

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC NĂM 2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1356/QĐ-HĐTD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 2 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức
Bệnh viện thành phố Thủ Đức năm 2025

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1197/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2021 do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành về tổ chức lại Bệnh viện quận Thủ Đức thành Bệnh viện thành phố Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Công văn số 7082/SYT-TCCB ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về Tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020;

Căn cứ Công văn số 11044/SYT-TCCB ngày 13 tháng 12 năm 2023 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc thẩm quyền tuyển dụng viên chức đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Công văn số 2894/SYT-TCCB ngày 08 tháng 4 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc giao người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên thực hiện một số thẩm quyền quản lý, sử dụng đối với viên chức theo quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 38/QĐ-SYT ngày 06 tháng 01 năm 2025 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện thành phố Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông báo số 2032/TB-SYT ngày 05 tháng 3 năm 2025 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1381/QĐ-BV ngày 24 tháng 7 năm 2024 của Bệnh viện thành phố Thủ Đức về việc điều chỉnh, bổ sung Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện thành phố Thủ Đức

Căn cứ Kế hoạch số 948/KH-BV ngày 20 tháng 3 năm 2025 của Bệnh viện thành phố Thủ Đức về Tuyển dụng viên chức tại Bệnh viện thành phố Thủ Đức năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 567/QĐ-BV ngày 21 tháng 3 năm 2025 của Bệnh viện thành phố Thủ Đức về việc Phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Bệnh viện thành phố Thủ Đức năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1094/QĐ-BV ngày 14 tháng 5 năm 2025 của Bệnh viện thành phố Thủ Đức về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức tại Bệnh viện thành phố Thủ Đức năm 2025;

Theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện thành phố Thủ Đức năm 2025 tại Tờ trình số 07/TTr-HĐTD ngày 10 tháng 6 năm 2025 về việc ban hành Nội quy kỳ thi tuyển dụng viên chức Bệnh viện thành phố Thủ Đức năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức Bệnh viện thành phố Thủ Đức năm 2025, gồm có các nội dung như sau:

(Đính kèm Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng tuyển dụng viên chức, các đơn vị có liên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./..

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, P.TCCB (NĐT.03b).

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



BS. CKII. Hoàng Văn Dũng

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 6 năm 2025

**NỘI QUY KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC NĂM 2025**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1356/QĐ-HĐTD ngày 12 tháng 6 năm 2025 của
Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện thành phố Thủ Đức năm 2025)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh tham dự kiểm tra sát hạch đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu giờ kiểm tra sát hạch thì không được dự kiểm tra sát hạch.

2. Xuất trình Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để Hội đồng đối chiếu trước khi vào phòng kiểm tra sát hạch.

3. Ngồi đúng chỗ do Hội đồng xét tuyển viên chức và Ban Kiểm tra sát hạch sắp xếp.

4. Chỉ được mang vào phòng kiểm tra sát hạch thước kẻ, bút viết để chuẩn bị cho kiểm tra sát hạch và một số loại thuốc mà thí sinh có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng kiểm tra sát hạch điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra sát hạch (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

5. Chỉ sử dụng loại giấy thi được phát để làm bài thi, loại giấy nháp được phát để chuẩn bị cho câu hỏi kiểm tra sát hạch; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy thi và giấy nháp.

6. Bài kiểm tra sát hạch chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để làm bài (trừ trường hợp đề thi có quy định khác); không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng lên bài kiểm tra sát hạch.

7. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng viên chức; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng kiểm tra sát hạch.

8. Không được trao đổi với người khác trong thời gian kiểm tra sát hạch, không được trao đổi giấy thi, giấy nháp, không được chép bài hoặc nhìn bài kiểm tra sát hạch của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề kiểm tra sát hạch ra ngoài phòng kiểm tra sát hạch hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng kiểm tra sát hạch.

9. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức trong phòng kiểm tra sát hạch.

10. Trong thời gian kiểm tra sát hạch thí sinh không được ra ngoài phòng kiểm tra sát hạch. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cáo cho thành viên Ban Kiểm tra sát hạch và Hội đồng tuyển dụng viên chức xem xét, giải quyết.

11. Ngừng chuẩn bị và đến bàn phỏng vấn ngay khi thành viên Ban Kiểm tra sát hạch tuyên bố hết thời gian chuẩn bị. Phải ký vào danh sách đã tham gia kiểm tra sát hạch. Hội đồng sẽ thu lại giấy nháp và đề thi của thí sinh trước khi ra khỏi phòng kiểm tra sát hạch.

12. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy với thành viên Hội đồng và thành viên Ban giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự kiểm tra sát hạch

1. Khiển trách:

Thành viên Ban giám sát lập biên bản, công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ do Hội đồng và Ban Kiểm tra sát hạch sắp xếp;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng kiểm tra sát hạch điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra sát hạch (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

2. Cảnh cáo:

Thành viên Ban giám sát lập biên bản, công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép câu trả lời hoặc chép câu trả lời của thí sinh khác;
- c) Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra sát hạch trong phòng kiểm tra sát hạch (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

3. Đình chỉ kiểm tra sát hạch:

Trường Ban giám sát quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng kiểm tra sát hạch. Việc đình chỉ kiểm tra sát hạch được công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch.

4. Hủy kết quả kiểm tra sát hạch:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc Bệnh viện hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Viết, vẽ vào tờ giấy thi, giấy nháp những nội dung không liên quan đến nội dung của bài kiểm tra sát hạch;
- b) Đánh tráo giấy thi, giấy nháp hoặc tham dự kiểm tra sát hạch hộ hoặc bị đình chỉ kiểm tra sát hạch.

5. Trừ điểm bài kiểm tra sát hạch:

- a) Thí sinh bị khiển trách trong phần kiểm tra sát hạch sẽ bị trừ 25% tổng số điểm của phần kiểm tra sát hạch;
- b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần kiểm tra sát hạch sẽ bị trừ 50% tổng số điểm của phần kiểm tra sát hạch.

6. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, Ban giám sát và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch, thành viên Ban giám sát phải báo cáo ngay với Trường Ban giám sát.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Ban giám sát mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên

bản thì thành viên Ban giám sát vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng Ban giám sát xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng kiểm tra sát hạch, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả kiểm tra sát hạch, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

Điều 3. Quy định đối với viên chức tham gia tổ chức tuyển dụng và cá nhân liên quan khác

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng kiểm tra sát hạch, trừ trường hợp là kỹ thuật viên sử dụng máy vi tính và các thiết bị có liên quan đối với phần thi trên máy vi tính.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian kiểm tra sát hạch.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, viên chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký) là cán bộ, viên chức có hành vi vi phạm nội quy ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, viên chức.

2. Cán bộ, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức, thi nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề kiểm tra sát hạch ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ kiểm tra sát hạch; gây rối làm mất trật tự tại khu vực kiểm tra sát hạch thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết

định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy thì Giám đốc Bệnh viện không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.



