SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

Số: 4907 /TB-BV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển dụng nhân viên hợp đồng lao động quý IV năm 2026 tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức

Căn Cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 10 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức là một trong những bệnh viện uy tín hàng đầu khu vực phía Đông Thành phố Hồ Chí Minh, có trụ sở chính tại số 29 Phú Châu – Phường Tam Bình – Thành phố Hồ Chí Minh, theo chuẩn Bệnh viện đa khoa hạng I trực thuộc Sở Y Tế Thành phố Hồ Chí Minh. Bệnh viện tự hào là môi trường làm việc y tế văn minh, hiện đại và không ngừng phát triển với định hướng "Chuyên nghiệp - Tận tâm - Vươn tầm chất lượng".

Nhằm bổ sung nhân lực đáp ứng nhu cầu phát triển và nâng cao chất lượng dịch vụ y tế, Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức thông báo nhu cầu tuyển dụng người lao động với nội dung sau:

II. Tiêu chuẩn, Điều kiện đăng ký ứng tuyển:

1. Tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp:

- Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe Nhân dân.
- Hiểu biết, thực hiện đúng quy tắc ứng xử của nhân viên ngành y tế.
- Tuân thủ quy chế Bệnh viện, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định pháp luật hiện hành.
- Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ
- Tôn trọng quyền người bệnh.
- Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác tốt với đồng nghiệp.

2. Điều kiện đăng ký ứng tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký ứng tuyển:

- Có độ tuổi từ đủ 18 tuổi trở lên.

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm ứng tuyển.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm ứng tuyển.

- Nhanh nhẹn, nghiêm túc trong công việc, chấp nhận sự điều động, phân công công tác của bệnh viện.

- Có đơn đăng ký ứng tuyển, lý lịch rõ ràng và không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào.

- Đáp ứng các điều kiện và tiêu chuẩn khác theo yêu cầu của từng vị trí việc làm do Bệnh viện quy định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

3. Những người sau đây không được đăng ký ứng tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. Ưu tiên tuyển dụng người lao động:

Người đã có thời gian công tác đúng ngành nghề, chuyên môn của vị trí tuyển dụng (có kinh nghiệm)

II. Vị trí và số lượng tuyển dụng: *Theo Bảng chỉ tiêu tuyển dụng người lao động quý IV năm 2026 đính kèm.*

III. Quyền lợi được hưởng:

- Tiền lương theo thoả thuận, được hưởng đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT, BHTN và chế độ, phúc lợi khác theo quy chế chi tiêu nội bộ và quy định của pháp luật hiện hành.

- Được tham gia các khoá đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn.

- Hưởng chế độ chăm sóc sức khỏe dành cho nhân viên y tế.

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động.

- Các quyền lợi khác sẽ được trao đổi cụ thể khi tham gia phỏng vấn.

III. Hình thức và thời gian tuyển dụng:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển được thực hiện theo 02 vòng như sau:

+ Vòng 1: Xét hồ sơ trực tuyến: Ứng viên vui lòng truy cập đường link https://forms.gle/kYuHkhEXctxqx94bA hoặc quét mã **QR code** bên dưới để điền thông tin đăng ký ứng tuyển:

+ **Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp:** Sau khi Hội đồng tuyển dụng Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức xem xét và phê duyệt hồ sơ trực tuyến của ứng viên tại Vòng 1. Các ứng viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn sẽ **nhận được Thư mời phỏng vấn Vòng 2 qua địa chỉ email cá nhân**. Các ứng viên vui lòng đến Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức theo đúng thời gian nêu trong Thư mời phỏng vấn.

- Sau khi có kết quả trúng tuyển, ứng viên sẽ nhận được Thông báo chuẩn bị thành phần hồ sơ cụ thể và thời gian hoàn thiện hồ sơ qua email cá nhân.

2. Thời gian tuyển dụng: Từ ngày ra Thông báo cho đến ngày 31/12/2026

IV. Thông tin liên hệ:

- Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức (Số 14 Phú Châu, phường Tam Bình, Thành phố Hồ Chí Minh)
- Địa chỉ email: phongtochucanbo123@gmail.com
- Điện thoại: 086.968.7079 (CV Lê Thiện Phúc)

Trên đây là Thông báo tuyển dụng nhân viên hợp đồng lao động quý IV năm 2026 tại Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức. Bệnh viện trân trọng thông báo đến tất cả các cá nhân có nguyện vọng và đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn được biết để nộp hồ sơ ứng tuyển theo đúng quy định./.

Nơi nhận:
- P.CTXH (để đăng tải website);
- Các ứng viên;
- Lưu: VT, P.TCCB (TP.02b).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

BS.CKII.Hoàng Văn Dũng

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

BẢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG NGƯỜI LAO ĐỘNG QUÝ IV NĂM 2026

(Đính kèm Thông báo số 4907/TB-BV ngày 04 tháng 11 năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đức

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu/Mô tả công việc
1	Khoa Răng Hàm Mặt	Bác sĩ (hạng III)	01	- Tốt nghiệp Bác sĩ Răng Hàm Mặt. - Có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề phù hợp.
2	Khoa Nội Thận - Thận nhân tạo	Bác sĩ (hạng III)	01	- Tốt nghiệp Bác sĩ y khoa. - Có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề phù hợp. - Ưu tiên ứng viên có Chứng chỉ đào tạo kỹ thuật Lọc máu/ Thận nhân tạo hoặc có kinh nghiệm lâm sàng thực tế tại khoa/đơn vị Nội Thận – Lọc máu.
3	Khoa Nội tim mạch - Lão học	Bác sĩ (hạng III)	01	- Tốt nghiệp Bác sĩ y khoa. - Có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề phù hợp. - Ưu tiên ứng viên kinh nghiệm về Tim mạch can thiệp, hoặc có nguyện vọng, định hướng gắn bó và phát triển chuyên sâu về lĩnh vực Can thiệp mạch vành/Tim mạch can thiệp.

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu/Mô tả công việc
4	Khoa Tâm thể	Bác sĩ (hạng III)	01	1. Yêu cầu công việc: - Tốt nghiệp bác sĩ y khoa, ưu tiên chuyên ngành Tâm thần hoặc định hướng/ chuyên ngành Tâm thần Nhi. - Có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề phù hợp. - Ưu tiên có kinh nghiệm khám, đánh giá tâm lý trẻ em và trẻ có vấn đề phát triển/tâm lý. - Giao tiếp tốt, phối hợp nhóm và có tinh thần trách nhiệm. 2. Mô tả công việc: - Khám, đánh giá lâm sàng và theo dõi người bệnh nhi; khai thác bệnh sử, tiền sử và các yếu tố liên quan. - Tham gia sàng lọc, đánh giá các vấn đề phát triển, hành vi, cảm xúc; phối hợp với các chuyên viên tâm lý và các chuyên khoa khi cần. - Thực hiện hội chẩn liên chuyên khoa; tham gia tư vấn, đào tạo và nghiên cứu khoa học theo phân công.
5	Khoa Ung bướu	Bác sĩ (hạng III)	01	- Tốt nghiệp trình độ sau đại học chuyên ngành Ung bướu. - Có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề phù hợp.
6	Khoa Hồi sức tích cực Nhi - Sơ sinh	Điều dưỡng hạng IV	01	- Tốt nghiệp Cao đẳng Điều dưỡng trở lên. - Có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề phù hợp.

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu/Mô tả công việc
7	Khoa Hồi sức tim và tim mạch can thiệp	Điều dưỡng hạng IV	01	- Tốt nghiệp Cao đẳng Điều dưỡng trở lên. - Có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề phù hợp.
		Thư ký y khoa	01	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành phù hợp. - Giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, cẩn thận, kỹ lưỡng, có trách nhiệm trong công việc.
8	Khoa Nhi	Điều dưỡng hạng IV	01	- Tốt nghiệp Cao đẳng Điều dưỡng trở lên. - Có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề phù hợp.
9	Khoa Hồi sức tích cực và chống độc	Điều dưỡng hạng III	01	- Tốt nghiệp Cử nhân Điều dưỡng trở lên; - Có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề phù hợp.

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu/Mô tả công việc
10	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Y tế công cộng (hạng III)	02	**1. Yêu cầu công việc:** - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành **Y tế công cộng**. - Có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm làm việc thực tế trong ngành Y tế, tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh. - Kỹ năng & phẩm chất: + Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, ứng dụng AI phục vụ tổng hợp và xử lý số liệu thống kê. + Có kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính, lập báo cáo chuyên đề và phối hợp công việc liên phòng ban. + Có khả năng sử dụng ngoại ngữ là một lợi thế. + Có khả năng độc lập làm việc; tác phong chủ động, tinh thần trách nhiệm và sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi được phân công. **2. Mô tả công việc:** **- Triển khai văn bản quy phạm pháp luật & Hướng dẫn chuyên môn:** Tiếp nhận, tham mưu và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy chế chuyên môn và các hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên của Bệnh viện. **- Tổ chức & Điều phối các chương trình khám sức khỏe, hỗ trợ cộng đồng:** Tham gia xây dựng kế hoạch và phối hợp triển khai các chương trình y tế ngoại viện,bao gồm: + Khám sức khỏe học sinh, khám sức khỏe người cao tuổi, khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự và các đợt khám sức khỏe nhân đạo.

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu/Mô tả công việc
				+ Tham gia chương trình hỗ trợ toàn diện cho Trung tâm Điều dưỡng Tâm thần và công tác hỗ trợ chuyên môn y tế cho các phường trên địa bàn. - **Giám sát thực hiện chính sách BHXH, BHYT**: Triển khai, tổ chức thực hiện và giám sát việc tuân thủ các quy định về Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện. - **Thống kê & Báo cáo:** Thực hiện thu thập, tổng hợp, thống kê số liệu và lập các báo cáo chuyên môn nghiệp vụ định kỳ, đột xuất theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Phòng.
		Chuyên viên tổng hợp	01	**1. Yêu cầu công việc:** - Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành **Kế toán, Kiểm toán, Tài chính – Ngân hàng** hoặc các chuyên ngành kinh tế phù hợp. - Nắm vững kiến thức về chế độ kế toán, quy trình thanh toán viện phí, quy định về Bảo hiểm y tế và bảo hiểm thương mại (bảo lãnh viện phí). - Kỹ năng: - Thành thạo tin học văn phòng, đặc biệt là Excel. - Kỹ năng giao tiếp chuẩn mực, tận tình trong việc tư vấn, giải thích quyền lợi bảo hiểm và hướng dẫn thủ tục cho người bệnh, thân nhân người bệnh. - Ưu tiên: Ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở y tế trực tiếp làm công tác thu viện phí, thanh quyết toán bảo hiểm. **2. Mô tả công việc:** Thực hiện công việc tại Tổ bảo hiểm y tế, bao gồm: - **Công tác thu viện phí & Thanh toán:** Thực hiện nghiệp vụ thu viện

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu/Mô tả công việc
				phí, thu tiền khám bệnh, chữa bệnh và các khoản thanh toán chi phí y tế liên quan theo đúng quy định. **- Nghiệp vụ Bảo hiểm thương mại (Bảo lãnh viện phí):** Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra chứng từ, thực hiện đối chiếu và tổng hợp số liệu thanh toán bảo hiểm thương mại cho người bệnh. **- Quyết toán & Báo cáo số liệu:** Hỗ trợ công tác kiểm tra hồ sơ, tổng hợp số liệu phục vụ thanh quyết toán chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm, lập báo cáo thống kê định kỳ và đột xuất theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Phòng và Tổ trưởng Tổ Bảo hiểm y tế.
11	Phòng Quản lý chất lượng	Nhân viên Kiểm toán nội bộ	01	**1. Yêu cầu công việc:** - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính hoặc các chuyên ngành liên quan phù hợp với yêu cầu kiểm toán, có kiến thức và khả năng cập nhật về các lĩnh vực được giao thực hiện kiểm toán nội bộ. (Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ kiểm toán). - Đã có thời gian từ 05 năm trở lên làm việc theo chuyên ngành đào tạo hoặc từ 03 năm trở lên làm kiểm toán, kế toán hoặc thanh tra. (Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong ngành y tế). - Kiến thức và kỹ năng: + Có kiến thức, hiểu biết về các quy định pháp luật và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập. + Có khả năng thu thập, phân tích, đánh giá và tổng hợp thông tin và viết

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu/Mô tả công việc
				báo cáo tốt; có kiến thức, kỹ năng về kiểm toán nội bộ. + Có kỹ năng giao tiếp, thuyết trình và làm việc nhóm hiệu quả. + Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng. - Phẩm chất cá nhân: + Chưa bị kỷ luật ở mức cảnh cáo trở lên do sai phạm trong quản lý kinh tế, tài chính, kế toán hoặc không đang trong thời gian bị thi hành án kỷ luật. + Trung thực, khách quan và tuân thủ đạo đức nghề nghiệp; Có khả năng bảo mật thông tin và tài liệu của Bệnh viện; Đảm bảo tính độc lập trong quá trình thực hiện công việc và đưa ra ý kiến. **2. Mô tả công việc:** - Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Bộ phận kiểm toán nội bộ theo quy định tại Nghị định số 05/2019/NĐ-CP của Chính phủ ngày 22 tháng 01 năm 2019. - Thực hiện đúng chuẩn mực kiểm toán nội bộ và các nguyên tắc đạo đức nghề nghiệp kiểm toán nội bộ theo quy định tại Thông tư số 8/2021/TT-BTC của Bộ Tài chính ngày 25 tháng 01 năm 2021. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Giám đốc.

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu/Mô tả công việc
12	Phòng Công tác xã hội	Chuyên viên Marketing – Truyền thông (Phụ trách PR & Báo chí)	01	**1. Yêu cầu công việc:** - Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Marketing, Truyền thông - Báo chí, Quan hệ công chúng (PR) hoặc các ngành liên quan. - Kinh nghiệm: Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm làm việc thực tế trong lĩnh vực Marketing – Truyền thông; có kinh nghiệm thực tế về booking báo chí và quan hệ báo giới. - Kỹ năng chuyên môn & phẩm chất: + Kỹ năng viết, biên tập tin bài chuẩn xác, mạch lạc, có tư duy khai thác đề tài truyền thông. + Sử dụng được các phần mềm thiết kế cơ bản (CorelDRAW, Adobe Photoshop/Illustrator, Canva hoặc các công cụ thiết kế tương đương). + Hiểu biết về quy trình tổ chức họp báo, gửi thông cáo báo chí và kiểm duyệt thông tin y tế. + Tư duy Marketing tổng thể, chủ động, nhạy bén với tin tức và xu hướng truyền thông. + Kỹ năng giao tiếp, phối hợp hiệu quả với các khoa phòng chuyên môn (Bác sĩ, Điều dưỡng, v.v.). + Tinh thần trách nhiệm, bảo mật thông tin và khả năng chịu được áp lực tiến độ. - Ưu tiên: + Ứng viên có kinh nghiệm truyền thông trong lĩnh vực Y tế, Bệnh viện, Phòng khám, Dược phẩm hoặc Chăm sóc sức khỏe.

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu/Mô tả công việc
				+ Ứng viên có mạng lưới quan hệ sẵn có với các cơ quan báo chí, phóng viên mảng Y tế – Xã hội. **2. Mô tả công việc:** **- Quan hệ Báo chí & Quản trị Danh tiếng:** + Đầu mối kết nối, duy trì và phát triển mạng lưới với các cơ quan thông tấn, báo chí, phóng viên, biên tập viên trong lĩnh vực y tế, sức khỏe và đời sống. + Chủ động tìm kiếm, đề xuất và khai thác các cơ hội truyền thông, tuyến bài chuyên môn và câu chuyện y khoa để gia tăng độ nhận diện thương hiệu cho bệnh viện. + Soạn thảo và điều phối phát hành thông cáo báo chí, bài phỏng vấn chuyên môn, nội dung truyền thông sự kiện và xử lý thông tin báo chí khi có yêu cầu. + Sáng tạo Nội dung & Quản trị Kênh Truyền thông: + Trực tiếp biên soạn, biên tập bài viết PR, bài chuyên môn y khoa dễ hiểu hóa cho đại chúng trên website, fanpage và các ấn phẩm truyền thông. + Tham gia quản trị, tối ưu nội dung và vận hành các kênh digital marketing (Website, Fanpage, Zalo OA, v.v.). + Thực hiện các thiết kế đồ họa cơ bản (sử dụng CorelDRAW, Canva, Photoshop hoặc công cụ tương đương) phục vụ bài đăng nhanh, banner số và tài liệu truyền thông khi cần. **- Triển khai Chiến dịch & Sự kiện:**

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu/Mô tả công việc
				+ Tham gia xây dựng và thực hiện các kế hoạch, chiến dịch Marketing – Truyền thông định kỳ hoặc đột xuất của bệnh viện. + Hỗ trợ tổ chức các hội thảo khoa học, chương trình khám sàng lọc, hoạt động cộng đồng và sự kiện nội bộ/đối ngoại. **- Đánh giá & Báo cáo:** + Theo dõi, tổng hợp tin tức truyền thông (media clipping) liên quan đến bệnh viện và ngành y tế. + Đo lường hiệu quả các chiến dịch PR/Marketing, định kỳ báo cáo và đề xuất giải pháp cải tiến chất lượng nội dung.
13	Phòng Tài chính kế toán	Nhân viên phục vụ - Thu phí	01	- Thực hiện các công việc tại Tổ Thu phí. - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành về tài chính, kinh tế hoặc chuyên ngành có liên quan. - Ưu tiên có kinh nghiệm thu ngân, thu phí hoặc kế toán
14	Khoa kiểm soát nhiễm khuẩn	Nhân viên phục vụ - Hộ lý	02	- Thực hiện các công việc tại bộ phận Hộ lý - Tốt nghiệp THPT trở lên - Có sức khỏe, giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, có trách nhiệm trong công việc.
Tổng			**18**	