SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

Số: 5041/BV-HCQT
V/v mời chào giá cung cấp dịch vụ phiên dịch cho người khiếm thính tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức năm 2027

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức thực hiện kế hoạch cung cấp dịch vụ phiên dịch cho người khiếm thính tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức năm 2027 kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung mua sắm: Cung cấp dịch vụ phiên dịch cho người khiếm thính tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức năm 2027.

2. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức - Số 29 Phú Châu, P.Tam Bình, TP.HCM

3. Danh mục dịch vụ:

STT	DANH MỤC	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG	YÊU CẦU KỸ THUẬT
1	Cung cấp dịch vụ phiên dịch cho người khiếm thính tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức năm 2027	gói	01	- Thời gian cung cấp dịch vụ: 01 năm - Phát sinh theo giờ: 10 (giờ/năm) - Yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm: + Có văn hằng về phiên dịch cho người khiếm thính được các cấp chứng nhận. + Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm việc phiên dịch người khiếm thính. + Đảm bảo đáp ứng thời gian có mặt tại Bệnh viện trong vòng 01 giờ khi được yêu cầu.

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 365 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 60 ngày.

6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào phải đầy đủ thông tin và đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định; chi phí nhân công, vận chuyển… và các chi phí khác (nếu có).

7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết ngày 18 tháng 11 năm 2026 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá theo quy định.

8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá.

Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá dự toán qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp.

Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ:

Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức

Địa chỉ: 29 Phú Châu, Phường Tam Bình, TP. HCM

Người phụ trách: Lê Thị Hà Giang, số điện thoại: 02822181776

9. Yêu cầu khác

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).

- Catalogue/tài liệu thể hiện hình ảnh sản phẩm, thông số kỹ thuật của sản phẩm chào giá và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác *(nếu có)*.

Lưu ý: Các công ty tham gia chào giá phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với các công ty khác trong quá trình chào giá, và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động cũng như tính chính xác của các thông tin và tài liệu cung cấp cho Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức. Các công ty cũng phải cam kết việc cung cấp báo giá không vi phạm các quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, P.HCQT (HG,02b)

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

BS. CKII Mai Hóa