

SỞ Y TẾ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 101 /BV-HCQT  
V/v mời chào giá Dịch vụ thi công bảng hiệu  
Bệnh viện

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 8 năm 2025

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức thực hiện kế hoạch thi công bảng hiệu tại Bệnh viện. Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung chào giá: Dịch vụ thi công bảng hiệu tại Bệnh viện.  
2. Địa điểm thực hiện: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Danh mục hàng hoá/dịch vụ: **theo Phụ lục đính kèm.**

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 30 ngày tính từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 30 ngày.

6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng, chi phí lắp đặt, chạy thử,... và các chi phí khác.

7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: **07 ngày** [tính từ thời điểm đăng thư mời chào giá trên cổng thông tin điện tử của Bệnh viện].

8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá:

Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp.

Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ:

Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức

Địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

Người phụ trách: Lê Văn Tư, số điện thoại: 0397202682

9. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).



- Catalogue/tài liệu thể hiện hình ảnh sản phẩm, thông số kỹ thuật của sản phẩm chào giá và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác.

- Hồ sơ năng lực của công ty, phương án/kế hoạch triển khai dịch vụ và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác.

**Lưu ý:** Các công ty tham gia chào giá phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với các công ty khác trong quá trình chào giá, và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động cũng như tính chính xác của các thông tin và tài liệu cung cấp cho Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức. Các công ty cũng phải cam kết rằng việc cung cấp báo giá không vi phạm các quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu: VT, P.HCQT (TU, 2b)

  
GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
BỆNH VIỆN  
ĐA KHOA  
THỦ ĐỨC  
BS. CKII. Hoàng Văn Dũng

PHỤ LỤC

NỘI DUNG, SỐ LƯỢNG, YÊU CẦU KỸ THUẬT CỦA KẾ HOẠCH THI CÔNG BẢNG HIỆU BỆNH VIỆN

(Đính kèm Công văn số 101 /BV-HCQT ngày 21 tháng 8 năm 2025)

STT	NỘI DUNG	ĐVT	SL	YÊU CẦU KỸ THUẬT
1.	Thi công bảng hiệu trước công Bệnh viện	Bộ	1	<b>Bộ chữ : "Sở Y Tế TP.HCM"</b> + Chữ inox uốn nổi 1cm , sơn màu theo thiết kế dán, trực tiếp vào nền có sẵn. <b>Bộ logo</b> + Hông inox trắng mặt inox in UV, dán trực tiếp vào nền có sẵn. <b>Bộ chữ : "Bệnh Viện Đa Khoa Thủ Đức"</b> + Chữ inox uốn nổi 3cm , sơn màu theo thiết kế, dán trực tiếp vào nền có sẵn. <b>Bộ chữ: "Thu Duc General Hospital "</b> + Chữ inox uốn nổi 2cm, sơn màu theo thiết kế, dán trực tiếp vào nền có sẵn. <b>Bộ chữ : " Số GPMB, Địa chỉ, SĐT , Thời gian làm việc.."</b> + Chữ inox uốn nổi 1cm , sơn màu theo thiết kế, dán trực tiếp vào nền có sẵn. <b>Nẹp V inox viền xung quanh bảng , sơn màu theo yêu thiết kế.</b>
2.	Thi công bảng hiệu trước sảnh chính	Bộ	1	<b>Bộ chữ : " Bệnh Viện Đa Khoa Thủ Đức "</b> + Mặt mica , hông fomex uốn nổi 4cm sơn cùng màu , dán trực tiếp lên nền alu có sẵn. <b>Bộ logo</b> + Mặt mica in UV, hông fomex uốn nổi 4cm sơn cùng màu
3.	Nhân công vận chuyển, tháo dỡ, vệ sinh bảng cũ	Gói	1	



