

Số: 3119 /BV-VTTBYT
V/v yêu cầu báo giá

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá, làm cơ sở lựa chọn nhà thầu cung cấp dịch vụ phi tư vấn phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Ông: **Vũ Trường Khải**
 - Số điện thoại: **0902142084**
- Cách thức tiếp nhận báo giá: gửi đồng thời bản mềm và bản cứng (bản giấy).
 - Nhận bản mềm qua email: tbyt.bvtd@gmail.com.
 - Nhận trực tiếp bản giấy tại địa chỉ: 14 Phú Châu, Phường Tam Bình, Thành phố Hồ Chí Minh (Trung tâm hành chính – Đào tạo Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức).
- Thời gian nhận hồ sơ chào giá: Đến trước 16 giờ 30 phút ngày 30/7/2026

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên có thể sẽ không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 120 ngày kể từ ngày 30/7/2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục mời chào giá:

STT	Tên thiết bị	Nội dung thực hiện	Ghi chú
1	Bơm tiêm điện Hãng: B.Braun	Để có cơ sở xem xét, lựa chọn đơn vị thực hiện sửa chữa, Bệnh viện kính mời Quý đơn vị tham gia khảo sát hiện trạng thiết bị. Đề nghị Quý đơn vị: 1/ Cử cán bộ kỹ thuật đến kiểm tra, khảo sát thực tế tình trạng hoạt động của bơm tiêm điện tại các khoa. 2/ Lập Biên bản kiểm tra/khảo sát hiện trạng, trong đó xác nhận các lỗi, hư hỏng và nguyên nhân (nếu có). 3/ Căn cứ kết quả kiểm tra, lập báo giá chi tiết toàn bộ chi phí cần thiết để sửa chữa, khắc phục các lỗi đã xác định, bao gồm vật tư, linh kiện thay thế, nhân công và các chi phí liên quan khác (nếu có). 4/ Gửi Biên bản kiểm tra hiện trạng kèm Báo	Toàn viện

STT	Tên thiết bị	Nội dung thực hiện	Ghi chú
		giá về Bệnh viện chúng tôi để xem xét, đánh giá	

2. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức – Số 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của Chủ đầu tư.

4. Yêu cầu khác (nếu có):

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

+ Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu theo mẫu Chủ đầu tư (có ký tên, đóng dấu);

+ Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;

+ Tài liệu kỹ thuật của hàng hóa (giấy chứng nhận đăng ký lưu hành, giấy chứng nhận lưu hành tự do (nếu có), catalogue sản phẩm và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác;

+ Các thông tin khác (nếu có).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.VTTBYT (K,02b)

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BS. CKII. Hoàng Văn Dũng