SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG NGƯỜI LAO ĐỘNG QUÝ IV NĂM 2026
KHỐI HÀNH CHÍNH

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu/Mô tả công việc
1	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Chuyên viên tổng hợp	01	**1. Yêu cầu công việc:** - Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành **Kế toán, Kiểm toán, Tài chính – Ngân hàng** hoặc các chuyên ngành kinh tế phù hợp. - Nắm vững kiến thức về chế độ kế toán, quy trình thanh toán viện phí, quy định về Bảo hiểm y tế và bảo hiểm thương mại (bảo lãnh viện phí). **- Kỹ năng:** + Thành thạo tin học văn phòng, đặc biệt là Excel. + Kỹ năng giao tiếp chuẩn mực, tận tình trong việc tư vấn, giải thích quyền lợi bảo hiểm và hướng dẫn thủ tục cho người bệnh, thân nhân người bệnh. **- Ưu tiên:** Ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở y tế trực tiếp làm công tác thu viện phí, thanh quyết toán bảo hiểm. **2. Mô tả công việc:** *Thực hiện công việc tại Tổ bảo hiểm y tế, bao gồm:* **- Công tác thu viện phí & Thanh toán:** Thực hiện nghiệp vụ thu viện phí, thu tiền khám bệnh, chữa bệnh và các khoản thanh toán chi phí y tế liên quan theo đúng quy định. **- Nghiệp vụ Bảo hiểm thương mại (Bảo lãnh viện phí):** Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra chứng từ, thực hiện đối chiếu và tổng hợp số liệu thanh toán bảo hiểm thương mại cho người bệnh. **- Quyết toán & Báo cáo số liệu:** Hỗ trợ công tác kiểm tra hồ sơ, tổng hợp số liệu phục

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu/Mô tả công việc
				vụ thanh quyết toán chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm, lập báo cáo thống kê định kỳ và đột xuất theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Phòng và Tổ trưởng Tổ Bảo hiểm y tế.