

Số: 380 /KH-BV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai các hoạt động truyền thông công tác cải cách hành chính tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 269/KH-SYT ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện công tác cải cách hành chính của Ngành Y tế Thành phố năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 1615/KH-BV ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức về Triển khai các hoạt động Bệnh viện năm 2026;

Căn cứ tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính thực tế tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức.

Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức xây dựng “**Kế hoạch về việc triển khai các hoạt động truyền thông công tác cải cách hành chính tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức năm 2026**”, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Triển khai truyền thông rộng rãi các hoạt động thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính phù hợp với tình hình mới, chú trọng tuyên truyền đến nhân viên y tế, người bệnh và người dân các giải pháp cải cách bằng nhiều hình thức phong phú và đa dạng.

Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ và giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính tại Bệnh viện.

Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, thông tin về cải cách hành chính. Có chuyên mục dành riêng về cải cách hành chính trên các trang thông tin điện tử.

2. Mục tiêu cụ thể

100% các hoạt động, bài viết về cải cách hành chính tại Bệnh viện được đăng tải và truyền thông rộng rãi lên các trang thông tin, truyền thông của Bệnh viện.

Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, thông tin về cải cách hành chính tại Bệnh viện.



Có ít nhất 04 sản phẩm/mô hình/bài viết tuyên truyền về hiệu quả cải cách hành chính tại Bệnh viện gửi về Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh đúng hạn vào mỗi quý.

Tuyên truyền rộng rãi và thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử và đăng ký khám online trong cung cấp dịch vụ tại Bệnh viện.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Kiện toàn kịp thời Tổ công tác cải cách hành chính tại đơn vị đảm bảo phù hợp với đặc thù yêu cầu công việc.

Triển khai đầy đủ, đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Thành phố, Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh ban hành và chỉ đạo.

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định.

Khuyến khích, tạo động lực để viên chức, người lao động đưa ra đề xuất, sáng kiến cải cách hành chính. Chủ động tìm hiểu và triển khai thực hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong công tác cải cách hành chính để nhân rộng phổ biến trong toàn Bệnh viện.

Cử nhân sự tham gia học tập kinh nghiệm liên quan đến công tác cải cách hành chính do Sở Y tế và Thành phố tổ chức.

2. Công tác truyền thông

2.1. Truyền thông đại chúng

Truyền thông qua các kênh thông tin của Bệnh viện và phối hợp với các báo, đài khác, cụ thể như sau:

+ Website Bệnh viện: cập nhật các thông tin liên quan đến cải cách hành chính. Đăng tải các bài viết, video liên quan đến hoạt động cải cách hành chính đã được triển khai tại Bệnh viện.

+ Truyền thông qua Trang Fanpage: Đăng bài trên Fanpage của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức về nội dung hoạt động cải cách hành chính; Cập nhật các thông tin truyền thông cải cách hành chính nổi bật lên trang Fanpage

+ Phối hợp với các báo đài thực hiện truyền thông các chương trình về cải cách hành chính tại Bệnh viện thông qua các hình thức như: phóng sự ngắn, tin bài,...

+ Truyền thông qua hệ thống tivi, bảng truyền thông tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức.

+ Truyền thông qua hệ thống tài liệu truyền thông, tờ rơi của Bệnh viện (nếu có).

2.2. Truyền thông nhóm

Lồng ghép trong các buổi sinh hoạt câu lạc bộ người bệnh, các lớp tập huấn để thông tin đến người bệnh, thân nhân và nhân viên y tế về các hoạt động cải cách hành chính tại Bệnh viện đã được triển khai thực hiện nhằm mang tới sự tiện lợi cho người bệnh và nhân viên y tế. Thực hiện truyền thông rộng rãi những thay đổi trong công tác thủ tục hành chính, để người bệnh và thân nhân kịp thời nắm bắt và thực hiện trong việc khám chữa bệnh tại Bệnh viện.

2.3. Truyền thông cá nhân

Lồng ghép tư vấn, hướng dẫn trực tiếp về các hoạt động cải cách hành chính cho người bệnh và thân nhân trong quá trình khám chữa bệnh.

Truyền thông trực tiếp giữa điều dưỡng và người thân bệnh nhân trong quá trình chăm sóc (thay băng, cắt chỉ, truyền nước, phát thuốc, tư vấn dinh dưỡng hàng ngày,...)

2.4. Sản xuất tài liệu cải cách hành chính

Thiết kế clip, tờ rơi, tài liệu truyền thông phổ biến các hoạt động cải cách hành chính và phát hành rộng rãi trong toàn Bệnh viện.

3. Theo dõi, đánh giá và báo cáo

Theo dõi, đánh giá và báo cáo hiệu quả của các hoạt động truyền thông cải cách hành chính tại Bệnh viện hàng quý.

Tổng hợp lại kết quả và gửi về phòng Quản lý chất lượng để kịp thời báo cáo về Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Triển khai các biện pháp cụ thể thực hiện các hoạt động theo kế hoạch nhằm đạt được mục tiêu đề ra, cụ thể như sau:

Lập kế hoạch truyền thông.

Phối hợp triển khai thực hiện từng hoạt động cải cách hành chính cụ thể.

Thực hiện các hoạt động truyền thông và đo lường hiệu quả truyền thông theo kế hoạch đã đề ra.

Tổng kết kết quả hoạt động.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí được sử dụng từ nguồn kinh phí hoạt động sự nghiệp của Bệnh viện khi có phát sinh và được quyết toán theo chi phí thực tế.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông hoạt động cải cách hành chính của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức năm 2026, đề nghị các Phòng/khoa/đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (báo cáo);
- Các Phòng/khoa liên quan;
- Lưu: VT, P.CTXH (Th,2b).

