

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

Số: 3165 /BV-HCQT
V/v mời chào giá mua sắm pallet nhựa tại
Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức năm 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức thực hiện kế hoạch mua sắm pallet nhựa tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức năm 2026. Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung chào giá: Mua sắm pallet nhựa tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức năm 2026.

2. Địa điểm thực hiện: Số 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, TP. HCM.

3. Địa điểm giao hàng:

- Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức: Số 29 Phú Châu, P.Tam Bình, TP.HCM – Số lượng giao nhận: 28 cái.

- Kho Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức: Số 37 Phú Châu, P.Tam Bình, TP.HCM – Số lượng giao nhận: 30 cái.

4. Danh mục mua sắm:

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	YÊU CẦU KỸ THUẬT
1	Pallet nhựa	cái	58	- Chiều dài: 1100 mm - Chiều ngang: 1100 mm - Chiều cao: 150 mm - Tải trọng tĩnh: 3000 kg - Tải trọng nâng: 1000 kg - Bề mặt: Mặt đan lưới - Nguyên liệu: HDPE chính phẩm - Màu sắc: Xanh dương - Nút chống trượt: Mặt trên 12 nút, Mặt dưới 4 nút - Hàng mới 100%

5. Thời gian thực hiện hợp đồng: 04 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

6. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 60 ngày.

7. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí nhân công, vận chuyển, giao hàng, bốc xếp hàng... và các chi phí khác (nếu có).

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết ngày 06 tháng 8 năm 2026 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá theo quy định.

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá:



Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp.

Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ:

Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức

Địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, TP. HCM

Người phụ trách: Lê Thị Hà Giang, số điện thoại: 02822181776

10. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).

- Catalogue/tài liệu thể hiện hình ảnh sản phẩm, thông số kỹ thuật của sản phẩm chào giá và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác (nếu có).

Lưu ý: Các công ty tham gia chào giá phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với các công ty khác trong quá trình chào giá, và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động cũng như tính chính xác của các thông tin và tài liệu cung cấp cho Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức. Các công ty cũng phải cam kết việc cung cấp báo giá không vi phạm các quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá. *lv*

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (HG, 02b)

KT **GIÁM ĐỐC** *MA*
PHÓ GIÁM ĐỐC
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC
BS. CKII Mai Hóa