

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1531/BV-HCQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 4 năm 2026

V/v mời chào giá mua sắm module xử lý nước thải tại nhà giặt và phòng khám nha khoa của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức năm 2026

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức thực hiện kế hoạch mua sắm module xử lý nước thải tại nhà giặt và phòng khám nha khoa của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức năm 2026, Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

- Nội dung chào giá: Mua sắm module xử lý nước thải tại nhà giặt và phòng khám nha khoa của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức năm 2026
- Địa điểm thực hiện: Số 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, TP. HCM
- Danh mục mua sắm:

STT	DANH MỤC	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Module xử lý nước thải tại nhà giặt và phòng khám nha khoa của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức năm 2026	Gói	01	1. Module xử lý nước thải tại nhà giặt - Công suất: 20m ³ /ngày - Nguồn cấp: 220V/50Hz - Kích thước: D1000(mm) x H1500 (mm) - Công nghệ ứng dụng: Hóa lý - Vật liệu: Thép CT3, PP... - Các phụ kiện: tủ điều khiển, ống nước. 2. Module xử lý nước thải tại phòng khám nha khoa - Công suất: 5m ³ /ngày - Nguồn cấp: 220V/50Hz - Kích thước: D800(mm) x H1200 (mm) - Công nghệ ứng dụng: Hóa lý - Vật liệu: Thép CT3, PP... - Các phụ kiện: tủ điều khiển, ống nước.

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 365 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực
- Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 60 ngày.



6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng, chi phí lắp đặt, vận hành, chạy thử, chuyển giao công nghệ... và các chi phí khác.

7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết ngày 12 tháng 03 năm 2026 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá theo quy định.

8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá:

Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp.

Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ:

Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức

Địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, TP. HCM

Người phụ trách: Lê Thị Hà Giang, số điện thoại: 02822181776

9. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).
- Hồ sơ năng lực của công ty, phương án/kế hoạch triển khai dịch vụ và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác.

Lưu ý: Các công ty tham gia chào giá phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với các công ty khác trong quá trình chào giá, và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động cũng như tính chính xác của các thông tin và tài liệu cung cấp cho Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức. Các công ty cũng phải cam kết việc cung cấp báo giá không vi phạm các quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá. *lvt*

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (HG, 02b)

