuần
6	Đánh sàn	1 lần/2 tuần

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI THÁNG		
1	- Quét mạng nhện; - Vệ sinh quạt thông gió, ống thông gió (nếu có).	1 lần/tháng
2	- Lau sạch máy lạnh (mặt ngoài), trần nhà, tường trên cao, bảng tên trên cao và đồng hồ treo tường (nếu có); - Lau sạch hộp/kệ, bình chữa cháy, bảng tiêu lệnh.	1 lần/tháng
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: THƯỜNG XUYÊN TRONG NGÀY		
1	- Vệ sinh tất cả bề mặt sàn, nhà vệ sinh, khu vực rửa tay - Gom sạch rác, làm sạch bề mặt hố ga thoát nước.	thường xuyên
2	Vệ sinh tất cả phương tiện, dụng cụ tiếp xúc trực tiếp với người bệnh như xe đẩy, cáng, điện thoại, bàn phím máy chuyên dụng,...	thường xuyên
3	Vệ sinh bồn rửa tay, bồn rửa dụng cụ, nhà tắm, nhà vệ sinh.	thường xuyên
4	Thay túi đựng rác không để rác tràn $\frac{3}{4}$ thùng; thu gom, phân loại và vận chuyển rác	thường xuyên
5	- Xử lý, đổ bỏ dịch tiết đường hô hấp, dịch tiết cơ thể của người bệnh; - Làm sạch vật dụng chứa dịch sau khi đổ bỏ.	thường xuyên

5. Khu vực cấp phát thuốc bảo hiểm y tế, nhà thuốc Bệnh viện (Bao gồm khu vực nhà thuốc, tầng hầm phát thuốc, khu vực ghế chờ, hàng lang,...)

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI NGÀY		
1	Lau sạch: - kệ, tủ (bên trong, bên ngoài); - ghế chờ; - tủ mát trữ thuốc.	1 lần/ngày
2	Lau sạch: - bàn, ghế, máy móc thiết bị/dụng cụ văn phòng; - cửa ra vào, tay nắm cửa; - công tắc điện, hộp CB; - chai đựng và giá treo chai dung dịch rửa tay.	2 lần/ngày
3	Vệ sinh bề mặt thùng rác	2 lần/ngày
4	Lau sạch tấm chắn, vách kính tại các quầy	3 lần/ngày
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI TUẦN		
1	- Lau sạch thùng thư góp ý, thùng từ thiện; - Tẩy các vết dơ trên tường, sàn nhà.	1 lần/tuần

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
2	Tổng vệ sinh các thùng rác	1 lần/tuần
3	Lau sạch: - màn hình ti vi, hệ thống loa. - bảng tên, bảng hiệu, bảng thông tin, tranh treo; - cửa sổ, cửa kính (mặt trong, mặt ngoài), khung cửa; - làm sạch gờ cửa, chân tường, góc tường.	1 lần/2 tuần
4	Vệ sinh quạt (quạt treo tường, quạt hút, quạt trần, quạt hơi nước,...)	1 lần/2 tuần
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI THÁNG		
1	- Quét mạng nhện; - Vệ sinh quạt thông gió, ống thông gió (nếu có).	1 lần/tháng
2	- Lau sạch máy lạnh (mặt ngoài), cửa lùa/lật trên cao, trần nhà, tường trên cao và đồng hồ treo tường (nếu có); - Lau sạch hộp/kệ, bình chữa cháy, bảng tiêu lệnh. - Làm sạch máng đèn và bóng đèn chiếu sáng (theo lịch của Bệnh viện)	1 lần/tháng
3	Đánh sàn	1 lần/tháng
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: THƯỜNG XUYÊN TRONG NGÀY		
1	Quét ẩm và lau sàn	thường xuyên
2	Thay túi đựng rác, không để rác tràn ¾ thùng; thu gom, phân loại và vận chuyển rác	thường xuyên

6. Khu vực các phòng ban, văn phòng Khoa KSNK, kho của các phòng ban (Bao gồm kho vật tư, kho HSBA, kho KSNK, các kho HCQT, kho VT-TTBYT, kho CTXH, kho Thận, kho chung)

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
<u>KHU VỰC CÁC PHÒNG BAN</u>		
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI NGÀY		
1	Lau sạch: - bàn, ghế; - các thiết bị/dụng cụ văn phòng; - tủ lạnh (nếu có) - chai đựng và giá treo chai dung dịch rửa tay.	1 lần/ngày
2	Vệ sinh máy nước nóng/lạnh (thân, vòi, khay)	1 lần/ngày
3	Tổng vệ sinh nhà vệ sinh, thùng rác vào cuối ngày và khử mùi	1 lần/ngày
4	Quét ẩm và lau sàn	2 lần/ngày
5	Trong khu vực các nhà vệ sinh, lau sạch: - Gương, móc treo, tay vịn;	2 lần/ngày

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> - Bồn tiểu, bồn vệ sinh, bồn rửa tay - Hộp giấy/khăn; - Cửa ra vào, tay nắm cửa, vách ngăn; - Chai đựng và giá treo chai dung dịch rửa tay; - Chà sàn nhà; - Làm sạch hố ga thoát nước. 	
6	Lau công tắc điện, hộp CB, chuông bấm.	2 lần/ngày
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI TUẦN		
1	Lau sạch: <ul style="list-style-type: none"> - kệ, tủ (bên trong, bên ngoài); - Bảng tên, bảng hiệu, bảng thông tin, tranh treo; - Cửa sổ, cửa kính (mặt trong, mặt ngoài), khung cửa; - Tẩy các vết dơ trên tường, sàn nhà. 	1 lần/tuần
2	Tổng vệ sinh các thùng rác	1 lần/tuần
3	Vệ sinh quạt (quạt treo tường, quạt hút, quạt trần, quạt hơi nước,...)	1 lần/2 tuần
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI THÁNG		
1	<ul style="list-style-type: none"> - Quét mạng nhện; - Vệ sinh quạt thông gió, ống thông gió (nếu có). 	1 lần/tháng
2	<ul style="list-style-type: none"> - Lau sạch máy lạnh (mặt ngoài), cửa lùa trên cao, trần nhà, tường trên cao và đồng hồ treo tường (nếu có); - Lau sạch hộp/kệ, bình chữa cháy, bảng tiêu lệnh; - Làm sạch gờ cửa, chân tường, góc tường; - Làm sạch máng đèn và bóng đèn chiếu sáng (theo lịch của Bệnh viện) 	1 lần/tháng
3	Đánh sàn	1 lần/tháng
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: THƯỜNG XUYÊN TRONG NGÀY		
1	Thay túi đựng rác, không để rác tràn ¾ thùng; thu gom, phân loại và vận chuyển rác	thường xuyên
2	<ul style="list-style-type: none"> - Lau sàn nhà vệ sinh; - Vệ sinh, chà rửa bồn rửa mặt, bồn tiểu, bồn vệ sinh; - Gom sạch rác, làm sạch bề mặt hố ga thoát nước. 	thường xuyên
<u>KHU VỰC CÁC KHO CỦA PHÒNG BAN</u>		
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI NGÀY		
1	Lau sạch: <ul style="list-style-type: none"> - bàn, ghế; - kệ, tủ (bên trong, bên ngoài); - các thiết bị/dụng cụ văn phòng - công tắc điện, hộp CB 	1 lần/ngày
2	Quét âm và lau sàn	2 lần/ngày

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI TUẦN		
1	- vệ sinh quạt (quạt treo tường, quạt hút, quạt trần, quạt hơi nước,...) - lau cửa, cửa sổ, cửa kính (mặt trong, mặt ngoài) kể cả khung, vách kính.	1 lần/2 tuần
2	Tổng vệ sinh các thùng rác	1 lần/tuần
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI THÁNG		
1	- Quét mạng nhện; - Vệ sinh quạt thông gió, ống thông gió (nếu có).	1 lần/tháng
2	- Lau sạch máy lạnh (mặt ngoài), trần nhà, tường trên cao, bảng tên trên cao và đồng hồ treo tường (nếu có); - Lau sạch hộp/kệ, bình chữa cháy, bảng tiêu lệnh; - Làm sạch gờ cửa, chân tường, góc tường.	1 lần/tháng
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: THƯỜNG XUYÊN TRONG NGÀY		
1	Thay túi đựng rác không để rác tràn ¾ thùng; thu gom, phân loại và vận chuyển rác	Thường xuyên

7. Khu vực CSSD, nhà giặt Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI NGÀY		
1	Lau sạch: - bàn, ghế; - các thiết bị/dụng cụ văn phòng; - chai đựng và giá treo chai dung dịch rửa tay.	1 lần/ngày
2	Vệ sinh máy nước nóng/lạnh (thân, vòi, khay)	1 lần/ngày
3	Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày và khử mùi	1 lần/ngày
4	Quét ẩm và lau sàn	2 lần/ngày (Hỗ trợ khi phát sinh)
5	Trong khu vực các nhà vệ sinh, lau sạch: - Gương, móc treo, tay vịn; - Hộp giấy/khăn; - Cửa ra vào, tay nắm cửa, vách ngăn; - Chai đựng và giá treo chai dung dịch rửa tay.	2 lần/ngày
6	Vệ sinh, cọ rửa bồn rửa tay, bồn rửa dụng cụ	2 lần/ngày
7	Lau công tắc điện, hộp CB, chuông bấm.	2 lần/ngày

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI TUẦN		
1	Lau sạch: - kệ, tủ (bên trong, bên ngoài); - Bảng tên, bảng hiệu, bảng thông tin, tranh treo; - Cửa sổ, cửa kính (mặt trong, mặt ngoài), khung cửa; - Tẩy các vết dơ trên tường, sàn nhà.	1 lần/tuần
2	Tổng vệ sinh các thùng rác	1 lần/tuần
3	Vệ sinh quạt (quạt treo tường, quạt hút, quạt trần, quạt hơi nước,...)	1 lần/2 tuần
4	Cọ rửa dép, kệ dép trong khu khử khuẩn tiệt khuẩn trung tâm, nhà giặt với nước xà phòng sau đó xả sạch, lau khô, xếp vào nơi qui định	1 lần/1 tuần
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI THÁNG		
1	- Quét mạng nhện; - Vệ sinh quạt thông gió, ống thông gió (nếu có).	1 lần/tháng
2	- Lau sạch máy lạnh (mặt ngoài), trần nhà, tường trên cao và đồng hồ treo tường (nếu có); - Lau sạch hộp/kệ, bình chữa cháy, bảng tiêu lệnh; - Làm sạch gờ cửa, chân tường, góc tường. - Làm sạch máng đèn và bóng đèn chiếu sáng (theo lịch của Bệnh viện)	1 lần/tháng
3	Đánh sàn	1 lần/tháng
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: THƯỜNG XUYÊN TRONG NGÀY		
1	Thay túi đựng rác không để rác tràn $\frac{3}{4}$ thùng; thu gom, phân loại và vận chuyển rác	thường xuyên
2	- Lau sàn nhà vệ sinh; - Vệ sinh, chà rửa bồn rửa mặt, bồn tiểu, bồn vệ sinh - Gom sạch rác, làm sạch bề mặt hồ ga thoát nước.	thường xuyên

8. Khu Vực Quầy/Bàn Đăng Ký, Thu Phí, Hướng Dẫn... (Bao gồm các quầy/bàn thu phí, quầy/bàn đăng ký, quầy/bàn hướng dẫn)

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI NGÀY		
1	Lau sạch: - quầy, bàn, ghế, máy móc thiết bị/dụng cụ văn phòng; - kệ, tủ (bên trong, bên ngoài); - công tắc điện, hộp CB; - chai đựng và giá treo chai dung dịch rửa tay.	2 lần/ngày

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
2	Lau sạch: - tấm chắn, vách kính tại các quầy - cửa ra vào, tay nắm cửa; - cửa kính (mặt trong, mặt ngoài), khung cửa.	3 lần/ngày
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI TUẦN		
1	- Lau sạch: thùng thư góp ý, thùng từ thiện, bảng tên, bảng hiệu, bảng thông tin, tranh treo; - Tẩy các vết dơ trên tường, sàn nhà.	1 lần/tuần
2	Tổng vệ sinh các thùng rác	1 lần/tuần
3	Lau sạch: màn hình ti vi, hệ thống loa.	1 lần/2 tuần
4	Vệ sinh quạt (quạt treo tường, quạt hút, quạt trần, quạt hơi nước,...)	1 lần/2 tuần
5	Đánh sàn	1 lần/2 tuần
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: MỖI THÁNG		
1	- Quét mạng nhện; - Vệ sinh quạt thông gió, ống thông gió (nếu có).	1 lần/tháng
2	- Lau sạch máy lạnh (mặt ngoài), trần nhà, tường trên cao và đồng hồ treo tường (nếu có); - Lau sạch hộp/kệ, bình chữa cháy, bảng tiêu lệnh; - làm sạch gờ cửa, chân tường, góc tường; - Làm sạch máng đèn và bóng đèn chiếu sáng (theo lịch của Bệnh viện)	1 lần/tháng
NỘI DUNG CÔNG VIỆC: THƯỜNG XUYÊN TRONG NGÀY		
1	Quét âm và lau sàn	thường xuyên
2	Thay túi đựng rác không để rác tràn ¾ thùng; thu gom, phân loại và vận chuyển rác	thường xuyên

9. Các khu vực do Phòng Hành chính quản trị phụ trách

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
<u>KHU VỰC HỘI TRƯỜNG</u>		
1	- Quét âm và lau sàn; - Làm sạch thảm sân khấu	2 lần/ngày (Hỗ trợ khi phát sinh)

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
2	Lau sạch: - bàn, ghế, bục nói; - các thiết bị/dụng cụ văn phòng; - cửa ra vào, tay nắm cửa; - công tắc điện, hộp CB, chuông bấm. - chai đựng và giá treo chai dung dịch rửa tay.	2 lần/ngày
3	- Lau sạch: tượng Bác Hồ, Bảng tên, bảng hiệu, bảng thông tin, tranh treo; - Tẩy các vết dơ trên tường, sàn nhà.	1 lần/tuần
4	Tổng vệ sinh các thùng rác	1 lần/tuần
5	Vệ sinh quạt (quạt treo tường, quạt hút, quạt trần, quạt hơi nước,...)	1 lần/2 tuần
6	Vệ sinh Phòng điều chỉnh âm thanh và Kho Hội trường	1 lần/2 tuần
7	- Quét mạng nhện; - Vệ sinh quạt thông gió, ống thông gió (nếu có). - Làm sạch máng đèn và bóng đèn chiếu sáng (theo lịch của Bệnh viện)	1 lần/tháng
8	- Lau sạch máy lạnh (mặt ngoài), trần nhà, tường trên cao, bảng hiệu trên cao và đồng hồ treo tường (nếu có); - Lau sạch hộp/kệ, bình chữa cháy, bảng tiêu lệnh; - Làm sạch gờ cửa, chân tường, góc tường.	1 lần/tháng
9	Đánh sàn	1 lần/tháng
10	Thay túi đựng rác, không để rác tràn $\frac{3}{4}$ thùng; thu gom, phân loại và vận chuyển rác	thường xuyên
<u>KHU VỰC HÀNG LANG</u>		
1	Lau sạch: - bàn, ghế chờ, quầy; - chai đựng và giá treo chai dung dịch rửa tay; - công tắc điện, hộp CB.	1 lần/ngày
2	Vệ sinh máy nước nóng/lạnh (thân, vòi, khay)	2 lần/ngày
3	Tổng vệ sinh thùng rác	1 lần/tuần
4	Lau sạch thùng thư góp ý, thùng từ thiện.	1 lần/tuần
5	Lau sạch: - Bảng tên, bảng hiệu, bảng thông tin, tranh treo; - Màn hình tivi, hệ thống loa.	1 lần/2 tuần
6	Vệ sinh quạt (quạt treo tường, quạt hút, quạt trần, quạt hơi nước,...)	1 lần/2 tuần
7	Đánh sàn	1 lần/2 tuần

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
8	<ul style="list-style-type: none"> - quét mạng nhện; - vệ sinh quạt thông gió, ống thông gió (nếu có); - lau sạch máy lạnh (mặt ngoài), trần nhà, tường trên cao và đồng hồ treo tường (nếu có); - hộp/kệ, bình chữa cháy, bảng tiêu lệnh; - làm sạch gờ cửa, chân tường, góc tường; - tẩy các vết dơ trên tường, sàn nhà; - Làm sạch máng đèn và bóng đèn chiếu sáng (theo lịch của Bệnh viện) 	1 lần/tháng
9	Quét ẩm và lau sàn	thường xuyên
10	Vệ sinh bồn rửa tay, bảng hướng dẫn, kệ, gương, hộp giấy, khăn (toàn bộ khu vực hàng lang)	thường xuyên
11	Thay túi đựng rác không để rác tràn $\frac{3}{4}$ thùng; thu gom, phân loại và vận chuyển rác	thường xuyên
<u>KHU VỰC CẦU THANG BỘ, CẦU THANG DỐC, BẬC TAM CẤP, CHIẾU NGHỈ</u>		
1	Lau sạch: <ul style="list-style-type: none"> - Thùng thư góp ý, thùng từ thiện; - Công tắc điện, hộp CB. 	1 lần/ngày
2	Quét ẩm và lau các bậc thang, tay vịn, chiếu nghỉ và lan can.	2 lần/ngày
3	Lau sạch Bảng hiệu, Bảng thông tin, Bảng hướng dẫn	1 lần/tuần
4	Thay túi đựng rác không để rác tràn $\frac{3}{4}$ thùng; thu gom, phân loại và vận chuyển rác	thường xuyên
<u>KHU VỰC THANG MÁY</u>		
1	<ul style="list-style-type: none"> - Vệ sinh Bên trong và mặt ngoài thang máy (vách, thanh vịn, bảng hướng dẫn), cửa thang máy (mặt trong, mặt ngoài); - Lau sạch bảng điều khiển thang máy; - Gom rác, làm sạch rác, bụi trong các khe cửa. 	1 lần/ngày
2	Quét ẩm và lau sàn	2 lần/ngày
3	Tổng vệ sinh thang máy	1 lần/2 tuần
<u>KHU VỰC NHÀ VỆ SINH CÔNG CỘNG</u>		
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày và khử mùi; - lau sạch Bảng hướng dẫn rửa tay; - Vệ sinh thùng rác. 	1 lần/ngày
2	Lau sạch: <ul style="list-style-type: none"> - Gương, móc treo, tay vịn; - Hộp giấy/khăn; - Cửa ra vào, tay nắm cửa, vách ngăn; - Chai đựng và giá treo chai dung dịch rửa tay. 	2 lần/ngày



STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
3	Tổng vệ sinh thùng rác	1 lần/tuần
4	- Lau sạch: Bảng hiệu, Bảng thông tin, Bảng tên, Bảng hướng dẫn. - Làm sạch gờ cửa, chân tường, góc tường	1 lần/tuần
5	Vệ sinh quạt (quạt treo tường, quạt hút, quạt trần, quạt hơi nước,...)	1 lần/2 tuần
6	- Quét mạng nhện; - Vệ sinh quạt thông gió, ống thông gió (nếu có); - Lau sạch máy lạnh (mặt ngoài), trần nhà, tường trên cao; - Tẩy các vết dơ trên tường, sàn nhà; - Làm sạch máng đèn và bóng đèn chiếu sáng (theo lịch của Bệnh viện)	1 lần/tháng
7	lau sàn; giữ sàn nhà vệ sinh sạch, khô, không mùi, không nước đọng.	thường xuyên
8	- Vệ sinh, chà rửa bồn rửa mặt, bồn tiểu, bồn vệ sinh, khay để bệnh phẩm. - Gom sạch rác, làm sạch bề mặt hồ ga thoát nước	thường xuyên
9	Thay túi đựng rác không để rác tràn ¾ thùng; thu gom, phân loại và vận chuyển rác	thường xuyên
<u>KHU VỰC PHÒNG BẢO VỆ, PHÒNG TIẾP DÂN</u>		
1	Lau sạch: - Kệ, tủ (bên trong, bên ngoài); - máy móc thiết bị/dụng cụ văn phòng;	1 lần/ngày
2	Lau sạch: - Bàn, quầy, ghế; - Cửa ra vào, tay nắm cửa; - Công tắc điện, hộp CB; - Chai đựng và giá treo chai dung dịch rửa tay.	2 lần/ngày
3	Quét ẩm và lau sàn	2 lần/ngày
4	Tổng vệ sinh thùng rác	1 lần/tuần
5	Tẩy các vết dơ trên tường, sàn nhà	1 lần/tuần
6	Lau sạch: - cửa kính, vách kính (mặt trong, mặt ngoài), khung cửa; - màn hình ti vi, hệ thống loa. - Vệ sinh quạt (quạt treo tường, quạt hút, quạt trần, quạt hơi nước,...)	1 lần/2 tuần

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
7	<ul style="list-style-type: none"> - Quét mạng nhện; - Vệ sinh quạt thông gió, ống thông gió (nếu có); - Lau sạch máy lạnh (mặt ngoài), trần nhà, tường trên cao, bảng tên trên cao và đồng hồ treo tường (nếu có) - Lau sạch hộp/kệ, bình chữa cháy, bảng tiêu lệnh. - Làm sạch gờ cửa, chân tường, góc tường; - Làm sạch máng đèn và bóng đèn chiếu sáng (theo lịch của Bệnh viện) 	1 lần/tháng
8	Đánh sàn	1 lần/tháng
9	Thay túi đựng rác, không để rác tràn ¾ thùng; thu gom, phân loại và vận chuyển rác	thường xuyên
<u>KHU VỰC KHO OXY, PHÒNG MÁY PHÁT ĐIỆN</u>		
1	<ul style="list-style-type: none"> - Quét ẩm và lau sàn; - Thu gom, phân loại và vận chuyển rác đến nơi quy định; - Thay túi đựng rác theo đúng quy định phân loại. 	1 lần/ngày
2	Làm sạch các công tắc điện, hộp CB, cửa ra vào, tay nắm cửa	1 lần/tuần
3	<ul style="list-style-type: none"> - Quét mạng nhện; - Vệ sinh quạt thông gió, ống thông gió (nếu có); - Làm sạch máng đèn và bóng đèn chiếu sáng, mặt ngoài máy lạnh, trần nhà, tường trên cao; - Làm sạch gờ cửa, chân tường, góc tường. 	1 lần/tháng
<u>KHU VỰC NHÀ ĐAI THỂ</u>		
1	<ul style="list-style-type: none"> - Lau sạch: công tắc điện, hộp CB; - Quét ẩm và lau sàn 	1 lần/ngày (Hỗ trợ khi phát sinh)
2	<ul style="list-style-type: none"> - Quét mạng nhện; - Vệ sinh quạt thông gió, ống thông gió (nếu có); - Làm sạch trần nhà, tường trên cao, bảng tên trên cao, gờ cửa, chân tường, góc tường. 	1 lần/tháng
3	Thay túi đựng rác, không để rác tràn ¾ thùng; thu gom, phân loại và vận chuyển rác.	thường xuyên
<u>KHU VỰC TẬP KẾT, THU GOM RÁC</u>		
1	<ul style="list-style-type: none"> - vệ sinh xe vận chuyển rác. - vệ sinh sàn, cửa nhà rác, vách, trần nhà rác, hồ ga thoát nước; - vệ sinh khu vực sàn xung quanh nhà rác; - vệ sinh Bảng hướng dẫn rửa tay. 	1 lần/ngày
2	Vệ sinh thùng rác trong nhà rác	1 lần/ngày sau khi rác được vận chuyển khỏi nhà rác
3	Vệ sinh thùng rác tại các điểm tập kết	1 lần/tuần

STT	NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
4	Vệ sinh: bồn rửa tay (cạnh nhà rác), chai và giá treo dung dịch rửa tay	thường xuyên
5	Thay túi đựng rác không để rác tràn $\frac{3}{4}$ thùng; thu gom, phân loại và vận chuyển rác	thường xuyên
<u>KHU VỰC NGOẠI CẢNH: sân, vỉa hè, bồn cây, chậu cây, đài phun nước, hòn non bộ, khu vực xử lý nước thải, bãi giữ xe</u>		
1	Tổng vệ sinh thùng rác	1 lần/tuần
2	Làm sạch sân và thành hòn non bộ, đài phun nước	1 lần/2 tuần
3	Quét, thu gom, phân loại và vận chuyển rác đến nơi quy định	thường xuyên
4	Quét rác, nước đọng	thường xuyên
5	Thay túi đựng rác không để rác tràn $\frac{3}{4}$ thùng; thu gom, phân loại và vận chuyển rác	thường xuyên
6	Xử lý dịch tiết rơi vãi trên sân, bãi xe, khuôn viên ngoại cảnh của bệnh viện (nếu có)	thường xuyên
7	Thu gom rác trong chậu cây, bồn hoa, hòn non bộ, đài phun nước	thường xuyên
<u>KHU VỰC MÁI NHÀ, MÁI ĐÓN, BỀ MẶT KÍNH, KHUNG, GỜ CỬA (bên trong và bên ngoài các tòa nhà)</u>		
1	Mái nhà: quét và thu gom rác, lá cây trên bề mặt, máng xối	2 lần/tuần
2	Mái đón: - Quét rác, nước đọng; - Lau sạch bụi (đối với mái đón bằng kính)	1 lần/tháng
3	- Lau sạch bụi, làm bóng kính (mặt trong, mặt ngoài) cao trên 4 mét. - Lau sạch bụi vị trí khung, gờ bên trong và bên ngoài các tòa nhà cao trên 4 mét.	1 lần/ 6 tháng
<u>KHU VỰC BẢNG TÊN BỆNH VIỆN</u>		
1	Lau sạch kính mặt trong, mặt ngoài	1 lần/tháng
2	Lau bụi toàn bộ bảng tên, vách tựa xung quanh bảng tên	1 lần/tháng