

SỞ Y TẾ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2724/BV-HCQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 6 năm 2026

V/v mời chào giá Cung cấp dịch vụ tư vấn –  
kiểm toán năm 2026 tại Bệnh viện Đa khoa  
Thủ Đức

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức thực hiện kế hoạch Cung cấp dịch vụ tư vấn – kiểm toán năm 2026 tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức, Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

- Nội dung chào giá: Cung cấp dịch vụ tư vấn – kiểm toán năm 2026 tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức.
- Địa điểm thực hiện: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, TP. HCM
- Danh mục dịch vụ:

Stt	Nội dung thực hiện	Đơn vị tính	Số lượng	Yêu cầu
01	Thuê dịch vụ tư vấn - kiểm toán năm 2026 tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức	Gói	01	Báo cáo tài chính được kiểm toán, báo cáo soát xét và tư vấn hệ thống của kiểm toán viên đánh giá chi tiết cụ thể hệ thống kế toán, trong đó sản phẩm đầu ra là các văn bản liên quan đến việc thực hiện dịch vụ tư vấn, gồm: - Soát xét thông tin tài chính 06 tháng đầu năm 2026. - Kiểm toán báo cáo tài chính năm 2026.

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 365 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 60 ngày.
- Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, ... và các chi phí khác.
- Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết 16h30 ngày 03 tháng 7 năm 2026 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá theo quy định.
- Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá:  
Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp.  
Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ:



Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức

Địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, TP. HCM

Người phụ trách: Lê Thị Giang Thanh, số điện thoại: 0912.62.62.79

### 9. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).

- Hồ sơ năng lực của công ty, phương án/kế hoạch triển khai dịch vụ và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác.

**Lưu ý:** Các công ty tham gia chào giá phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với các công ty khác trong quá trình chào giá, và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động cũng như tính chính xác của các thông tin và tài liệu cung cấp cho Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức. Các công ty cũng phải cam kết việc cung cấp báo giá không vi phạm các quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá. *tb*

Trân trọng./.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (GT, 2b)

*Ký* **GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  
**B.S. CKII Mai Hóa**

