

Số: 2357 /BV-VTTBYT
V/v yêu cầu báo giá

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 6 năm 2026

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá, làm cơ sở lựa chọn nhà thầu cung cấp vật tư y tế phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
- Ông Cao Dũng Số điện thoại: 028 22444167
- Cách thức tiếp nhận báo giá: gửi đồng thời bản mềm và bản cứng (bản giấy).
- Nhận bản mềm qua email: phongvattutbyt2025@gmail.com
- Nhận trực tiếp bản giấy tại địa chỉ: Phòng Vật tư, thiết bị y tế (Phòng 105), Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức - Số 14 Phú Châu, Phường Tam Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời gian nhận hồ sơ chào giá: Từ ngày 03 tháng 6 năm 2026 đến 16 giờ 30 phút ngày 08 tháng 6 năm 2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên có thể không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 120 ngày kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục vật tư y tế mời chào giá:

STT	Danh mục	Mô tả yêu cầu về tính năng, thông số kỹ thuật và các thông tin liên quan về kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Chỉ tan tổng hợp đa sợi Polyglactin 910 số 7/0 dài 30cm, 2 kim đầu hình thang, độ cong kim 3/8 vòng tròn.	Chỉ tan tổng hợp đa sợi Polyglactin 910 được bọc bởi Polyglactin 370 và Calcium Stearate số 7/0 dài 30cm, 2 kim đầu hình thang, bằng hợp kim thép, dài 6.5mm, độ cong kim 3/8 vòng tròn. Thời gian tự tiêu hoàn toàn: 50-90 ngày. Đóng gói vô khuẩn.	Tép	120

- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức - Số 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của Bệnh viện.
- Yêu cầu khác (nếu có):

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;

- + Tài liệu kỹ thuật của hàng hóa (giấy chứng nhận đăng ký lưu hành, giấy chứng nhận lưu hành tự do (nếu có), catalogue sản phẩm và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác;
- + Các thông tin khác (nếu có).

Nơi nhận:

- Các nhà thầu;
- Lưu: VT, P.VTTBYT (CD, 2b).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Bs. CKII. Hoàng Văn Dũng