SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG NGƯỜI LAO ĐỘNG QUÝ IV NĂM 2026
KHỐI HÀNH CHÍNH

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu/Mô tả công việc
1	Phòng Tài chính kế toán	Nhân viên phục vụ -Thu phí	01	**1. Yêu cầu công việc:** - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành về tài chính, kinh tế hoặc chuyên ngành có liên quan. - Có kỹ năng tin học văn phòng, đặc biệt là Excel và phần mềm quản lý thu phí. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm thu ngân, thu phí hoặc kế toán; cẩn trọng, trung thực và giao tiếp tốt. **1. Yêu cầu công việc:** - Thực hiện các công việc tại Tổ Thu phí. - Quản lý, đối soát số liệu thu chi và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế toán.
2	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	Nhân viên phục vụ - Hộ lý	02	**1. Yêu cầu công việc:** - Tốt nghiệp THPT trở lên. - Có sức khỏe, giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, có trách nhiệm trong công việc. **2. Mô tả công việc** - Thực hiện các công việc tại bộ phận Hộ lý. - Hỗ trợ người bệnh, phụ giúp điều dưỡng chăm sóc, bảo đảm vệ sinh sạch sẽ và bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công. - Tham gia và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo và Điều dưỡng trưởng đơn vị.