

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3700 /BV-HCQT
V/v mời chào giá cung cấp dịch vụ bảo trì,
bảo dưỡng hệ thống xử lý nước thải tại Cơ sở
Linh Xuân

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức thực hiện kế hoạch cung cấp dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng hệ thống xử lý nước thải tại Cơ sở Linh Xuân. Bệnh viện kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung chào giá: Cung cấp dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng hệ thống xử lý nước thải tại Cơ sở Linh Xuân.

2. Địa điểm thực hiện: Cơ sở Linh Xuân (trực thuộc Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức) - Số 79 Đường Hoàng Cầm, Phường Linh Xuân, TP.HCM.

3. Danh mục dịch vụ:

ST T	Danh Mục	Đơn Vị Tính	Số Lượng	Nội dung	Ghi chú
1	Bảo trì, bảo dưỡng hệ thống xử lý nước thải tại cơ sở Linh Xuân	Lần	2	Công việc thực hiện bảo trì, bảo dưỡng hệ thống xử lý nước thải, bao gồm: + Kiểm tra, vệ sinh bảng điều khiển, tủ điện, đường dây điện tại các bể hệ thống xử lý nước thải. + Kiểm tra, vệ sinh đường ống hệ thống. + Kiểm tra, vệ sinh tất cả các thiết bị, máy móc tại các bể của hệ thống: điều hòa, bồn hiếu khí, bộ lọc hấp thụ than hoạt tính và khử trùng. + Cung cấp hóa chất; vi sinh vật cho hệ thống. + Cung cấp thay thế vật tư tiêu hao: dầu nhớt, dây curoa. + Khắc phục các sự cố phát sinh của hệ thống xử lý nước thải (các thiết bị, máy móc, bơm tủ	-Hệ thống xử lý nước thải có công suất 7m ³ /ngày đêm. -Sơ đồ hệ thống xử lý nước thải: Nước thải y tế → Hố thu gom → Bể lọc kỵ khí → Bể lọc yếm khí → Bể lắng → Bể khử trùng → Nước thải sau xử lý.

ST T	Danh Mục	Đơn Vị Tính	Số Lượng	Nội dung	Ghi chú
				điều khiển, đường ống...) không bao gồm chi phí vật tư sửa chữa. + Xét nghiệm mẫu nước thải đầu ra sau xử lý (06 tháng/lần). + Báo cáo kết quả sau khi kiểm tra hệ thống. Đề xuất phương án dự phòng cho Bệnh viện có kế hoạch tổ chức cải tạo sửa chữa kịp thời nếu có. - Tần suất thực hiện: 06 tháng/lần. - Đảm bảo hệ thống hoạt động bình thường, chất lượng nước thải sau xử lý đạt QCVN 28:2010/BTNMT, cột B.	

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 365 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 60 ngày.

6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí nhân công, vận chuyển,... và các chi phí khác.

7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết ngày 14 tháng 9 năm 2026 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá theo quy định.

8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá:

Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp.

Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ:

Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức

Địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, TP. HCM

Người phụ trách: Lê Thị Hà Giang, số điện thoại: 02822181776

9. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).



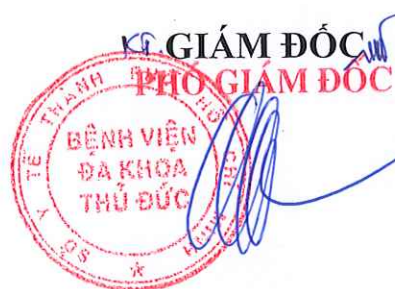
- Hồ sơ năng lực của công ty, phương án/kế hoạch triển khai dịch vụ và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác.

Lưu ý: Các công ty tham gia chào giá phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với các công ty khác trong quá trình chào giá, và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động cũng như tính chính xác của các thông tin và tài liệu cung cấp cho Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức. Các công ty cũng phải cam kết việc cung cấp báo giá không vi phạm các quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (HG, 02b)



BS. CKII Mai Hóa

