SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG NGƯỜI LAO ĐỘNG QUÝ IV NĂM 2026
KHỐI HÀNH CHÍNH

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu/Mô tả công việc
1	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Y tế công cộng (hạng III)	02	**1. Yêu cầu công việc:** - Tốt nghiệp Đại học trở lên **chuyên ngành Y tế công cộng**. - Có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm làm việc thực tế trong ngành Y tế, tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh. **- Kỹ năng & phẩm chất:** + Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, ứng dụng AI phục vụ tổng hợp và xử lý số liệu thống kê. + Có kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính, lập báo cáo chuyên đề và phối hợp công việc liên phòng ban. + Có khả năng sử dụng ngoại ngữ là một lợi thế. + Có khả năng độc lập làm việc; tác phong chủ động, tinh thần trách nhiệm và sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi được phân công. **2. Mô tả công việc:** **- Triển khai văn bản quy phạm pháp luật & Hướng dẫn chuyên môn:** Tiếp nhận, tham mưu và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy chế chuyên môn và các hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên của Bệnh viện. **- Tổ chức & Điều phối các chương trình khám sức khỏe, hỗ trợ cộng đồng:** Tham gia xây dựng kế hoạch và phối hợp triển khai các chương trình y tế ngoại viện, bao gồm: + Khám sức khỏe học sinh, khám sức khỏe người cao tuổi, khám sức khỏe nghĩa vụ

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu/Mô tả công việc
				quân sự và các đợt khám sức khỏe nhân đạo. + Tham gia chương trình hỗ trợ toàn diện cho Trung tâm Điều dưỡng Tâm thần và công tác hỗ trợ chuyên môn y tế cho các phường trên địa bàn. **- Giám sát thực hiện chính sách BHXH, BHYT:** Triển khai, tổ chức thực hiện và giám sát việc tuân thủ các quy định về Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện. **- Thống kê & Báo cáo:** Thực hiện thu thập, tổng hợp, thống kê số liệu và lập các báo cáo chuyên môn nghiệp vụ định kỳ, đột xuất theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Phòng.