

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2432/BV-HCQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 6 năm 2026

V/v mời chào giá cung cấp Dịch vụ chứng thực chữ ký số công cộng ký số các loại văn bản trên phần mềm quản lý văn bản dùng chung của Thành phố

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức thực hiện kế hoạch cần mua Dịch vụ chứng thực chữ ký số công cộng phục vụ công việc ký số các loại văn bản trên phần mềm quản lý văn bản dùng chung của Thành phố với thời gian sử dụng là 365 ngày. Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

- Nội dung chào giá: cung cấp Dịch vụ chứng thực chữ ký số công cộng cho tổ chức và cá nhân ký số các loại văn bản trên phần mềm quản lý văn bản dùng chung của Thành phố.
- Địa điểm thực hiện: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, TP. HCM
- Danh mục dịch vụ như sau:

STT	Tên sản phẩm/dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian sử dụng	Yêu cầu kỹ thuật
1	Dịch vụ chứng thực chữ ký số công cộng cho cá nhân	Tài khoản	33	365 ngày	<ul style="list-style-type: none">Ký số từ xa mọi lúc, mọi nơi qua thiết bị cá nhân (thiết bị di động hoặc máy tính); không giới hạn số lượt ký và đích ký khi còn trong thời gian sử dụng;Có xác thực danh tính cá nhân ký (OTP, sinh trắc học hoặc mật khẩu) trên thiết bị di động hoặc máy tính; sử dụng được trên nhiều thiết bị;Tích hợp sử dụng ký số các loại văn bản trên phần mềm Quản lý văn bản dùng chung của Thành phố và các phần mềm văn phòng điện tử hiện nay;Ký số liên tục tốc độ cao, tốc độ ký 10 lần/giây;Đáp ứng được nhu cầu Bác sỹ/Nhân viên y tế có số tần suất ký số nhiều và liên tục;Sử dụng cho cá nhân ký số;



STT	Tên sản phẩm/dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian sử dụng	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> - Có giá trị pháp lý theo Luật Giao dịch điện tử và Nghị định 130/2018/NĐ-CP; - Tài khoản được đăng nhập tối đa trên 5 thiết bị, ko dùng song song, hỗ trợ khóa sinh trắc học trên thiết bị; - Hỗ trợ kỹ thuật 24/7 trong suốt thời gian sử dụng.

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 365 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực
5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 30 ngày.
6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng, chi phí lắp đặt, chạy thử,... và các chi phí khác (nếu có).
7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết ngày 16 tháng 06 năm 2026 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá theo quy định.

8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá:

- Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp.
- Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ:

- Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức
- Địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, TP. HCM
- Người phụ trách: Nguyễn Hoàng Anh Thy, số điện thoại: 0364356116

9. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).
- Catalogue/tài liệu thể hiện hình ảnh sản phẩm, thông số kỹ thuật của sản phẩm chào giá và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác (nếu có)

Lưu ý: Các công ty tham gia chào giá phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với các công ty khác trong quá trình chào giá, và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động cũng như tính chính xác của các thông tin và tài liệu cung cấp cho Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức. Các công ty cũng phải cam kết việc cung cấp báo giá không vi phạm các quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (A.T 2b)



BS: CKII Mai Hóa