

Số: /QĐ-SYT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 17/2024/TT-BYT ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Bộ Y tế quy định tiêu chí phân loại, điều kiện thành lập, sáp nhập, hợp nhất, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực y tế;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về ban hành Quy chế Bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 1243/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ủy quyền cho Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của chi cục, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 517/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về đổi tên “Bệnh viện thành phố Thủ Đức” thành “Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức” trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3390/QĐ-SYT ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Giám đốc Sở Y tế ban hành Quy định về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức (Quy định mẫu) của Bệnh viện đa khoa, chuyên khoa trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức tại Công văn số 980/BV-TCCB ngày 29 tháng 10 năm 2025 về việc đề nghị phê duyệt Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế và ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ tại Công văn số 6608/SNV-TCBC&TCPCP ngày 13 tháng 10 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy định

Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 38/QĐ-SYT ngày 06 tháng 01 năm 2025 của Giám đốc Sở Y tế về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện thành phố Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng Sở Y tế, các Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế, Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở Y tế;
- Các Phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (MT/01b).

GIÁM ĐỐC

Tăng Chí Thượng

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế Thành phố Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày tháng năm 2025
của Giám đốc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Bệnh viện).

2. Đối tượng áp dụng

a) Viên chức, người lao động đang công tác tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế.

b) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế.

Điều 2. Vị trí pháp lý

1.1. Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế, thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ và các quy định hiện hành, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ, tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của Bộ Y tế.

Điều 3. Thông tin liên hệ

- Trụ sở làm việc chính của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức được đặt tại số 29 đường Phú Châu, phường Tam Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại liên lạc: (028) 3896 3194; Đường dây nóng: 0966.331010

- Email: bv.dkthuduc@tphcm.gov.vn.

Điều 4. Hạng của Bệnh viện

Hạng của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 5. Chức năng

Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức thực hiện chức năng cung cấp dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh đa khoa; tổ chức nghiên cứu khoa học; đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức liên tục cho viên chức, người lao động của Bệnh viện; chỉ đạo tuyến về lĩnh vực chuyên môn của Bệnh viện theo sự phân công của cấp có thẩm quyền và theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng chiến lược, quy hoạch tổng thể phát triển của Bệnh viện qua từng giai đoạn và kế hoạch hoạt động hàng năm của Bệnh viện, trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt.

2. Tổ chức sơ cứu, cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh kịp thời cho người bệnh. Thực hiện cung cấp dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo đúng phạm vi chuyên môn trong giấy phép hoạt động của Bệnh viện và phân cấp về chuyên môn kỹ thuật; chịu trách nhiệm về kết quả khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề thuộc thẩm quyền quản lý; áp dụng kỹ thuật mới, phương pháp mới và thử nghiệm lâm sàng trong khám bệnh, chữa bệnh theo đúng quy định của pháp luật để phục vụ nhu cầu bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.

3. Công khai thời gian làm việc và danh sách người hành nghề, thời gian làm việc của từng người hành nghề tại Bệnh viện; niêm yết giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh, giá dịch vụ chăm sóc, hỗ trợ theo yêu cầu tại cơ sở và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

4. Tổ chức hoạt động khoa học và công nghệ; nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao các kỹ thuật mới trong khám bệnh, chữa bệnh; tham gia nghiên cứu những vấn đề liên quan đến sức khỏe của người dân tại địa phương theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức liên tục cho viên chức, người lao động và chỉ đạo tuyến về lĩnh vực chuyên môn của Bệnh viện đối với các Bệnh viện tuyến dưới theo sự phân công của cấp có thẩm quyền và theo quy định của pháp luật; là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe theo quy định của pháp luật.

6. Quản lý viên chức, người lao động của Bệnh viện: tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ viên chức của Bệnh viện đủ về số lượng, cân đối về cơ cấu chức danh nghề nghiệp, cơ cấu theo độ tuổi và giới; đạt chuẩn về trình độ đào tạo; tham gia vào quá trình điều động, luân chuyển, biệt phái, luân phiên có thời hạn đối với người hành nghề trong Bệnh viện của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

7. Chấp hành quyết định huy động, điều động của cơ quan, người có thẩm quyền trong trường hợp xảy ra thiên tai, thảm họa, dịch bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm A hoặc tình trạng khẩn cấp.

8. Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực của Bệnh viện theo quy định; sử dụng nguồn thu từ hoạt động khám bệnh, chữa bệnh để đầu tư cơ sở vật chất, mở rộng phạm vi hoạt động của Bệnh viện, chi trả lương, phụ cấp, các khoản thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động của Bệnh viện theo quy định của pháp luật.

9. Tổ chức lực lượng bảo vệ, bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất để bảo đảm an ninh, trật tự phù hợp với hình thức tổ chức, quy mô của cơ sở; phối hợp với cơ quan công an có thẩm quyền trong việc tổ chức triển khai thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự tại cơ sở; thông báo cơ quan công an có thẩm quyền trên địa bàn để phối hợp triển khai các biện pháp bảo vệ người bệnh là người bị bạo lực, xâm hại.

10. Xây dựng cơ sở vật chất kỹ thuật, trang thiết bị của Bệnh viện theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa và bảo đảm chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh. Phối hợp các tổ chức, cá nhân trong việc tổ chức các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật.

11. Tự đánh giá chất lượng và chịu sự kiểm định chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật; xây dựng và phát triển hệ thống bảo đảm chất lượng của Bệnh viện; tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng và không ngừng nâng cao chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh do Bệnh viện cung cấp.

12. Bệnh viện được quyền tự chủ và chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật và theo quy định này về quy hoạch, kế hoạch phát triển Bệnh viện, tổ chức các hoạt động dịch vụ y tế, khoa học và công nghệ, tài chính, quan hệ quốc tế, tổ chức và nhân sự.

13. Tham gia các hoạt động y tế dự phòng; mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật.

14. Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế.

Điều 7. Phạm vi hoạt động chuyên môn

1. Bệnh viện hoạt động trong phạm vi chuyên môn theo giấy phép hoạt động và phân cấp chuyên môn kỹ thuật của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức đã được cấp thẩm quyền phê duyệt.

2. Các hoạt động chuyên môn khác ngoài phạm vi phân cấp chuyên môn kỹ thuật và giấy phép hoạt động của bệnh viện, bệnh viện chịu trách nhiệm trình cấp có thẩm quyền thẩm định, cho phép mới triển khai thực hiện.

Điều 8. Quy mô giường bệnh

Quy mô giường bệnh của Bệnh viện được điều chỉnh theo nhu cầu thực tế và được cấp có thẩm quyền giao hàng năm.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA BỆNH VIỆN

Điều 9. Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động chuyên môn

1. Hàng năm, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế. Bệnh viện xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn gồm các chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyên môn thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao và các chỉ tiêu, hoạt động dịch vụ, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để làm cơ sở theo dõi, kiểm tra và giám sát việc thực hiện.

2. Bệnh viện được chủ động quyết định các biện pháp để tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động chuyên môn của Bệnh viện theo các quy định của pháp luật và phải bảo đảm các điều kiện về nhân lực, chuyên môn nghiệp vụ, cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của pháp luật để thực hiện và cung cấp các dịch vụ đạt tiêu chuẩn, chất lượng.

3. Bệnh viện có trách nhiệm tổ chức thực hiện các hướng dẫn, quy định chuyên môn và quy trình kỹ thuật; quy định về phân cấp chuyên môn kỹ thuật; quy định các nội dung, chỉ tiêu cơ bản trong kế hoạch hoạt động chuyên môn; xây dựng các tiêu chí đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế.

Điều 10. Tổ chức hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

1. Bệnh viện có trách nhiệm đáp ứng đầy đủ các quy định của quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cơ sở khám bệnh, chữa bệnh do Bộ Y tế ban hành và được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Bệnh viện tổ chức cung cấp các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo đúng phạm vi chuyên môn đã được cấp thẩm quyền cho phép. Khi thay đổi quy mô, phạm vi hoạt động chuyên môn thì Bệnh viện phải làm thủ tục đề nghị điều chỉnh giấy phép hoạt động; trường hợp thay đổi hình thức tổ chức, chia tách, hợp nhất, sáp nhập hoặc thay đổi địa điểm phải làm thủ tục đề nghị cấp lại hoặc điều chỉnh giấy phép hoạt động.

3. Các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh do Bệnh viện cung cấp phải đáp ứng các quy định chuyên môn kỹ thuật và quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Y tế ban hành.

4. Bệnh viện được nghiên cứu, áp dụng kỹ thuật mới, phương pháp mới và thử nghiệm lâm sàng trong khám bệnh, chữa bệnh khi được cấp có thẩm quyền cho phép theo đúng các quy định của pháp luật.

Điều 11. Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học

1. Bệnh viện được phép tham gia đăng ký tuyển chọn và tổ chức thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật.

2. Bệnh viện tổ chức triển khai thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, ứng dụng những tiến bộ khoa học và công nghệ để phục vụ việc khám bệnh, chữa bệnh, phòng bệnh, phục hồi chức năng.

3. Bệnh viện được đăng ký và được bảo vệ sở hữu trí tuệ, chuyển giao quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

4. Bệnh viện được tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học quốc tế và trong nước theo quy định của pháp luật.

5. Bệnh viện được thực hiện các chương trình hợp tác nghiên cứu khoa học với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Tổ chức hoạt động đào tạo, bồi dưỡng

1. Bệnh viện là cơ sở đào tạo thực hành cho sinh viên, học viên của các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp thuộc khối ngành sức khỏe.

2. Bệnh viện được tổ chức các hoạt động hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh cho người hành nghề y mới tốt nghiệp để cấp giấy phép hành nghề theo quy định của Luật Khám bệnh, chữa bệnh, khi có đủ điều kiện về đội ngũ giảng viên thực hành, cơ sở vật chất, trang thiết bị, chương trình, tài liệu thực hành và được cơ quan quản lý nhà nước về y tế công bố trên cổng thông tin điện tử.

3. Bệnh viện được tổ chức đào tạo và tham gia đào tạo chuyên khoa, bổ sung kỹ thuật chuyên khoa (Continuing Professional Development viết tắt là CPD) khi có đủ điều kiện và được cấp có thẩm quyền cho phép.

4. Bệnh viện được tổ chức các hoạt động bồi dưỡng, cập nhật kiến thức y khoa liên tục (Continuing Medical Education viết tắt là CME) cho viên chức, người lao động trong Bệnh viện, người hành nghề y và các đối tượng khác có nhu cầu theo các hình thức được cấp có thẩm quyền quy định.

5. Bệnh viện phải bảo đảm đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ giảng viên, chương trình, tài liệu đào tạo và thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật trong việc xác định chỉ tiêu, tổ chức tuyển sinh, tổ chức đào tạo, đánh giá và cấp chứng chỉ, chứng nhận cho người hoàn thành khóa học.

Điều 13. Tổ chức hoạt động chỉ đạo tuyến

1. Tổ chức thực hiện hoạt động theo dõi, giám sát và hỗ trợ chuyên môn về lĩnh vực chuyên ngành được giao cho các đơn vị tuyến dưới theo phạm vi phân công phụ trách.

2. Tổ chức các hoạt động chuyên giao kỹ thuật và hỗ trợ các kỹ thuật chuyên môn cho tuyến dưới và các tổ chức, đơn vị, cá nhân có nhu cầu.

3. Trong quá trình thực hiện hoạt động chỉ đạo tuyến, Bệnh viện phối hợp với các đơn vị tuyến dưới để xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động chỉ đạo tuyến đáp ứng nhu cầu của tuyến dưới và bảo đảm hiệu quả của hoạt động chỉ đạo tuyến.

Điều 14. Tổ chức các hình thức thu hút nguồn lực xã hội trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

1. Bệnh viện được phép đầu tư theo phương thức đối tác công tư để thành lập cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; vay vốn để đầu tư công trình hạ tầng, thiết bị y tế; thuê, cho thuê tài sản, dịch vụ lâm sàng, dịch vụ cận lâm sàng, dịch vụ phi y tế, dịch vụ nhà thuốc, quản lý vận hành cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; mua trả chậm, trả dần; thuê, mượn thiết bị y tế; tài trợ, viện trợ từ các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài.

2. Việc thực hiện thu hút nguồn lực xã hội trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 15. Tổ chức hoạt động kiểm tra, giám sát

1. Bệnh viện có trách nhiệm tự kiểm tra, giám sát theo phân công, phân cấp của Bộ Y tế, Sở Y tế và theo quy định của pháp luật.

2. Bệnh viện chịu sự kiểm tra, giám sát của Bộ Y tế và các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

Chương IV

CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 16. Lãnh đạo Bệnh viện

1. Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức gồm: Giám đốc và các Phó Giám đốc theo quy định.

2. Giám đốc là người đứng đầu Bệnh viện, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và trước pháp luật trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các công việc khác khi được phân công hoặc ủy quyền.

3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Bệnh viện chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc Bệnh viện được Giám đốc ủy quyền bằng văn bản điều hành các hoạt động của Bệnh viện.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc và các Phó Giám đốc Bệnh viện theo phân cấp hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Bệnh viện thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 17. Các Hội đồng trong Bệnh viện

1. Bệnh viện được phép thành lập các Hội đồng để phục vụ nhiệm vụ chuyên môn theo quy định của pháp luật gồm:

- a) Hội đồng quản lý chất lượng;
- b) Hội đồng thuốc và điều trị;

c) Hội đồng khoa học và công nghệ;

d) Các Hội đồng khác được thành lập theo nhu cầu thực tế và theo quy định pháp luật hiện hành.

2. Cơ cấu tổ chức, thành phần và phương thức hoạt động của các Hội đồng quy định tại điểm a, điểm b, điểm c và điểm d khoản 1 Điều này do Giám đốc Bệnh viện quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 18. Cơ cấu tổ chức của bệnh viện

Cơ cấu tổ chức của Bệnh viện phải phù hợp với quy mô, phạm vi hoạt động chuyên môn của Bệnh viện, được điều chỉnh theo nhu cầu thực tế và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

1. Khối các phòng chức năng

- 1.1. Phòng Tổ chức cán bộ;
- 1.2. Phòng Hành chính quản trị;
- 1.3. Phòng Tài chính - Kế toán;
- 1.4. Phòng Điều dưỡng;
- 1.5. Phòng Kế hoạch tổng hợp;
- 1.6. Phòng Vật tư, thiết bị y tế;
- 1.7. Phòng Quản lý chất lượng;
- 1.8. Phòng Công tác xã hội;
- 1.9. Phòng Công nghệ thông tin;
- 1.10. Phòng Chỉ đạo tuyến – Đào tạo và Nghiên cứu khoa học.

2. Khối các khoa lâm sàng:

- 2.1. Khoa Khám bệnh;
- 2.2. Khoa Cấp cứu;
- 2.3. Khoa Hồi sức tích cực và chống độc;
- 2.4. Khoa Nội tổng hợp;
- 2.5. Khoa Ngoại tổng hợp;
- 2.6. Khoa Gây mê hồi sức;
- 2.7. Khoa Nhi;
- 2.8. Khoa Sản;
- 2.9. Khoa Truyền nhiễm;
- 2.10. Khoa Mắt;
- 2.11. Khoa Da liễu;
- 2.12. Khoa Tai Mũi Họng;
- 2.13. Khoa Răng Hàm Mặt;

- 2.14. Khoa Nội tiết;
- 2.15. Khoa Nội thần kinh;
- 2.16. Khoa Điều trị dịch vụ theo yêu cầu;
- 2.17. Khoa Nội thận - Thận nhân tạo;
- 2.18. Khoa Ung Bướu;
- 2.19. Khoa Tiết niệu - Nam khoa;
- 2.20. Khoa Ngoại thần kinh;
- 2.21. Khoa Phẫu thuật - Tạo hình thẩm mỹ;
- 2.22. Khoa Nội Tim mạch - Lão học;
- 2.23. Khoa Ngoại Lồng ngực mạch máu;
- 2.24. Khoa Hồi sức tim mạch;
- 2.25. Khoa Chấn thương chỉnh hình;
- 2.26. Khoa Dinh dưỡng;
- 2.27. Khoa Y học cổ truyền;
- 2.28. Khoa Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng;
- 2.29. Khoa Tâm thể;
- 2.30. Khoa Hồi sức tích cực Nhi - Sơ sinh.

3. Khối các khoa cận lâm sàng

- 3.1. Khoa Dược;
- 3.2. Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn;
- 3.3. Khoa Chẩn đoán hình ảnh;
- 3.4. Khoa Huyết học truyền máu;
- 3.5. Khoa Hóa sinh;
- 3.6. Khoa Vi sinh;
- 3.7. Khoa Giải phẫu bệnh;
- 3.8. Khoa Thăm dò chức năng.

4. Các phòng khám đa khoa trực thuộc

- 4.1. Cơ sở Linh Tây;
- 4.2. Cơ sở Linh Xuân.

Khi cần thiết theo yêu cầu công tác, Giám đốc Bệnh viện có thể đề nghị với Giám đốc Sở Y tế xem xét thành lập, sáp nhập hoặc điều chỉnh các phòng, khoa chuyên môn cho phù hợp với tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

5. Chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của các phòng, khoa và các tổ chức khác trực thuộc Bệnh viện do Giám đốc Bệnh viện quyết định và thực hiện theo quy định của pháp luật.

6. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi giữ chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Trưởng khoa, Trưởng phòng; Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng phòng; Điều dưỡng trưởng, Hộ sinh trưởng, Kỹ thuật y trưởng thuộc Bệnh viện do Giám đốc Sở Y tế quyết định hoặc phân cấp theo quy định của pháp luật.

7. Về khung số lượng cấp phó của người đứng đầu phòng, khoa chuyên môn thuộc Bệnh viện.

Đối với phòng, khoa có từ 07 đến 09 người làm việc là viên chức được bố trí 01 Phó Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng khoa; có từ 10 người làm việc là viên chức trở lên được bố trí không quá 02 Phó Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng khoa.

Điều 19. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Bệnh viện do Giám đốc Sở Y tế quyết định theo số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân Thành phố giao hàng năm hoặc Giám đốc Bệnh viện quyết định theo phân cấp.

2. Trên cơ sở số lượng người làm việc được xác định, Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm sắp xếp, phân bổ, sử dụng số lượng người làm việc tại Bệnh viện cho phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của Bệnh viện theo quy định, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

3. Việc bố trí công tác đối với người làm việc tại Bệnh viện phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và phẩm chất, trình độ, năng lực của từng viên chức, người lao động.

Điều 20. Tuyển dụng và quản lý, sử dụng viên chức

1. Kế hoạch tuyển dụng viên chức

a) Căn cứ các văn bản hướng dẫn về cơ cấu, số lượng viên chức do cơ quan có thẩm quyền ban hành; căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch hoạt động chuyên môn, nhu cầu công việc, vị trí việc làm, quỹ tiền lương của Bệnh viện, hàng năm Bệnh viện xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức, trong đó nêu rõ yêu cầu về số lượng, chất lượng, cơ cấu viên chức cần thiết của từng phòng, khoa thuộc Bệnh viện.

b) Đối với Bệnh viện tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, Bệnh viện tự bảo đảm chi thường xuyên: Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Bệnh viện do Giám đốc Bệnh viện phê duyệt theo thẩm quyền để bảo đảm thực hiện được kế hoạch hoạt động chuyên môn nhưng phải báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, giám sát.

c) Đối với Bệnh viện tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, Bệnh viện do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên: Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Bệnh viện do Giám đốc Bệnh viện phê duyệt theo thẩm quyền hoặc phân cấp, ủy quyền của cấp có thẩm quyền để bảo đảm thực hiện được kế hoạch hoạt động chuyên môn nhưng phải báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, giám sát.

d) Giám đốc Bệnh viện được quyền ký hợp đồng thuê, khoán đối với những công việc không cần bố trí lao động thường xuyên và các hoạt động dịch vụ khác; được ký hợp đồng lao động và các hình thức hợp tác khác với các chuyên gia, nhà khoa học trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật để đáp ứng yêu cầu chuyên môn của Bệnh viện.

2. Tuyển dụng, quản lý và sử dụng viên chức, người lao động

a) Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm rà soát, sắp xếp, bố trí và sử dụng số viên chức hiện có phù hợp với trình độ chuyên môn, vị trí việc làm và điều kiện thực tế của Bệnh viện.

b) Đối với Bệnh viện tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, Bệnh viện tự bảo đảm chi thường xuyên: Giám đốc Bệnh viện tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức; ban hành quyết định tuyển dụng viên chức và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

c) Đối với Bệnh viện tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, Bệnh viện do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên: Sở Y tế phân cấp, ủy quyền thực hiện việc tuyển dụng cho người đứng đầu Bệnh viện thực hiện. Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm thực hiện việc tuyển dụng theo quy định pháp luật và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

d) Bệnh viện phải có trách nhiệm bảo đảm số lượng và cơ cấu viên chức tối thiểu đã được Bộ Y tế và Bộ Nội vụ hướng dẫn để đáp ứng nhu cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

đ) Giám đốc Bệnh viện được ký hợp đồng làm việc với những người đã trúng tuyển kỳ thi hoặc xét tuyển viên chức và những viên chức đã làm việc tại Bệnh viện theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật.

e) Giám đốc Bệnh viện quyết định việc sắp xếp, bố trí sử dụng viên chức phù hợp với năng lực và trình độ chuyên môn của từng người và điều kiện thực tế của Bệnh viện.

g) Giám đốc Bệnh viện thực hiện việc điều động, biệt phái, nghỉ hưu, thôi việc, chấm dứt hợp đồng làm việc và các chế độ, chính sách đối với viên chức của Bệnh viện theo quy định của pháp luật và phân cấp của cấp có thẩm quyền. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật viên chức của Bệnh viện thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương V **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 21. Chế độ làm việc

1. Bệnh viện làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ thủ trưởng; mọi hoạt động của Bệnh viện phải bảo đảm sự Lãnh đạo của Đảng, tuân thủ quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Sở Y tế.

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, phát huy trách nhiệm nêu gương. Mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một phòng, khoa chủ trì, một người chủ trì giải quyết và chịu trách nhiệm. Nếu nhiệm vụ được giao cho phòng, khoa thì người đứng đầu phòng, khoa phải chịu trách nhiệm về công việc được phân công.

3. Viên chức, người lao động chủ động giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền được phân công; đúng trình tự, thủ tục và thời gian được quy định theo chương trình, kế hoạch công tác, Quy chế làm việc của Sở Y tế, của Bệnh viện; trừ trường hợp đột xuất hoặc có yêu cầu của cấp trên. Đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và sự thống nhất trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định. Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; thường xuyên học tập nâng cao trình độ, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ; khi phục vụ người bệnh, viên chức phải tuân thủ những quy định sau: có thái độ lịch sự, tôn trọng người bệnh; có tinh thần hợp tác, tác phong khiêm tốn; không hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà đối với người bệnh; chấp hành các quy định về đạo đức nghề nghiệp; chịu trách nhiệm về việc thực hiện hoạt động nghề nghiệp.

4. Viên chức của Bệnh viện có quyền được bảo đảm các điều kiện cho hoạt động nghề nghiệp, được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, được xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp khi có đủ điều kiện và được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật; được pháp luật bảo vệ khi thực thi nhiệm vụ và chức danh của mình. Viên chức của Bệnh viện nếu có đủ điều kiện và tiêu chuẩn được xét tặng các danh hiệu và hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện phân cấp, phân quyền, ủy quyền theo quy định, đảm bảo sự quản lý thống nhất của Bệnh viện; đồng thời phát huy tính chủ động, trách nhiệm, sáng tạo của người đứng đầu Bệnh viện trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; gắn với giám sát, kiểm tra và kiểm soát quyền lực.

6. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ. Đảm bảo tính hiện đại, liêm chính, dân chủ, rõ ràng, công khai, minh bạch, đổi mới, chuyên nghiệp. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, thực hành tiết kiệm, phòng chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

7. Bảo đảm công tác phát ngôn, bảo mật, an ninh chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định.

Điều 22. Mối quan hệ công tác của Bệnh viện

1. Đối với Bộ Y tế

a) Bệnh viện chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ thông qua các Vụ, Cục chuyên ngành thuộc Bộ Y tế; thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất và phối hợp công tác kiểm tra, giám sát với Bộ Y tế khi có yêu cầu; tham dự các cuộc họp, tập huấn do Bộ Y tế và các Vụ, Cục chuyên ngành thuộc Bộ Y tế triệu tập.

b) Khi chỉ đạo và hướng dẫn của các Vụ, Cục chuyên ngành thuộc Bộ Y tế chưa phù hợp với tình hình thực tiễn của Thành phố hoặc chưa thống nhất với chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, Bệnh viện kịp thời báo cáo và đề xuất để Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách làm việc với các Vụ, Cục chuyên ngành của Bộ Y tế hoặc trình Bộ trưởng Bộ Y tế xem xét, quyết định.

c) Các kiến nghị của Bệnh viện với Bộ Y tế có liên quan đến chủ trương, chính sách lớn của Thành phố, Giám đốc Bệnh viện phải xin ý kiến của Sở Y tế trước khi báo cáo.

2. Đối với Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh

Bệnh viện có trách nhiệm cung cấp tài liệu, thông tin, báo cáo phục vụ cho hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, sau khi có ý kiến của Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách; trả lời các chất vấn, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố về những vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Bệnh viện.

3. Đối với Sở Y tế

a) Bệnh viện chịu sự chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế; Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm báo cáo định kỳ và đột xuất cho Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; tham dự các cuộc họp do Sở Y tế triệu tập; giúp Sở Y tế tổ chức và kiểm tra việc thực hiện các quyết định và chỉ đạo của Sở Y tế đối với các lĩnh vực Bệnh viện được phân công phụ trách.

b) Bệnh viện báo cáo, xin ý kiến của Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách để giải quyết những vấn đề vượt quá thẩm quyền, không được chuyển các vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện lên Sở Y tế.

c) Đối với những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bệnh viện mà Bệnh viện và các cơ quan, đơn vị thuộc Ngành Y tế Thành phố, Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu còn có ý kiến khác nhau, Giám đốc Bệnh viện báo cáo đầy đủ các ý kiến đóng góp, cùng với kiến nghị của Bệnh viện cho Sở Y tế, để Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách xem xét, quyết định.

4. Đối với Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu và các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ngành Y tế Thành phố

Bệnh viện thừa ủy nhiệm của Giám đốc Sở Y tế quan hệ với Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu và các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ngành Y tế Thành phố theo nguyên tắc phối hợp công việc, nhằm hoàn thành nhiệm vụ chung của Thành phố và nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 23. Tổ chức thực hiện

1. Giao các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan thuộc Sở Y tế theo chức năng, nhiệm vụ, hướng dẫn Bệnh viện triển khai thực hiện Quy định này.

2. Giao Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức:

a) Căn cứ Quy định này, Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Bệnh viện, phù hợp tình hình thực tế của đơn vị, nhưng không trái với nội dung Quy định này.

b) Xây dựng và ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện; quyết định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Bệnh viện.

c) Thực hiện việc rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các phòng, khoa chuyên môn thuộc cơ cấu tổ chức của Bệnh viện không đáp ứng điều kiện về số lượng người làm việc tối thiểu từ 07 người làm việc là viên chức trở lên; bố trí viên chức, người lao động phù hợp với yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo phát huy hiệu lực và hiệu quả, tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khoẻ nhân dân trên địa bàn Thành phố.

d) Phối hợp các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị sự nghiệp y tế công lập có liên quan giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy định này.

Điều 24. Điều khoản thi hành

Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc Bệnh viện đề xuất, kiến nghị Giám đốc Sở Y tế điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn của Thành phố và quy định của pháp luật hiện hành./.