

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

Số: 777/BV-HCQT

V/v mời chào giá dịch vụ sửa chữa hệ thống
xử lý nước thải tại Cơ sở Linh Tây

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 3 năm 2025

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện thành phố Thủ Đức thực hiện kế hoạch dịch vụ sửa chữa hệ thống xử lý nước thải tại Cơ sở Linh Tây, Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung chào giá: Dịch vụ sửa chữa hệ thống xử lý nước thải tại Cơ sở Linh Tây.
2. Địa điểm thực hiện: Số 18, đường Dương Văn Cam, Phường Linh Tây, Thành phố Thủ Đức, TP.HCM.
3. Danh mục dịch vụ:

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Sửa chữa, thay mới các hạng mục hư hỏng tại hệ thống xử lý nước thải, bao gồm: - Thay bơm chìm nước thải bị hư, không sử dụng lại được. - Thay mới phao báo mực nước không sử dụng được - Thay mới vật liệu lọc của bộ lọc đã cũ - Thay mới bóng đèn UV bị hỏng, không sử dụng được - Thay mới đồng hồ đo lưu lượng xả thải không sử dụng được - Thay mới một số linh kiện tủ điện bị hỏng: timer, MCB. - Thay mới, sửa chữa đường ống, đường điện bị hỏng.	Gói	1	- Hệ thống xử lý nước thải có công suất 4m ³ /ngày đêm - Sơ đồ hệ thống xử lý nước thải: Nước thải y tế → Hồ ga điều hòa → Bồn hiếu khí → Bộ lọc hấp phụ than hoạt tính và khử trùng → Nước thải sau xử lý.

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng tính từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 90 ngày.
6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hành, chi phí lắp đặt, chạy thử,... và các chi phí khác.

7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết ngày 14 tháng 03 năm 2025 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá theo quy định.

8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá.

Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp.

Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ:

Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện thành phố Thủ Đức.

Địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Phú, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

Người phụ trách: Lê Thị Hà Giang, số điện thoại: 02822181776

9. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).
- Catalogue/tài liệu thể hiện hình ảnh sản phẩm, thông số kỹ thuật của sản phẩm chào giá và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác (nếu có).

Lưu ý: Các Công ty tham gia chào giá phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với các Công ty khác trong quá trình chào giá, và chịu trách nhiệm trước pháp luật tính hợp pháp, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động cũng như tính chính xác của các thông tin và tài liệu cung cấp cho Bệnh viện thành phố Thủ Đức. Các Công ty cũng phải cam kết rằng việc cung cấp báo giá không vi phạm các quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá. 

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (HG,02b)

