

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 27 /BV-HCQT
V/v mời chào giá thiết bị văn phòng

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 01 năm 2025

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện thành phố Thủ Đức thực hiện kế hoạch mua sắm thiết bị văn phòng cho Khoa Răng hàm mặt tại Bệnh viện. Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung mua sắm: Mua sắm thiết bị văn phòng cho Khoa Răng hàm mặt tại Bệnh viện.
2. Địa điểm thực hiện: Số 29 đường Phú Châu, Phường Tam Phú, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.
3. Danh mục hàng hoá/Dịch vụ: Thiết bị văn phòng: **theo danh mục đính kèm.**
4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 30 ngày tính từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 30 ngày.
6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các chi phí khác theo quy định.
7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: Từ ngày 03 tháng 01 năm 2025 đến hết ngày 06 tháng 01 năm 2025 hoặc đến khi nhận đủ 03 (ba) bản báo giá theo quy định của Bệnh viện.
8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá.

Liên hệ nhân viên phụ trách: Lê Văn Tư, số điện thoại: 0397202682

Qua mail: file mềm Bảng báo giá về email: le30tu@gmail.com

Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá: Qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp: Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ: Phòng Hành chính Quản trị, Bệnh viện thành phố Thủ Đức, địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Phú, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

9. Yêu cầu khác




Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).
- Catalogue/tài liệu thể hiện hình ảnh sản phẩm, thông số kỹ thuật của sản phẩm chào giá và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (TƯ, 2b)

VT **GIÁM ĐỐC** *MTK*
PHÓ GIÁM ĐỐC

BS. CKII Mai Hóa

H PHỐ
NH VIỆN
ÀNH PHỐ
HỦ ĐỨC
★

PHỤ LỤC

DANH MỤC, SỐ LƯỢNG, YÊU CẦU KỸ THUẬT CỦA KẾ HOẠCH MUA SẮM
THIẾT BỊ VĂN PHÒNG CHO KHOA RĂNG HÀM MẶT

(Đính kèm Thư mời chào giá số 27/BV-HCQT ngày 03 tháng 01 năm 2025

của Bệnh viện thành phố Thủ Đức)

STT	DANH MỤC	ĐVT	SỐ LƯỢNG	YÊU CẦU KỸ THUẬT
1	Máy tính văn phòng	Bộ	03	Mainboard H610M-H Chip vi xử lý Core I5 12400 Bàn phím máy tính có dây Bộ nhớ RAM 8GB 2600 hoặc 3200 Chuột máy tính có dây Nguồn 450W hoặc hơn Màn hình LCD 21.5" hoặc hơn Ổ cứng SSD 500Gb hoặc hơn Vỏ máy vi tính
2	Máy in	Cái	01	Kiểu: In Laser trắng đen Độ phân giải: 2400x600 Khổ giấy in: A4, A5 Tốc độ in: 30 trang/ phút Tiện ích: In hai mặt tự động khổ A4