

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 168/BV-HCQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 8 năm 2025

V/v mời chào giá cung cấp dịch vụ xuất bản
tạp chí Hội nghị khoa học thường niên Bệnh
viện Đa khoa Thủ Đức lần 8

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức thực hiện kế hoạch thuê dịch vụ xuất bản tạp chí Hội nghị Khoa học thường niên Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức lần 8, Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung chào giá: thuê dịch vụ xuất bản tạp chí Hội nghị Khoa học thường niên Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức lần 8.

2. Địa điểm thực hiện: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, TP. HCM

3. Danh mục dịch vụ: theo Phụ lục đính kèm.

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 02 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 30 ngày.

6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng, ... và các chi phí khác.

7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết ngày 08 tháng 9 năm 2025 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá theo quy định.

8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá:

Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp.

Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ:

Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức

Địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, TP. HCM

Người phụ trách: Nguyễn Hoàng Anh Thy, số điện thoại: 0364356116

9. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).

- Hồ sơ năng lực của công ty, phương án/kế hoạch triển khai dịch vụ và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác.

Lưu ý: Các công ty tham gia chào giá phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với các công ty khác trong quá trình chào giá, và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động cũng như tính chính xác của các thông tin và tài liệu cung cấp cho Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức. Các công ty cũng phải cam kết việc cung cấp báo giá không vi phạm các quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (A.T 2b)

GIÁM ĐỐC



BS. CKII Mai Hóa



PHỤ LỤC

DANH MỤC, ĐƠN VỊ TÍNH, SỐ LƯỢNG VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT CỦA DỊCH VỤ XUẤT BẢN TẠP CHÍ HỘI NGHỊ KHOA HỌC THƯỜNG NIÊN

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC LẦN 8

(Đính Kèm Công văn số 168/BV-HCQT ngày 27 tháng 8 năm 2025)

Tên Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Yêu cầu kỹ thuật
Dịch vụ xuất bản tạp chí về “Hội nghị khoa học thường niên Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức lần 8”	Trọn gói	01	1. Tạp chí phải thuộc danh mục tạp chí được tính điểm năm 2025 (Quyết định số: 26/QĐ-HĐGSNN ngày 11 tháng 7 năm 2025): cơ quan xuất bản Tạp chí trong ngành y học tính điểm từ 0.75 điểm trở lên tính đến thời điểm hiện tại. 2. Thực hiện Biên tập, phản biện, sửa morat, chế bản, in ấn, đăng công bố - số lượng 40 bài. 3. In ấn, đóng cuốn, xuất bản, bàn giao – Số lượng 200 cuốn. - Yêu cầu đối với từng cuốn tạp chí: + Bìa: In 4 màu, giấy bìa couche 250gsm + Ruột: in chữ màu đen, giấy couche matt 70gsm (hoặc tương đương) + Số trang in tối đa 480 trang (không kể trang bìa) + Hình thức, font chữ, in ấn, đóng kim, đóng cuốn: theo quy định đã đăng ký của tạp chí xuất bản

GIÁM ĐỐC



BS. CKII Mai Hóa