

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 665/BV-HCQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2025

V/v mời chào giá cung cấp dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải nguy hại không lây nhiễm tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức và các phòng khám trực thuộc Bệnh viện.

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức thực hiện kế hoạch cung cấp dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải nguy hại không lây nhiễm tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức và các phòng khám trực thuộc Bệnh viện, Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung chào giá: Cung cấp dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải nguy hại không lây nhiễm tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức và các phòng khám trực thuộc Bệnh viện (Phòng khám đa khoa Linh Xuân, Phòng khám đa khoa Linh Tây).

2. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức (29 Phú Châu, Phường Tam Bình, TP. HCM) – Phòng khám đa khoa Linh Xuân (79 Hoàng Cầm, Phường Linh Xuân, TP. HCM) - Phòng khám đa khoa Linh Tây (18 Dương Văn Cam, Phường Linh Xuân, TP. HCM).

3. Danh mục hàng hoá/dịch vụ: chi tiết theo Phụ lục đính kèm.

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 05 ngày làm việc.

6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng, chi phí lắp đặt, chạy thử,... và các chi phí khác.

7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết ngày 08 tháng 10 năm 2025 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá theo quy định.

8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá:

Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp.

Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ:

Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức

Địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, TP. HCM



Người phụ trách: Hồ Phú Tài, Số điện thoại: 0933467517 (Zalo) – 02822181776

(Văn phòng)

9. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).
- Catalogue/tài liệu thể hiện hình ảnh sản phẩm, thông số kỹ thuật của sản phẩm chào giá và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác. [*mua sắm hàng hóa*]
- Hồ sơ năng lực của công ty, phương án/kế hoạch triển khai dịch vụ và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác. [*dịch vụ phi tư vấn*]

Lưu ý: Các công ty tham gia chào giá phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với các công ty khác trong quá trình chào giá, và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động cũng như tính chính xác của các thông tin và tài liệu cung cấp cho Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức. Các công ty cũng phải cam kết việc cung cấp báo giá không vi phạm các quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá.

Trân trọng./. *Tee*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (PT, 02b)



Phụ lục

Danh mục mua sắm: Gói thầu cung cấp dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải nguy hại không lây nhiễm tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức và các phòng khám trực thuộc

(Đính kèm Công văn số: 665/BV-HCQT ngày 12 tháng 10 năm 2025)

STT	Danh mục chất thải	Mã chất thải	Đơn vị tính	Khối lượng
1	Hóa chất thải bao gồm hoặc có các thành phần nguy hại	13 01 02	Kg	2.500
2	Bóng đèn huỳnh quang và các thủy tinh hoạt tính thải	16 01 06	Kg	79
3	Dược phẩm gây độc tế bào thải	13 01 03	Kg	700
4	Pin, ắc quy thải bỏ	16 01 12	Kg	82
5	Hộp chứa mực in (loại có các thành phần nguy hại trong nguyên liệu sản xuất mực)	08 02 04	Kg	300
6	Bùn thải từ hệ thống nước thải có thành phần nguy hại	10 02 03	Kg	600

K. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
BỆNH VIỆN
ĐA KHOA
THỦ ĐỨC
BS. CKII Mai Hóa



