SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG NGƯỜI LAO ĐỘNG QUÝ IV NĂM 2026
KHỐI HÀNH CHÍNH

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu/Mô tả công việc
1	Phòng Công tác xã hội	Chuyên viên Marketing – Truyền thông (Phụ trách PR & Báo chí)	01	**1. Yêu cầu công việc:** **- Trình độ:** Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Marketing, Truyền thông - Báo chí, Quan hệ công chúng (PR) hoặc các ngành liên quan. **- Kinh nghiệm:** Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm làm việc thực tế trong lĩnh vực Marketing – Truyền thông; có kinh nghiệm thực tế về booking báo chí và quan hệ báo giới. **- Kỹ năng chuyên môn & phẩm chất:** + Kỹ năng viết, biên tập tin bài chuẩn xác, mạch lạc, có tư duy khai thác đề tài truyền thông. + Sử dụng được các phần mềm thiết kế cơ bản (CorelDRAW, Adobe Photoshop/Illustrator, Canva hoặc các công cụ thiết kế tương đương). + Hiểu biết về quy trình tổ chức họp báo, gửi thông cáo báo chí và kiểm duyệt thông tin y tế. + Tư duy Marketing tổng thể, chủ động, nhạy bén với tin tức và xu hướng truyền thông. + Kỹ năng giao tiếp, phối hợp hiệu quả với các khoa phòng chuyên môn (Bác sĩ, Điều dưỡng, v.v.). + Tinh thần trách nhiệm, bảo mật thông tin và khả năng chịu được áp lực tiến độ. **- Ưu tiên:** + Ứng viên có kinh nghiệm truyền thông trong lĩnh vực Y tế, Bệnh viện, Phòng khám, Dược phẩm hoặc Chăm sóc sức khỏe. + Ứng viên có mạng lưới quan hệ sẵn có với các cơ quan báo chí, phóng viên mảng Y tế

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu/Mô tả công việc
				– Xã hội. **2. Mô tả công việc:** **- Quan hệ Báo chí & Quản trị Danh tiếng:** + Đầu mối kết nối, duy trì và phát triển mạng lưới với các cơ quan thông tấn, báo chí, phóng viên, biên tập viên trong lĩnh vực y tế, sức khỏe và đời sống. + Chủ động tìm kiếm, đề xuất và khai thác các cơ hội truyền thông, tuyến bài chuyên môn và câu chuyện y khoa để gia tăng độ nhận diện thương hiệu cho bệnh viện. + Soạn thảo và điều phối phát hành thông cáo báo chí, bài phỏng vấn chuyên môn, nội dung truyền thông sự kiện và xử lý thông tin báo chí khi có yêu cầu. **- Sáng tạo Nội dung & Quản trị Kênh Truyền thông:** + Trực tiếp biên soạn, biên tập bài viết PR, bài chuyên môn y khoa dễ hiểu hóa cho đại chúng trên website, fanpage và các ấn phẩm truyền thông. + Tham gia quản trị, tối ưu nội dung và vận hành các kênh digital marketing (Website, Fanpage, Zalo OA, v.v.). + Thực hiện các thiết kế đồ họa cơ bản (sử dụng CorelDRAW, Canva, Photoshop hoặc công cụ tương đương) phục vụ bài đăng nhanh, banner số và tài liệu truyền thông khi cần. **- Triển khai Chiến dịch & Sự kiện:** + Tham gia xây dựng và thực hiện các kế hoạch, chiến dịch Marketing – Truyền thông định kỳ hoặc đột xuất của bệnh viện. + Hỗ trợ tổ chức các hội thảo khoa học, chương trình khám sàng lọc, hoạt động cộng đồng và sự kiện nội bộ/đối ngoại. **- Đánh giá & Báo cáo:** + Theo dõi, tổng hợp tin tức truyền thông (media clipping) liên quan đến bệnh viện và ngành y tế. + Đo lường hiệu quả các chiến dịch PR/Marketing, định kỳ báo cáo và đề xuất giải pháp cải tiến chất lượng nội dung.