

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

Số: 730 /BV-HCQT

V/v mời chào giá cung cấp dịch vụ “Hủy tài liệu hết
liệu hết giá trị của Bệnh viện thành
phố Thủ Đức”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 02 năm 2025

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện thành phố Thủ Đức thực hiện kế hoạch cung cấp dịch vụ “Hủy tài liệu hết giá trị của Bệnh viện thành phố Thủ Đức”, Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung chào giá: Cung cấp dịch vụ “Hủy tài liệu hết giá trị của Bệnh viện thành phố Thủ Đức”.

2. Địa điểm thực hiện: Số 29 Phú Châu, Tam Phú, TP.Thủ Đức, TP.HCM.

3. Danh mục dịch vụ:

STT	Tên hồ sơ	Đơn vị tính	Khối lượng	Ghi chú
1	Hồ sơ bệnh án nội trú thông thường năm 2010 (khoa Chấn thương chỉnh hình)	kg	69	- Số lượng bao: 03 bao - Số lượng hồ sơ: 163 hồ sơ. - Quy ra (mét): 02 m - Thời hạn bảo quản: 10 năm. - Lý do hủy: Hết thời hạn bảo quản.
2	Hồ sơ bệnh án nội trú thông thường năm 2013, gồm: - Khoa Tai Mũi họng: 1261 hồ sơ - Khoa Nội tiết: 1518 hồ sơ - Khoa Nội Thần Kinh: 473 hồ sơ - Khoa YHCT: 972 hồ sơ	kg	690	- Số lượng bao: 30 bao. - Số lượng hồ sơ: 4.224 hồ sơ. - Quy ra (mét): 34 m - Thời hạn bảo quản: 10 năm. - Lý do hủy: Hết thời hạn bảo quản.



STT	Tên hồ sơ	Đơn vị tính	Khối lượng	Ghi chú
3	Hồ sơ bệnh án nội thú thông thường năm 2014, gồm: - Khoa Ngoại CTCH: 538 hồ sơ - Khoa Ngoại LNMM: 124 hồ sơ - Khoa Tai Mũi họng: 1389 hồ sơ - Khoa Ung Bướu: 353 hồ sơ - Khoa YHCT: 840 hồ sơ - Khoa Mắt: 1618 hồ sơ - Khoa Tiết niệu NK: 1368 hồ sơ - Khoa Sản: 9727 hồ sơ. - Khoa Nhi: 4791 hồ sơ - Khoa Răng hàm mặt: 245 hồ sơ - Khoa Ngoại TK: 513 hồ sơ - Khoa Nội Tiết: 1156 hồ sơ - Nội Tim mạch: 2601 hồ sơ - Khoa Nội thần kinh: 1183 hồ sơ - Khoa Nội tổng quát: 6147 hồ sơ - Khoa Ngoại TH: 3059 hồ sơ - Khoa ICU: 192 hồ sơ - Khoa Hồi sức TM: 884 hồ sơ - Khoa Thận: 1484 hồ sơ	kg	5.382	- Số lượng bao: 234 bao. - Số lượng hồ sơ: 38.212 hồ sơ. - Quy ra (mét): 335 m - Thời hạn bảo quản: 10 năm. - Lý do hủy: Hết thời hạn bảo quản.
TỔNG CỘNG		kg	6.141	

Ghi chú: Hình thức hủy tài liệu hết giá trị của Bệnh viện thành phố Thủ Đức là bằng máy cắt giấy, ngâm nước hoặc xé nhỏ; hoặc chuyển đến nhà máy giấy để tái chế.

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 06 tháng tính từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 90 ngày.

6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng, chi phí lắp đặt, chạy thử,... và các chi phí khác.

7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết ngày 12 tháng 03 năm 2025 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá theo quy định.

8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá.

Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp.

Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ:

- Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện thành phố Thủ Đức.

- Địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Phú, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Người phụ trách: Lê Thị Hà Giang, số điện thoại: 02822181776

9. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:



- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).

- Catalogue/tài liệu thể hiện hình ảnh sản phẩm, thông số kỹ thuật của sản phẩm chào giá và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác (nếu có).

Lưu ý: Các Công ty tham gia chào giá phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với các Công ty khác trong quá trình chào giá, và chịu trách nhiệm trước pháp luật tính hợp pháp, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động cũng như tính chính xác của các thông tin và tài liệu cung cấp cho Bệnh viện thành phố Thủ Đức. Các Công ty cũng phải cam kết rằng việc cung cấp báo giá không vi phạm các quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá. NY

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (HG,02b)

