

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

Số: 1614 /BV-HCQT
V/v mời chào giá Dịch vụ huấn luyện
An toàn vệ sinh lao động

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 4 năm 2026

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức thực hiện kế hoạch mở lớp Huấn luyện An toàn vệ sinh lao động. Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

- Nội dung chào giá: Dịch vụ huấn luyện An toàn vệ sinh lao động
- Địa điểm thực hiện: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Nội dung dịch vụ cụ thể như sau:

STT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Số lượng
1	Dịch vụ huấn luyện An toàn vệ sinh lao động	Gói huấn luyện	01

- Số lượng nhân sự các nhóm cụ thể như sau:

- Nhóm 1 – Lãnh đạo quản lý: 112 học viên
Nhóm 2 – Thành viên bộ phận An toàn vệ sinh lao động: 6 học viên
Nhóm 3 – Phụ trách kỹ thuật an toàn điện: 6 học viên
Nhóm 3 – Phụ trách kỹ thuật an toàn vận hành thiết bị áp lực (nồi hấp): 20 học viên
Nhóm 3 – Phụ trách kỹ thuật an toàn lái xe ô tô các loại: 13 học viên
Nhóm 3 – Phụ trách an toàn khám chữa bệnh, chăm sóc người bệnh: 1278 học viên
Nhóm 4 – Khối hành chính: 186 học viên
Nhóm 5 – Phụ trách Y tế cơ quan: 2 học viên
Nhóm 6 – An toàn, vệ sinh viên thuộc mạng lưới An toàn vệ sinh lao động theo quyết định phân công: 60 học viên

- Sức chứa tại Hội trường: 130 – 150 học viên

- Thời gian thực hiện hợp đồng: trong vòng 30 ngày tính từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 30 ngày.
- Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí di chuyển, chi phí cho giảng viên huấn luyện, cấp chứng chỉ và các nội dung kiểm tra hậu kiểm sau đào tạo (nếu có) theo quy định.
- Thời gian nhận hồ sơ chào giá: **07 ngày** [tính từ thời điểm đăng thư mời chào giá trên cổng thông tin điện tử của Bệnh viện].

- Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá.
 - Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp.

- Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ:

- + Phòng Hành chính quản trị, Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức.
- + Địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Người phụ trách: Hồ Phú Tài, số điện thoại: 0933467517

9. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).
- Catalogue/tài liệu thể hiện hình ảnh sản phẩm, thông số kỹ thuật của sản phẩm chào giá và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác (hồ sơ năng lực, quyết định công nhận đủ điều kiện huấn luyện và các hồ sơ liên quan khác nếu có).

Lưu ý: Các công ty tham gia chào giá phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với các công ty khác trong quá trình chào giá và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động cũng như tính chính xác của các thông tin và tài liệu cung cấp cho Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức. Các công ty cũng phải cam kết rằng việc cung cấp báo giá không vi phạm các quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá. *Cte*

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (PT, 02b)

