

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 33 /BV-HCQT
V/v mời chào giá in ấn phẩm cho
khoa Khám Bệnh

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 8 năm 2025

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức thực hiện kế hoạch cung cấp ấn phẩm cho Khoa Khám bệnh, Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung chào giá: Cung cấp ấn phẩm cho Khoa Khám bệnh.
2. Địa điểm thực hiện: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.
3. Danh mục hàng hoá/dịch vụ: theo Phụ lục đính kèm.
4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 4 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực
5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 30 ngày.
6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các chi phí khác (nếu có).
7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết ngày 21 tháng 8 năm 2025 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá theo quy định.
8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá:

Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp.

Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ:

Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức

Địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

Người phụ trách: Nguyễn Hoàng Anh Thy, số điện thoại: 0364356116

9. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).

Lưu ý: Các công ty tham gia chào giá phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với các công ty khác trong quá trình chào giá, và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động cũng như tính chính xác của các thông tin và tài liệu cung cấp cho Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức.



Các công ty cũng phải cam kết rằng việc cung cấp báo giá không vi phạm các quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá.

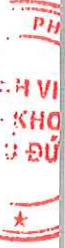
Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (A.T 2b)



BS. CKII. Hoàng Văn Dũng



PHỤ LỤC
DANH MỤC, SỐ LƯỢNG VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT VỀ
CUNG CẤP SẢN PHẨM CHO KHOA KHÁM BỆNH
(kèm theo Công văn số: 33 /BV-HCQT ngày 18 tháng 8 năm 2025)

STT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Giấy khám sức khỏe dùng cho người từ đủ 18 tuổi trở lên theo Thông tư 32/2023/TT-BYT (Phụ lục số XXIV mẫu số 01)	Kích thước giấy: khổ A3 - Loại giấy: giấy A3 80gsm, giấy màu trắng - Mô tả: in 2 mặt, in chữ màu đen, gập đôi ở giữa - Hình thức và nội dung: theo thông tư 32/2023/TT-BYT, mẫu Bệnh viện - Quy cách đóng gói: 500 tờ/xấp (bọc ngoài bằng bao nhựa trong) và đóng thùng giấy từ 6-8 xấp/thùng khi giao hàng.	Tờ	10.000
2	Giấy khám sức khỏe dùng cho người dưới 18 tuổi theo Thông tư 32/2023/TT-BYT (Phụ lục số XXIV mẫu số 02)	- Kích thước giấy: khổ A3 - Loại giấy: giấy A3 80gsm, giấy màu trắng - Mô tả: in 2 mặt, in chữ màu đen, gập đôi ở giữa. - Hình thức và nội dung: theo thông tư 32/2023/TT-BYT, mẫu Bệnh viện. - Quy cách đóng gói: 500 tờ/xấp (bọc ngoài bằng bao nhựa trong) và đóng thùng giấy từ 6-8 xấp/thùng khi giao hàng.	Tờ	3.000
3	Giấy khám sức khỏe của người lái xe theo Thông tư 36/2024/TT-BYT (phụ lục số 02)	- Kích thước giấy: khổ A3 - Loại giấy: giấy A3 80gsm, giấy màu trắng - Mô tả: in 2 mặt, in chữ màu đen, gập đôi ở giữa. - Hình thức và nội dung: theo thông tư 36/2024/TT-BYT, mẫu Bệnh viện - Quy cách đóng gói: 500 tờ/xấp (bọc ngoài bằng bao nhựa trong) và đóng thùng giấy từ 6-8 xấp/thùng khi giao hàng.	Tờ	30.000

GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BS. CKII. Hoàng Văn Dũng