

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2640/BV-HCQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 6 năm 2026

V/v mời chào giá cung cấp quyền sử dụng các tính năng của Google Workspace gói Business Starter năm 2026

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức thực hiện kế hoạch thuê quyền sử dụng các tính năng của Google Workspace gói Business Starter, Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

- Nội dung chào giá: cung cấp quyền sử dụng các tính năng của Google Workspace gói Business Starter năm 2026
- Địa điểm thực hiện: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, TP. HCM
- Danh mục dịch vụ cần cung cấp như sau:

ST T	Tên dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian thực hiện	Yêu cầu thông số kỹ thuật của dịch vụ
1	Cung cấp quyền sử dụng các tính năng của Google Workspace gói Business Starter năm 2026	Gói	01	12 tháng	Cung cấp quyền sử dụng các dịch vụ Google Workspace Business Starter: - Số lượng tài khoản người dùng: 110 tài khoản; - Email theo tên miền bệnh viện: @bvdktd.vn - Gửi/nhận email; - Dung lượng lưu trữ: theo gói Business Starter; - Tích hợp Calendar, Meet, Drive, AppSheet; - Bảo mật dữ liệu: + Bảo mật 2 lớp (2FA), chống spam/phishing; + Có chức năng bảo mật dữ liệu chống đánh cắp và xâm nhập; + Cấu hình các tính năng bảo mật: lọc thư rác, whitelist/blacklist, xác thực đa yếu tố. + Cấu hình tài khoản dịch vụ (service account) và tích hợp API - Quản trị: + Cấu hình phân quyền người dùng. + Thiết lập và kiểm soát email gửi - nhận của người dùng; + Thiết lập chính sách lưu trữ email, tệp;



					+ Báo cáo kiểm tra để theo dõi hoạt động của người dùng. - Dịch vụ hỗ trợ: Hỗ trợ 24/7 qua Email, Phone và Live chat - Đào tạo Admin quản lý và điều hành hệ thống Google Workspace của Bệnh viện.
--	--	--	--	--	--

4. Thời gian thực hiện dịch vụ: 12 tháng
 5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 60 ngày.
 6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng, chi phí lắp đặt, chạy thử,... và các chi phí khác.
 7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết ngày 29 tháng 6 năm 2026 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá theo quy định.

8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá:
 Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp.
 Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ:

Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức
 Địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, TP. HCM
 Người phụ trách: Đỗ Văn Thuận, số điện thoại: 0919.655.854

9. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).
- Hồ sơ năng lực của công ty, phương án/kế hoạch triển khai dịch vụ và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác (nếu có)

Lưu ý: Các công ty tham gia chào giá phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với các công ty khác trong quá trình chào giá, và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động cũng như tính chính xác của các thông tin và tài liệu cung cấp cho Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức. Các công ty cũng phải cam kết việc cung cấp báo giá không vi phạm các quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (A.T 2b)

