

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

Số 2696/BV-HCQT
V/v mời chào giá Dịch vụ bảo trì
bình chữa cháy

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 6 năm 2026

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức thực hiện kế hoạch Bảo trì bình chữa cháy tại Bệnh viện. Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung chào giá: Dịch vụ bảo trì bình chữa cháy tại Bệnh viện
2. Địa điểm thực hiện: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, TP. HCM
3. Danh mục hàng hoá/dịch vụ: **theo Phụ lục đính kèm.**
4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 30 ngày tính từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 30 ngày.
6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng, chi phí lắp đặt, chạy thử,... và các chi phí khác.

7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: **03 ngày** [tính từ thời điểm đăng thư mời chào giá trên cổng thông tin điện tử của Bệnh viện].

8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá đúng qui định:
Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp.

Hồ sơ chào giá phải đính kèm công văn mời chào giá của Bệnh viện.

Bảng báo giá (bản giấy) có thể hiện rõ: Tên và địa chỉ đơn vị mời chào giá, thời gian báo giá và hiệu lực của hồ sơ chào giá, ký tên, đóng mộc dấu công ty gửi về địa chỉ:

Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức

Địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

Người phụ trách: Lê Văn Tư, số điện thoại: 0397202682

9. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:



- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).

- Hồ sơ năng lực của công ty, phương án/kế hoạch triển khai dịch vụ và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác.

Lưu ý:

Hồ sơ chào giá phải đảm bảo tính chính xác và đầy đủ theo yêu cầu của thư mời chào giá.

Các công ty tham gia chào giá phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với các công ty khác trong quá trình chào giá, và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động cũng như tính chính xác của các thông tin và tài liệu cung cấp cho Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức. Các công ty cũng phải cam kết rằng việc cung cấp báo giá không vi phạm các quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (TƯ, 2b)



BS. CKII Mai Hóa

PHỤ LỤC

NỘI DUNG, SỐ LƯỢNG, YÊU CẦU CỦA KẾ HOẠCH BẢO TRÌ BÌNH CHỮA CHÁY TẠI BỆNH VIỆN

(Đính kèm Công văn số 2696/BV-HCQT ngày 25 tháng 6 năm 2026

của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức)

STT	DANH MỤC	ĐVT	SL	YÊU CẦU
1	Bình bột (loại 8kg)	Bình	35	I. BẢO TRÌ BÌNH CHỮA CHÁY BỘT 1. Kiểm tra bên ngoài - Kiểm tra tem kiểm định, nhãn mác, niêm phong, hạn sử dụng. - Quan sát vỏ bình: không móp méo, gỉ sét, nứt, hoặc rò rỉ. - Kiểm tra chốt an toàn, kẹp chì, tem niêm phong còn nguyên vẹn. - Kiểm tra ống phun, loa phun, cò bóp, tay xách – đảm bảo không gãy hoặc tắc nghẽn. 2. Kiểm tra áp suất - Đọc đồng hồ áp suất: + Kim nằm trong vùng màu xanh → bình còn đủ áp. + Kim lệch sang vùng đỏ hoặc vàng → cần nạp lại hoặc kiểm định. - Với bình không có đồng hồ, có thể cân trọng lượng để so sánh với khối lượng tiêu chuẩn ghi trên nhãn. 3. Lắc, đảo bình nhẹ - Giúp tránh đóng cục bột, đặc biệt với bình để lâu không dùng. 4. Kiểm tra van và ống dẫn - Tháo ống dẫn, kiểm tra gioăng cao su, van một chiều, lỗ thoát bột. - Đảm bảo không có bụi, dị vật, hơi ẩm. 5. Kiểm tra định kỳ và nạp lại - Định kỳ 6 tháng/lần: kiểm tra tình trạng hoạt động niêm phong, cân trọng lượng, kiểm tra áp lực. - 2-3 năm/lần hoặc sau khi sử dụng: thử áp lực bình, nạp lại bột và khí đẩy N ₂ .
2	Bình bột (loại 4kg)	Bình	27	
3	Bình khí C02 (loại 5kg)	Bình	89	
4	Bình khí C02 (loại 3kg)	Bình	34	

			<p>II. BẢO TRÌ BÌNH CHỮA CHÁY KHÍ CO₂</p> <p>1. Kiểm tra bên ngoài</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quan sát thân bình: không bị gỉ, móp, nứt, hoặc có vết dầu (dấu hiệu rò khí). - Kiểm tra cò bóp, loa phun, chốt khóa, niêm chì còn nguyên vẹn. - Đảm bảo tay cầm, cò bóp hoạt động trơn tru. <p>2. Kiểm tra khối lượng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cân toàn bộ bình → so với khối lượng tiêu chuẩn ghi trên nhãn. + Nếu chênh lệch >10% → cân nạp lại CO₂. <p>3. Kiểm tra rò rỉ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dùng nước xà phòng bôi quanh cổ van, đầu nối → nếu có bọt khí nổi lên là bị rò rỉ. - Không mở van xả thử bừa bãi vì CO₂ phun ra lạnh và nguy hiểm. <p>4. Kiểm tra định kỳ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 tháng/lần: kiểm tra tổng thể, cân nặng, tình trạng niêm phong, kiểm định lại trọng lượng và rò rỉ. - 2-3 năm/lần hoặc sau khi sử dụng: thử áp lực bình, nạp lại khí đầy CO₂.
	Tổng		185