

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 242 /BV-HCQT
V/v mời chào giá Dịch vụ nạp mực in

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 9 năm 2025

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức thực hiện kế hoạch nạp mực in tại Bệnh viện. Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung chào giá: Dịch vụ nạp mực in tại Bệnh viện.
2. Địa điểm thực hiện: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Danh mục hàng hoá/dịch vụ: ***theo Phụ lục đính kèm.***
4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 30 ngày tính từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 30 ngày.
6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng, chi phí lắp đặt, chạy thử,... và các chi phí khác.

7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: **07 ngày** [tính từ thời điểm đăng thư mời chào giá trên cổng thông tin điện tử của Bệnh viện].

8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá:
Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp.

Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ:

Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức
Địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.
Người phụ trách: Lê Văn Tư, số điện thoại: 0397202682

9. Yêu cầu khác
Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:
- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).



- Catalogue/tài liệu thể hiện hình ảnh sản phẩm, thông số kỹ thuật của sản phẩm chào giá và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác.

- Hồ sơ năng lực của công ty, phương án/kế hoạch triển khai dịch vụ và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác.

Lưu ý: Các công ty tham gia chào giá phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với các công ty khác trong quá trình chào giá, và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động cũng như tính chính xác của các thông tin và tài liệu cung cấp cho Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức. Các công ty cũng phải cam kết rằng việc cung cấp báo giá không vi phạm các quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (TƯ, 2b)



BS. CKII. Hoàng Văn Dũng

PHỤ LỤC
NỘI DUNG, SỐ LƯỢNG, YÊU CẦU KỸ THUẬT CỦA KẾ HOẠCH NẠP
MỰC IN TẠI BỆNH VIỆN

(Đính kèm Công văn số 242 /BV-HCQT ngày 04 tháng 9 năm 2025)

STT	NỘI DUNG	ĐVT	SL	YÊU CẦU KỸ THUẬT
1	Mực nạp	Hộp	500	- Tương thích với các mã mực sau (12A, 78A, 79A, 83A, 35A, 85A, 070) (Trọng lượng 140 gram/chai)



