

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC NĂM 2025
(Đính kèm Kế hoạch số 948 /KH-BV ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Bệnh viện thành phố Thủ Đức)

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ phòng khoa cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ (hạng III)			43		
1	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Cấp cứu	12	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Điều 1 Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: "Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ)." * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, xử trí cấp cứu, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị; - Tham gia hội chẩn khi được phân công; - Tham gia thường trực, tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; - Tham gia hỗ trợ tuyến dưới khi được phân công; - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện; - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao. - Chịu trách nhiệm trước Trường khoa về công việc được phân công.
2	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Hồi sức tích cực và chống độc	4	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Điều 1 Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: "Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng); - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ)." * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị; - Tham gia hội chẩn khi được phân công; - Tham gia thường trực, tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; - Tham gia hỗ trợ tuyến dưới khi được phân công; - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện; - Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao. - Chịu trách nhiệm trước Trường khoa về công việc được phân công.
3	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Hồi sức tim mạch	3	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Điều 1 Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: "Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng); bác sĩ ngành Răng - Hàm - Mặt. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ)." * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị; - Tham gia hội chẩn khi được phân công; - Tham gia thường trực, tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; - Tham gia hỗ trợ tuyến dưới khi được phân công; - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện; - Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao. - Chịu trách nhiệm trước Trường khoa về công việc được phân công.

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ phòng khoa cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Hồi sức tích cực Nhi - Sơ sinh	4	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Điều 1 Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng); - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ)." * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị; - Tham gia hội chẩn khi được phân công; - Tham gia thường trực, tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; - Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công; - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện; - Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Văn hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao. - Chịu trách nhiệm trước Trường khoa về công việc được phân công.
5	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Nội thân - Thân nhân tạo	4	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Điều 1 Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng); - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ)." * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị; - Tham gia hội chẩn khi được phân công; - Tham gia thường trực, tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; - Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công; - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện; - Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Văn hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao. - Chịu trách nhiệm trước Trường khoa về công việc được phân công.
6	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Nội tổng hợp	3	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Điều 1 Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng); - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ)." * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị; - Tham gia hội chẩn khi được phân công; - Tham gia thường trực, tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; - Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công; - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện; - Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Văn hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao. - Chịu trách nhiệm trước Trường khoa về công việc được phân công.
7	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Y học cổ truyền	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Điều 1 Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp bác sĩ y học cổ truyền. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ)." * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị; - Tham gia hội chẩn khi được phân công; - Tham gia thường trực, tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; - Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công; - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện; - Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Văn hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị trong phạm vi được giao; - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao. - Chịu trách nhiệm trước Trường khoa về công việc được phân công.

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ phòng khoa cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Giải phẫu bệnh	2	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Điều 1 Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: “Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng); - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ).”. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	-Thực hiện các xét nghiệm sinh thiết, tế bào học; - Tiến hành các xét nghiệm được phân công theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện; - Kiểm tra lại kết quả xét nghiệm của kỹ thuật viên trong phạm vi được phân công. - Ký phiếu kết quả xét nghiệm để trình Trưởng khoa duyệt. - Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, thông báo thông tin khoa học về xét nghiệm theo sự phân công; - Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, đặc biệt phải chú ý quy chế công tác khoa giải phẫu bệnh, quy chế chống nhiễm khuẩn bệnh viện và quy chế xử lý chất thải. - Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về công việc được phân công.
9	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Ngoại tổng hợp	2	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Điều 1 Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: “Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng); - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ).”. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị; - Tham gia hội chẩn khi được phân công; - Tham gia thường trực, tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; - Tham gia hỗ trợ tuyến dưới khi được phân công; - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện; - Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao. - Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về công việc được phân công.
10	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Tiết niệu - Nam khoa	2	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Điều 1 Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: “Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng); - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ).”. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị; - Tham gia hội chẩn khi được phân công; - Tham gia thường trực, tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; - Tham gia hỗ trợ tuyến dưới khi được phân công; - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện; - Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao. - Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về công việc được phân công.

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ phòng khoa cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
11	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Răng Hàm Mất	2	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Điều 1 Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp bác sĩ ngành Răng - Hàm - Mất. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ)." * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị; - Tham gia hội chẩn khi được phân công; - Tham gia thường trực, tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; - Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công; - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện; - Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao. - Chịu trách nhiệm trước Trường khoa về công việc được phân công.
12	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Điều 1 Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng); - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ)." * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; - Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công; - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao. - Tham gia đào tạo, tuyên truyền, giám sát về kiểm soát nhiễm khuẩn. - Theo dõi, giám sát, phát hiện, đánh giá, kiểm soát và khống chế: yếu tố nguy cơ gây dịch, tác nhân gây bệnh, bệnh nghề nghiệp, bệnh liên quan đến yếu tố môi trường, tai nạn thương tích, an toàn thực phẩm, sức khỏe lao động - Chịu trách nhiệm trước Trường khoa về công việc được phân công.
13	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Mắt	2	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Điều 1 Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng); - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ)." * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị; - Tham gia hội chẩn khi được phân công; - Tham gia thường trực, tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; - Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công; - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện; - Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, trong phạm vi được giao; - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao. - Chịu trách nhiệm trước Trường khoa về công việc được phân công.

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ phòng khoa cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Nội thần kinh	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Điều 1 Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng); - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ)." * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị; - Tham gia hội chẩn khi được phân công; - Tham gia thường trực, tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; - Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công; - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện; - Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, trong phạm vi được giao; - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao. - Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về công việc được phân công.
2	Điều dưỡng hạng III			15		
1	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Cấp cứu	5	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành điều dưỡng trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; - Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, thực hiện các kỹ thuật chăm sóc phức tạp khi điều dưỡng hạng IV không thực hiện được; - Thực hiện việc sơ cấp cứu ban đầu các trường hợp bệnh nặng, tai nạn; - Tham gia đào tạo, quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa; - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công; - Dự trữ, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân; - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công; - Tham gia biên soạn chương trình, tài liệu chuyên môn, xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn điều dưỡng, các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc điều dưỡng; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.
2	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Hồi sức tích cực và chống độc	2	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành điều dưỡng trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; - Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, thực hiện các kỹ thuật chăm sóc phức tạp khi điều dưỡng hạng IV không thực hiện được; - Tham gia đào tạo, quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa; - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công; - Dự trữ, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân; - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công; - Tham gia biên soạn chương trình, tài liệu chuyên môn, xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn điều dưỡng, các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc điều dưỡng; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ phận khoa cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Nội thân - Thân nhân tạo	2	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: ¹ Tốt nghiệp đại học chuyên ngành điều dưỡng trở lên ² Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; - Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, thực hiện các kỹ thuật chăm sóc phức tạp khi điều dưỡng hạng IV không thực hiện được; - Tham gia đào tạo, quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa; - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công; - Dự trữ, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân; - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công; - Tham gia biên soạn chương trình, tài liệu chuyên môn, xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn điều dưỡng, các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc điều dưỡng; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.
4	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Nội tiết	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: ¹ Tốt nghiệp đại học chuyên ngành điều dưỡng trở lên ² Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; - Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, thực hiện các kỹ thuật chăm sóc phức tạp khi điều dưỡng hạng IV không thực hiện được; - Tham gia đào tạo, quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa; - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công; - Dự trữ, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân; - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công; - Tham gia biên soạn chương trình, tài liệu chuyên môn, xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn điều dưỡng, các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc điều dưỡng; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.
5	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Da Liễu	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: ¹ Tốt nghiệp đại học chuyên ngành điều dưỡng trở lên ² Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; - Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, thực hiện các kỹ thuật chăm sóc phức tạp khi điều dưỡng hạng IV không thực hiện được; - Tham gia đào tạo, quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa; - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công; - Dự trữ, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân; - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công; - Tham gia biên soạn chương trình, tài liệu chuyên môn, xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn điều dưỡng, các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc điều dưỡng; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ phòng khoa cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Nhi	2	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành điều dưỡng trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; - Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, thực hiện các kỹ thuật chăm sóc phức tạp khi điều dưỡng hạng IV không thực hiện được; - Tham gia đào tạo, quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa; - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công; - Dự trữ, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân; - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công; - Tham gia biên soạn chương trình, tài liệu chuyên môn, xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn điều dưỡng, các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc điều dưỡng; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.
7	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Mắt	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành điều dưỡng trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; - Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, thực hiện các kỹ thuật chăm sóc phức tạp khi điều dưỡng hạng IV không thực hiện được; - Tham gia đào tạo, quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa; - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công; - Dự trữ, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân; - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công; - Tham gia biên soạn chương trình, tài liệu chuyên môn, xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn điều dưỡng, các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc điều dưỡng; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.
8	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành điều dưỡng trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Thực hiện nhiệm vụ chung của điều dưỡng theo quy định của pháp luật hiện hành. - Thực hiện công tác khử khuẩn, tiệt khuẩn tất cả dụng cụ, đồ vải sử dụng trong phẫu thuật, thủ thuật, các dụng cụ chăm sóc bệnh nhân. - Giám sát chặt chẽ chất lượng khử khuẩn, tiệt khuẩn bằng các test thử chuyên dụng trước khi cung cấp cho các khoa sử dụng. - Thực hiện test test 00130, test sinh học 1492, test sinh học 43210,... theo quy định và đột xuất. - Tổng hợp, dự trữ số lượng các loại hóa chất, vật tư, văn phòng phẩm sử dụng tại bộ phận. - Tham gia nghiên cứu khoa học; - Thực hiện công việc khác do lãnh đạo khoa phân công.
3	Điều dưỡng hạng IV			26		
1	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Hồi sức tích cực và chống độc	4	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.	- Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; - Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa; - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công; - Dự trữ, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân; - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ phòng khoa cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Hồi sức tim mạch	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: ‘- Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng trở lên. ‘- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.	- Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; - Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa; - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công; - Dự trù, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân; - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.
3	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Hồi sức tích cực Nhi - Sơ sinh	2	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: ‘- Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng trở lên. ‘- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.	- Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; - Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa; - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công; - Dự trù, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân; - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.
4	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Khám bệnh	3	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: ‘- Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng trở lên. ‘- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.	- Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; - Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa; - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công; - Dự trù, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân; - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.
5	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Nội tim mạch - Lão học	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: ‘- Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng trở lên. ‘- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.	- Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; - Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa; - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công; - Dự trù, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân; - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.
6	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Y học cổ truyền	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: ‘- Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng trở lên. ‘- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.	- Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; - Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa; - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công; - Dự trù, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân; - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ phòng khoa cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
7	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Nhi	2	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: '- Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng trở lên. '- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.	- Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; - Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa; - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công; - Dự trù, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân; - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.
8	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Tiết niệu - Nam khoa	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: '- Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng trở lên. '- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.	- Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; - Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa; - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công; - Dự trù, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân; - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.
9	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Gây mê hồi sức	10	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: '- Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng trở lên. '- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.	- Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; - Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa; - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công; - Dự trù, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân; - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.
10	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Cấp cứu	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: '- Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng trở lên. '- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.	- Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; - Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Thực hiện việc sơ cấp cứu ban đầu các trường hợp bệnh nặng, tai nạn; - Tham gia đào tạo, quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa; - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công; - Dự trù, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân; - Tham gia hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công; - Tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn điều dưỡng, các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc điều dưỡng; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.
4	Hộ sinh hạng III			1		

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ phòng khoa cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Hộ sinh	Hộ sinh hạng III V.08.06.15	Khoa Sản	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 9 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: '- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Hộ sinh trở lên '- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hộ sinh hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; - Lập kế hoạch, tổ chức, thực hiện đỡ đẻ, chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ; - Nhân định tình trạng sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ, xác định vấn đề ưu tiên cần chăm sóc của từng đối tượng; - Theo dõi, đánh giá diễn biến hằng ngày của bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ; phát hiện, tiên lượng, xử trí kịp thời, báo cáo quá trình xử trí và diễn biến bất thường không thuộc phạm vi xử trí của hộ sinh cho bác sĩ điều trị; - Tổ chức và thực hiện kỹ thuật điều dưỡng, phục hồi chức năng cơ bản, kỹ thuật chăm sóc sản khoa, chăm sóc sơ sinh thiết yếu và chuyên sâu, kế hoạch hóa gia đình, phá thai an toàn; - Tổ chức thực hiện và giám sát việc bảo quản thuốc và trang thiết bị y tế được phân công quản lý; - Tổ chức và thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình, phá thai an toàn, phòng chống bạo lực giới tại cơ sở y tế và cộng đồng; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Hộ sinh trưởng khoa.
5	Kỹ thuật y hạng III			3		
1	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	*Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Điều 13 của Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: '- Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học trở lên. '- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tổ chức đón tiếp, hướng dẫn, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật y. - Chuẩn bị, kiểm tra, giám sát việc chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, thuốc, hóa chất theo đúng yêu cầu kỹ thuật chuyên khoa. - Bảo quản trang thiết bị y tế trong phạm vi quản lý; phát hiện, báo cáo và xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản. - Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn; phối hợp thực hiện các kỹ thuật phức tạp khi được phân công. - Tổ chức, thực hiện, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện chế độ kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn trong chuyên môn; - Theo dõi, thống kê các hoạt động chuyên môn theo quy định. - Lập kế hoạch quản lý, định kỳ kiểm kê, báo cáo về việc sử dụng trang thiết bị y tế, thuốc, hóa chất, sinh phẩm thuốc trong phạm vi được giao theo quy định. - Tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật. Áp dụng sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và bằng chứng y học trong thực hành kỹ thuật y. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.
2	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	1	*Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Điều 13 của Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: '- Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học trở lên. '- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Kiểm tra, bảo quản, vệ sinh trang thiết bị hàng ngày; - Thực hiện các kỹ thuật điều trị bằng sóng ngắn trên bệnh nhân; - Thực hiện kỹ thuật điều trị bằng máy điện xung, máy kéo nắn và thực hiện kỹ thuật tập vận động trên bệnh nhân. - Kiểm tra, bảo quản vệ sinh trang thiết bị hàng ngày; - Ghi chép đầy đủ vào phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc vật lý trị liệu - phục hồi chức năng; - Tham gia sinh hoạt khoa học kỹ thuật và bệnh án tại khoa. - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của Trưởng khoa và Kỹ thuật y trưởng khoa

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ phòng khoa cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Cơ sở Linh Xuân	1	*Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Điều 13 của Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: '- Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học trở lên. '- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Kiểm tra, bảo quản, vệ sinh trang thiết bị hằng ngày; - Thực hiện các kỹ thuật điều trị bằng sóng ngắn trên bệnh nhân; - Thực hiện kỹ thuật điều trị bằng máy điện xung, máy kéo nắn và thực hiện kỹ thuật tập vận động trên bệnh nhân. - Kiểm tra, bảo quản vệ sinh trang thiết bị hằng ngày; - Ghi chép đầy đủ vào phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc vật lý trị liệu - phục hồi chức năng; - Tham gia sinh hoạt khoa học kỹ thuật và bệnh nhân ăn tại khoa. - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của Trưởng khoa và Kỹ thuật y trưởng khoa
6	Kỹ thuật y hạng IV			2		
1	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	1	*Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Điều 14 của Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.. *Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: '- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành Kỹ thuật y học trở lên. '- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	- Hướng dẫn đồng viên người bệnh, cách luyện tập tại nhà theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện và đảm bảo an toàn; - Bảo quản, sử dụng tài sản, máy móc, các thiết bị theo phân công; - Tham gia hướng dẫn thực hành cho học viên phù hợp với trình độ và phạm vi hoạt động chuyên môn; - Tham gia nghiên cứu khoa học; - Thực hiện các kỹ thuật vật lý trị liệu và hoạt động trị liệu cho người bệnh; - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.
2	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Cơ sở Linh Xuân	1	*Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Điều 14 của Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.. *Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: '- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành Kỹ thuật y học trở lên. '- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	- Hướng dẫn đồng viên người bệnh, cách luyện tập tại nhà theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện và đảm bảo an toàn; - Bảo quản, sử dụng tài sản, máy móc, các thiết bị theo phân công; - Tham gia hướng dẫn thực hành cho học viên phù hợp với trình độ và phạm vi hoạt động chuyên môn; - Tham gia nghiên cứu khoa học; - Thực hiện các kỹ thuật vật lý trị liệu và hoạt động trị liệu cho người bệnh; - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.
7	Dược sĩ (hạng III)			3		
1	Dược sĩ	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Phòng Vật tư, thiết bị y tế	2	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư Số 27/2015/TT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược và Điều 4 Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: '- Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược hoặc có chứng chỉ hành nghề được (dùng cho các hạng chức danh dược) * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tổng hợp nhu cầu sử dụng vật tư y tế của bệnh viện trong năm. - Lập kế hoạch mua sắm vật tư y tế cho bệnh viện. - Tham gia lập hồ sơ đấu thầu, chấm thầu. - Tổng hợp báo cáo công tác đấu thầu mua sắm vật tư. - Kiểm tra theo dõi số lượng mua sắm trong thầu. - Tham gia kiểm kê kho vật tư hằng tháng, quý, 6 tháng và cuối năm. - Các báo cáo thường quy, đột xuất về công tác mua sắm vật tư y tế khi có yêu cầu. - Có khả năng tham mưu, xây dựng các văn bản, kế hoạch, tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ được phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng phòng.

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ phòng khoa cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Dược sĩ	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Khoa Dược	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư Số 27/2015/TT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược và Điều 4 Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: ¹ Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược hoặc có chứng chỉ hành nghề dược (dùng cho các hạng chức danh dược) * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Dự trù, cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao; - Có kiến thức lý thuyết cơ sở về một chuyên ngành kỹ thuật, có khả năng thực hành thông thạo các nhiệm vụ kỹ thuật thông thường được đảm nhiệm; - Thực hiện việc pha chế thuốc, thuốc thử, hóa chất sát khuẩn, bảo chế thuốc từ dược liệu và vi thuốc y học cổ truyền; - Tham gia tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; - Sử dụng và bảo quản trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm trong phạm vi được giao; - Quản lý sổ sách, thống kê, báo cáo theo quy định; ¹ Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc. - Tham gia nghiên cứu khoa học. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa.
8	Công tác xã hội viên			2		
1	Công tác xã hội viên	Công tác xã hội viên V. 09.04.02	Phòng Công tác xã hội	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 5 Thông tư 26/2022/TT-BLĐTBXH ngày 12/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành công tác xã hội *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: ¹ Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội do cơ sở đào tạo hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp, chứng chỉ sơ cấp ngành công tác xã hội; - Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công tác xã hội. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác xã hội cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh; - Tham gia hướng dẫn thực hành nghề công tác xã hội cho sinh viên công tác xã hội; - Tổ chức các hoạt động từ thiện, công tác xã hội của bệnh viện tại cộng đồng; - Sàng lọc, phân loại và tiếp nhận đối tượng; - Phối hợp tập huấn kiến thức về công tác xã hội cho nhân viên bệnh viện; - Tham gia nghiên cứu các chương trình, đề án, đề tài khoa học về công tác xã hội trong phạm vi được phân công; ¹ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng phòng.
2	Công tác xã hội viên	Công tác xã hội viên V. 09.04.02	Khoa Tâm thần	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 5 Thông tư 26/2022/TT-BLĐTBXH ngày 12/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành công tác xã hội *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: ¹ Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội do cơ sở đào tạo hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp, chứng chỉ sơ cấp ngành công tác xã hội; - Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công tác xã hội. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Thực hiện đón tiếp, chỉ dẫn, cung cấp thông tin, giới thiệu về dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của Bệnh viện cho người bệnh ngay từ khi người bệnh vào khoa khám bệnh; - Đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, nhân thân và các nhu cầu sử dụng dịch vụ công tác xã hội của đối tượng; - Trực tiếp cung cấp, thực hiện các dịch vụ công tác xã hội có yêu cầu cơ bản về lý thuyết, phương pháp và kỹ năng thực hành công tác xã hội như: tư vấn, tham vấn, trị liệu, phục hồi chức năng, giáo dục, đàm phán, hòa giải, biện hộ, tuyên truyền; - Tham gia biên soạn nội dung, tài liệu... về công tác xã hội và tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác xã hội cho viên chức và cộng tác viên công tác xã hội; - Tham gia nghiên cứu các đề án, đề tài khoa học về công tác xã hội trong phạm vi được phân công; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.
9	Dinh dưỡng Hạng III			1		

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ phòng khoa cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Dinh dưỡng	Dinh dưỡng Hạng III V.08.09.25	Khoa Dinh Dưỡng	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng và Điều 5 Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dinh dưỡng; bác sĩ nhóm ngành Y học và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Dinh dưỡng. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng (dùng cho các hạng chức danh dinh dưỡng) * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Xây dựng khẩu phần và chế độ ăn phù hợp, đảm bảo dinh dưỡng cho bệnh nhân đang điều trị tại các khoa lâm sàng; - Cung cấp suất ăn bệnh lý và suất ăn qua sonde cho các đối tượng bệnh nặng có nhu cầu nuôi ăn qua ống thông; - Theo dõi, đánh giá tình trạng dinh dưỡng để xây dựng quy trình chăm sóc dinh dưỡng và tư vấn dinh dưỡng cho bệnh nhân; - Tổ chức và giám sát hoạt động dinh dưỡng tại bệnh viện; - Thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn và công tác chỉ đạo tuyến về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm; - Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng và hướng dẫn chuyên môn kỹ thuật đối với viên chức, sinh viên được lãnh đạo khoa phân công; - Tổ chức và thực hiện các quy định, quy trình, phác đồ chuyên môn về dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa.
10	Dinh dưỡng Hạng IV			1		
1	Dinh dưỡng	Dinh dưỡng Hạng IV V.08.09.26	Khoa Dinh Dưỡng	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ và Điều 5 Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp cao đẳng dinh dưỡng	- Theo dõi, đánh giá tình trạng dinh dưỡng để xây dựng quy trình chăm sóc dinh dưỡng và tư vấn dinh dưỡng cho bệnh nhân; - Xây dựng khẩu phần và chế độ ăn phù hợp, đảm bảo dinh dưỡng cho bệnh nhân đang điều trị tại các khoa lâm sàng; - Tham sát hoạt động dinh dưỡng tại bệnh viện; - Thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn và công tác chỉ đạo tuyến về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm; - Tham gia nghiên cứu khoa học, hướng dẫn thực hành chuyên môn kỹ thuật khi có yêu cầu; - Thực hiện các hoạt động dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm để dự phòng và điều trị;
11	Nghiên cứu viên			1		
1	Nghiên cứu viên	Nghiên cứu viên V.05.01.03	Phòng Chỉ đạo tuyến - Đào tạo và nghiên cứu khoa học	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 8 Thông tư 11/2024/TT-BKHCN ngày 30/12/2024 của Bộ Khoa học công nghệ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có trình độ đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu, yêu cầu của vị trí việc làm; - Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghiên cứu khoa học. Trường hợp vị trí việc làm viên chức yêu cầu có chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật, viên chức có chứng chỉ hành nghề được sử dụng thay thế chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghiên cứu khoa học tương ứng. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Thực hiện nghiêm chỉnh quy chế bệnh viện, quy chế của phòng. - Trực tiếp nghiên cứu, tham gia các hoạt động điều tra, khảo sát, phục vụ nghiên cứu và hướng dẫn, kiểm tra các trợ lý nghiên cứu thực hiện các nội dung nghiên cứu, thí nghiệm được giao; tham gia các sinh hoạt học thuật chuyên ngành; - Viết báo cáo tổng kết nhiệm vụ khoa học và công nghệ, biên soạn tài liệu, thông tin nhằm phổ biến và ứng dụng rộng rãi các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn. - Thực hiện các hoạt động thông tin, thống kê và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực khoa học và công nghệ; - Tổng hợp thông tin, thống kê, theo dõi các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở trở lên; - Thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở trở lên hoặc tham gia nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, tỉnh;
12	Chuyên viên			25		

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ phòng khoa cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Chuyên viên	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức cán bộ	9	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Khoản 5, khoản 6 Điều 1 Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/06/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác; Quản trị nhân lực, Luật, Y tế công cộng, Quản lý nhà nước, Quản lý bệnh viện, Khối ngành kinh tế hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; - Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án lĩnh vực về quản lý nguồn nhân lực; - Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của ngành, lĩnh vực về quản lý nguồn nhân lực; - Tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách của ngành, lĩnh vực về quản lý nguồn nhân lực; - Tổ chức, triển khai, thực hiện hướng dẫn kỹ thuật nghiên cứu khoa học, cải tiến chất lượng cho các khoa/phòng và báo cáo kết quả; - Có khả năng tham mưu, xây dựng các kế hoạch về tổ chức bộ máy, sắp xếp nhân sự, tính gián biên chế. - Có khả năng tham mưu, xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm, Bảng mô tả công việc cho các chức danh. - Có khả năng tham mưu điều chỉnh cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ của khoa, phòng theo yêu cầu. - Có khả năng tham mưu, xây dựng các văn bản, kế hoạch, tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ được phân công - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo phân công.
2	Chuyên viên	Chuyên viên 01.003	Phòng Hành chính quản trị	4	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Khoản 5, khoản 6 Điều 1 Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/06/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác; Luật, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn được giao; - Tham gia thực hiện công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị, hàng hóa công cụ, dụng cụ, vật tư, văn phòng, văn phòng phẩm...; - Phụ trách các công việc liên quan đến văn phòng: phụ trách công văn chứng từ đến và đi, quản lý hồ sơ, dự trữ văn phòng phẩm... - Tham gia xây dựng và theo dõi, tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng; - Soạn thảo các biểu mẫu, văn bản hành chính theo yêu cầu của cấp trên. - Phụ trách công tác lập kế hoạch, tổ chức thực hiện, báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch. - Làm các công việc khác liên quan đến văn phòng theo yêu cầu của cấp trên.
3	Chuyên viên	Chuyên viên 01.003	Phòng Chỉ đạo tuyển - Đào tạo và nghiên cứu khoa học	2	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Khoản 5, khoản 6 Điều 1 Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/06/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác; Luật, Quản lý bệnh viện, Y tế công cộng hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tổ chức, triển khai, thực hiện hướng dẫn kỹ thuật nghiên cứu khoa học, cải tiến chất lượng cho các khoa/phòng, cơ sở và báo cáo kết quả; - Xây dựng chương trình - tài liệu - kế hoạch tập huấn về cải tiến khoa học, trình thẩm định và tổ chức tập huấn. - Tổng hợp, báo cáo hoạt động Đào tạo - Nghiên cứu khoa học; - Phối hợp với các chuyên khoa tổ chức các lớp đào tạo liên tục cho nhân viên bệnh viện; - Tham gia nhiệm vụ nghiên cứu khoa học; - Xây dựng và tổ chức chương trình đào tạo nội viện, ngoại viện, nghiên cứu khoa học, các công tác chỉ đạo tuyển khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng. - Hỗ trợ hồ sơ, thủ tục trong việc thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp cơ sở về hoạt động chuyên môn và quản lý y tế; ứng dụng những tiến bộ kỹ thuật y học cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp cơ sở để phát triển kỹ thuật của bệnh viện. - Có khả năng tham mưu, xây dựng các văn bản, kế hoạch, tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ được phân công - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo phân công.

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ phòng khoa cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Chuyên viên	Chuyên viên 01.003	Phòng Quản lý chất lượng	4	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Khoản 5, khoản 6 Điều 1 Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/06/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác; Y tế công cộng, Quản lý bệnh viện hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tham mưu Xây dựng kế hoạch và nội dung hoạt động quản lý chất lượng trong Bệnh viện. - Thực hiện, theo dõi, giám sát, đánh giá, báo cáo, phối hợp, hỗ trợ việc triển khai các hoạt động về quản lý chất lượng và các đề án bảo đảm, cải tiến chất lượng tại các khoa phòng; - Đánh giá chất lượng nội bộ của bệnh viện dựa trên các bộ tiêu chí, tiêu chuẩn quản lý chất lượng theo quy định. - Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện chương trình kiểm tra, đánh giá chất lượng. - Có khả năng tham mưu, xây dựng các văn bản, kế hoạch, tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ được phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.
5	Chuyên viên	Chuyên viên 01.003	Phòng Vật tư, thiết bị y tế	2	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Khoản 5, khoản 6 Điều 1 Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/06/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác; Luật, Quản lý bệnh viện, Quản trị kinh doanh, nhóm ngành Dược học hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Thực hiện báo cáo định kỳ đánh giá tình hình quản lý và sử dụng vật tư thiết bị y tế trong bệnh viện. - Lập dự trù, kế hoạch mua sắm, thay thế, sửa chữa thanh lý tài sản, thiết bị y tế trong bệnh viện. - Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ liên quan đến công tác đấu thầu mua sắm, hồ sơ sửa chữa, thanh lý tài sản, thiết bị y tế theo quy định thuộc phạm vi phân công. - Có khả năng tham mưu, xây dựng các văn bản, kế hoạch, tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ được phân công. - Tham gia lập hồ sơ đấu thầu, chăm thầu, mua sắm thuốc. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo phân công.
6	Chuyên viên	Chuyên viên 01.003	Phòng Công tác xã hội	3	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Khoản 5, khoản 6 Điều 1 Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/06/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác; Quản trị văn phòng, truyền thông, Quản lý văn hóa hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Thống kê dữ liệu báo cáo định kỳ, đột xuất; - Soạn thảo các văn bản. - Tiếp nhận tài trợ: thực hiện tiếp nhận tài trợ về kinh phí, vật chất để hỗ trợ người bệnh có hoàn cảnh khó khăn; - Tham gia xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện công tác truyền thông; - Xây dựng, tổ chức, phối hợp các đơn vị trong Bệnh viện thực hiện kế hoạch, chiến lược truyền thông; - Xây dựng các thông cáo báo chí về các sự kiện và hoạt động của Bệnh viện; - Sản xuất ấn phẩm truyền thông của Bệnh viện; thực hiện các ấn phẩm truyền thông; qua lưu niệm, tin tức, tài liệu, hình ảnh, phim giới thiệu về Bệnh viện, khoa/cơ sở; bản tin nội bộ; - Quản lý các băng rôn, khẩu hiệu trong Bệnh viện. - Tổ chức và quản lý mạng lưới công tác viên để thu thập tin tức, đưa tin về hoạt động của Bệnh viện trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang/Cổng thông tin điện tử chính thức của Bệnh viện. - Quản lý nội dung hoạt động của Trang/Cổng thông tin điện tử Bệnh viện; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo phân công.

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ phòng khoa cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
7	Chuyên viên	Chuyên viên 01.003	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư, Khoản 5, khoản 6 Điều 1 Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/06/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác; Chuyên ngành văn thư, lưu trữ, Hành chính, Luật, Y tế công cộng hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Đảm bảo việc lưu trữ, thống kê, khai thác hồ sơ theo bệnh án theo quy định. Đảm bảo lưu trữ, khai thác hồ sơ bệnh án xuất viện và tử vong đúng quy định. Thực hiện báo cáo số liệu liên quan đến nhiệm vụ được phân công như giấy nghỉ hưởng Bảo hiểm xã hội, giấy chứng sinh, giấy ra viện, bệnh truyền nhiễm theo TT 54, bệnh sốt rét, chương trình Vitamin A, sàng lọc sơ sinh cho chi cục dân số, số liệu tham vấn HIV.... - Lập kế hoạch, kiểm tra theo dõi danh mục kỹ thuật, phác đồ điều trị, hồ sơ bệnh án. - Tham gia giám sát các chuyên đề liên quan đến Bảo hiểm y tế. - Triển khai khám sức khỏe, kiểm tra chứng chỉ hành nghề... Tổ chức sinh hoạt KHKT Bệnh viện, duyệt kế hoạch hoạt động của Khoa, Phòng đề nghị. - Tham gia xây dựng khung chương trình đào tạo, xét duyệt nghiệm thu đề tài Nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công
13	Cán sự			1		
1	Cán sự	Cán sự 01.004	Phòng Công tác xã hội	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 8 Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.	- Xây dựng kế hoạch và thực hiện các chương trình truyền thông. - Sáng tạo nội dung truyền thông y tế phù hợp nhiều nền tảng truyền thông như Facebook, Tiktok, Youtube, Website... của Bệnh viện. - Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng phân giao.
14	Kế toán viên (hạng III)			8		
1	Kế toán viên	Kế toán viên (hạng III) V.06.031	Phòng Vật tư, thiết bị y tế	2	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 5 Thông tư 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: 1. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; - Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán hoặc có chứng chỉ kiểm toán viên theo quy định của Luật kiểm toán độc lập hoặc chứng chỉ kế toán viên theo quy định của Luật kế toán hoặc chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kế toán do tổ chức nước ngoài hoặc tổ chức nghề nghiệp nước ngoài được Bộ Tài chính Việt Nam thừa nhận. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Chịu trách nhiệm kiểm soát hóa đơn tài chính với hàng nhập kho đảm bảo chính xác, vào máy tính số liệu của hóa đơn nhập hàng; - Có trách nhiệm phòng gian bảo mật, khi phát hiện có vấn đề nghi vấn trong xuất nhập và an toàn hàng hóa phải báo cáo ngay cho Trưởng phòng; - Thực hiện các thủ tục xuất, nhập hàng hóa, kiểm tra kỹ tính hợp lệ của các chứng từ yêu cầu xuất - nhập hàng hóa. Nắm bắt chính xác số lượng hàng hóa xuất, nhập kho; - Tham gia lập hồ sơ đấu thầu, chấm thầu, mua sắm thuốc. - Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng phân giao.

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ phòng khoa cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Kế toán viên	Kế toán viên (hạng III) V.06.031	Phòng Tài chính - Kế toán	6	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 5 Thông tư 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: 1- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; - Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán hoặc có chứng chỉ kiểm toán viên theo quy định của Luật kiểm toán độc lập hoặc chứng chỉ kế toán viên theo quy định của Luật kế toán hoặc chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kế toán do tổ chức nước ngoài hoặc tổ chức nghề nghiệp nước ngoài được Bộ Tài chính Việt Nam thừa nhận. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Thực hiện công tác kế toán của phòng Tài chính - kế toán theo lĩnh vực (Kế toán viên phí, bảo cáo thuế - tài sản, dự toán thu chi ngân sách, kế toán tiền lương và thu nhập tăng thêm, kế toán ngân hàng - kho bạc, mua sắm qua đấu thầu, mua bán, xây dựng, sửa chữa... của bệnh viện). - Tham gia xây dựng các quy trình, quy định về quản lý tài chính, thanh quyết toán; - Tham gia xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của bệnh viện, kế hoạch thu chi tài chính và một số kế hoạch khác; - Cập nhật giá, làm bảng giá, đối chiếu công nợ thanh toán cho công ty, đối chiếu doanh thu để nộp tiền mỗi ngày; Kiểm soát việc xuất hóa đơn cho người bệnh, viết hóa đơn khi người bệnh yêu cầu, in phiếu xuất kho. - Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.
15	Kỹ sư (hạng III)			5		
1	Kỹ sư	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Phòng Hành chính quản trị	2	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 12 Thông tư 11/2024/TT-BKHCN ngày 30/12/2024 của Bộ Khoa học công nghệ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ và yêu cầu của vị trí việc làm - Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh công nghệ. Trường hợp vị trí việc làm viên chức yêu cầu có chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật, viên chức có chứng chỉ hành nghề được sử dụng thay thế chứng chỉ bồi dưỡng chức danh công nghệ tương ứng. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Lập kế hoạch, tổ chức, thực hiện sửa chữa, duy trì, bảo dưỡng, sửa chữa các trang thiết bị thông dụng, trang thiết bị y tế; - quản lý chất thải, quản lý công tác vệ sinh trong bệnh viện; 1- Lắp đặt và hướng dẫn sử dụng thiết bị; 1- Giám sát, kiểm tra việc thực hiện theo quy định; 1- Thực hiện thiết lập các cài đặt cho máy móc, thiết bị và vận hành, theo dõi liên tục quá trình hoạt động thiết bị theo đúng quy trình kỹ thuật và các hướng dẫn vận hành, báo cáo các sự cố kỹ thuật phát sinh kịp thời với quản lý và lãnh đạo khoa/phòng để khắc phục; 1- Vận hành, sửa chữa thiết bị khi xảy ra sự cố và liên hệ với hãng sản xuất để đưa ra giải pháp xử lý kịp thời; 1- Xây dựng kế hoạch bảo dưỡng định kỳ thiết bị, đảm bảo hoạt động trong tình trạng tốt nhất, đúng với chức năng; - Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.
2	Kỹ sư	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Phòng Vật tư, thiết bị y tế	3	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 12 Thông tư 11/2024/TT-BKHCN ngày 30/12/2024 của Bộ Khoa học công nghệ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ và yêu cầu của vị trí việc làm; Kỹ sư công nghệ kỹ thuật điện tử, kỹ thuật Y sinh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm - Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh công nghệ. Trường hợp vị trí việc làm viên chức yêu cầu có chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật, viên chức có chứng chỉ hành nghề được sử dụng thay thế chứng chỉ bồi dưỡng chức danh công nghệ tương ứng. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Bảo trì định kỳ các thiết bị máy móc, sửa chữa và theo dõi dụng cụ thiết bị máy móc khi hư hỏng xảy ra; - Tham gia, theo dõi lắp đặt thiết bị y tế Bệnh viện; - Lập kế hoạch kiểm tra định kỳ các thiết bị đảm bảo thiết bị hoạt động liên tục; - Lập kế hoạch dự trữ vật tư thay thế chuyên dùng cho thiết bị cần sửa chữa trình trưởng phòng; - Theo dõi định kỳ xin cấp phép sử dụng các máy móc thiết bị có sử dụng bức xạ (máy XQ, CT scanner, MRI, DSA...). - Theo dõi, thông báo kết quả liều kế, giao nhận liều kế các khoa; - Hỗ trợ đánh giá tài sản và các tổ khác khi cần thiết; - Tiếp nhận phiếu sửa chữa thiết bị và sửa chữa các thiết bị; - Bảo cáo và cung cấp số lượng nhập và xuất sử dụng oxy hàng tháng cho bộ phận kho vật tư; - Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.
16	Kỹ thuật viên hạng IV			1		

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ phòng khoa cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Kỹ thuật viên	Kỹ thuật viên hạng IV V.05.02.08	Phòng Vật tư, thiết bị y tế	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 13 Thông tư 11/2024/TT-BKHCN ngày 30/12/2024 của Bộ Khoa học công nghệ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ, tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có trình độ cao đẳng trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ và yêu cầu của vị trí việc làm; - Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh công nghệ. Trường hợp vị trí việc làm viên chức yêu cầu có chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật, viên chức có chứng chỉ hành nghề được sử dụng thay thế chứng chỉ bồi dưỡng chức danh công nghệ tương ứng. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Thực hiện nhiệm vụ nắm bắt quy trình, kỹ thuật về cấu trúc, máy móc, thiết bị, hệ thống, chương trình hoạt động của hệ thống máy kỹ thuật trong cơ quan; - Điều hành những công việc liên quan đến công nghệ, máy kỹ thuật của cơ quan; sửa chữa, bảo dưỡng và duy trì hệ thống máy móc, thiết bị công nghệ vận hành có hiệu quả tốt nhất. - Vận chuyển oxy đến từng các khoa và cấp cứu; Vận hành hệ thống oxy lỏng và khí nén, máy hút; Vận hành hệ thống xử lý nước thải; Sửa chữa các băng ca, xe tiêm, giường bệnh, tủ đầu giường, xe lăn tay cho các khoa; Xuất nhập oxy; Vận chuyển máy thở đến các khoa khi cần; Vận chuyển máy siêu âm và máy nội soi tại giường đến các khoa; Sửa chữa các trang thiết bị y tế trong Bệnh viện.
17	Công nghệ thông tin hạng III			2		
1	Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin hạng III V11.06.14	Phòng Công nghệ thông tin	2	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 11 Thông tư 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/06/2022 của Bộ Thông tin và truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Tiếp nhận xử lý khắc phục các sự cố về an toàn thông tin hệ thống phần mềm, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu; - Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, dữ liệu, phần mềm của bệnh viện; - Xây dựng quy trình, hướng dẫn kỹ thuật, thao tác chuẩn phần ứng, xử lý sự cố máy tính; - Quản lý, theo dõi, xử lý, báo cáo các lỗi phần mềm, hệ thống do P.CNTT quản lý; - Quản lý, triển khai, theo dõi hệ thống các phần mềm tại bệnh viện (quản lý nhân sự, quản lý chăm sóc, tài chính, khám bệnh, bảo hiểm...); - Xử lý và khắc phục các sự cố của phần cứng (máy vi tính, máy in) từ các khoa phòng; - Hướng dẫn, hỗ trợ, xử lý sự cố liên quan đến công nghệ thông tin tại khoa, phòng; - Tham gia phân tích, thiết kế, lập trình, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; - Cập nhật các thông tin HSBA, BHYT vào phần mềm. - Cập nhật hệ thống thông tin mạng, cơ sở dữ liệu, bảo mật. - Có khả năng tham mưu, xây dựng các văn bản, kế hoạch, tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ được phân công.
18	Lưu trữ viên			1		
1	Lưu trữ viên	Lưu trữ viên V.01.02.02	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư 07/2022/TT-BNV ngày 31/8/2022 của Bộ Nội vụ quy định chức danh mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, thi hoặc xét thăng hạng, bổ nhiệm và xếp lương viên chức chuyên ngành lưu trữ. * Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Thực hiện các nhiệm vụ phân loại, chính lý, lập hồ sơ, hệ thống hóa, sắp xếp và vận chuyển tài liệu lưu trữ; - Thực hiện việc nhập mục lục tài liệu, scan tài liệu trong quy trình số hóa tài liệu lưu trữ; - Thực hiện thống kê tài liệu lưu trữ theo quy trình nghiệp vụ và theo quy định của pháp luật hiện hành; - Tham gia xây dựng, hoàn thiện các quy trình nghiệp vụ lưu trữ; - Tham gia xây dựng các loại công cụ tra tìm khác của tài liệu lưu trữ theo thực tế nhiệm vụ của cơ quan - Tham gia xây dựng đề tài, công trình khoa học về lưu trữ và các lĩnh vực có liên quan;

Thủ Đức, ngày tháng năm 2025

NGƯỜI LẬP BẢNG

Phan Bá Chung

